

Методическая тема школы на 2022-2027 гг.

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС»

Приложение №1

к приказу директора

01.09 2023 г. № 217

ПЛАН
методической работы
на 2022-2023 учебный год

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся, повышение престижа образовательной организации

Задачи:

1. Повышение образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учетом современных требований;
2. Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний;
3. Обеспечение образовательной деятельности с учетом современных тенденций развития образования;
4. Раскрытие личностного, интеллектуального, творческого потенциала обучающихся, направленного на разностороннее развитие личности;
5. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий.
6. Создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно - исследовательской деятельности.
7. Оказание педагогической поддержки слабоуспевающих обучающихся;
8. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
9. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Направления методической работы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Формы организации методической работы

Коллективные:

1. Заседания педагогического совета;
2. Работа педагогического коллектива над единой методической темой и проблемой;
3. Методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы.

Групповые:

1. Школьные методические объединения педагогов;
2. Групповые методические консультации;
3. Методические дни;
4. Предметные тематические недели;
5. Семинары.

Индивидуальные:

1. Экспертиза практической деятельности;
2. Индивидуальные консультации;
3. Аттестация на квалификационные категории;
4. Курсовая подготовка и переподготовка;
5. Самообразование и саморазвитие педагогов.

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта

1. Показ опыта в режиме реального времени в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
2. Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
3. Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
4. Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
5. Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
6. Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
7. Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов

1. Самообразование.
2. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
3. Рефлексия и анализ собственной деятельности
4. Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
5. Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.
6. Разработка собственных средств наглядности.
7. Моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого-педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер, опора на результаты деятельности, анализ причин отклонений.

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
7. Анкетирование и социологические исследования;
8. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
9. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
10. Обмен педагогическим опытом;
11. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег;
12. Анализ методической и управленческой документации;
13. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа учителя

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных МО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих *этапов*:

- 1) выбор методической темы;
- 2) выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
- 3) формулирование итогового задания с последующим уточнением; 4) определение тематики открытых и экспериментальных уроков.

Руководитель МО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных МО составляется на основе плана методической работы школы.

Методические мероприятия для профессионального развития педагогов

В рамках создания единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов проводятся следующие мероприятия:

- методический день;
- методический семинар с руководителями МО, в рамках которого определяется проблематика работы МО по единой методической теме, предлагаются пути решения проблем;
- творческие отчеты педагогов на заседаниях МО по темам самообразования;
- «Круглый стол», на котором выделяется новая методическая проблема, планируется методическая работа на следующий учебный год, подводятся итоги работы педагогического коллектива за определенный этап.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

- * положительная динамика сдачи ОГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
- * овладение теорией и приёмами системно-деятельностного подхода в обучении;
- * повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

Организационное обеспечение:

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях;
- 2) организация деятельности профессиональных районных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы и района.

Технологическое обеспечение:

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование УУД ребенка;
- 2) совершенствование кабинетной системы;
- 3) укрепление материально-технической базы школы.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям образовательной деятельности в школе.

Создание условий для развития личности ребенка:

1. изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья обучающихся, ведение мониторинга здоровья;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников; диагностика и контроль результативности образовательного процесса.
- 3) мониторинг качества знаний обучающихся;
- 4) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 5) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- 1) мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий; диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных, групповых занятий и элективных курсов.

Работа внутри школьных методических объединений:

- согласование рабочих программ и календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основной школы;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;

- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении школой.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии с ФГОС);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, её успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личной ответственности за свое здоровье;

— участие в общественном управлении школой.

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Циклограмма методической работы на 2022 - 2023 учебный год.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|-------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Заседания МО | по плану | Руководитель МО |
| 2 | Заседания методического совета | по плану | Зам. директора |
| 3 | Педагогические советы | по плану | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах | в течение года | Администрация |
| 5 | Контроль за работой МО | в течение года | Администрация |
| 6 | Предметные недели | по плану | Администрация |
| 7 | Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов. | в течение года по плану | Администрация, учителя- предметники |
| 8 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | сентябрь- октябрь | Администрация, учителя- предметники |
| 9 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | ноябрь-декабрь | Администрация, учителя- предметники |
| 10 | Участие учителей в педагогических конкурсах | в течение года | Администрация |
| 11 | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Администрация |
| 12 | Аттестация педагогов | в течение года | Администрация |

План методической работы школы на 2022-2023 учебный год

| Мероприятие | Сроки | Направление деятельности | Содержание | Ответственные |
|------------------------------------|------------|---|--|--|
| АВГУСТ | | | | |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Диагностическая, организационная коррекционная | Проанализировать, как реализован план методической работы за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по новым ФГОС, внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП НОО и ООО по новым ФГОС, работой по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности. О | Председатель методического совета, замдиректора по НМР |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Диагностическая, организационная, коррекционная | Проанализировать, как реализован план работы методического объединения за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Рассмотреть рабочие программы педагогов. Провести ревизию рабочих программ учителя. Изучить федеральный перечень учебников, основные положения приоритетного национального проекта «Образование». Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и | Руководители методических объединений |

| | | | | |
|---|------------------|--------------------------------|---|--|
| | | | скорректировать темы по самообразованию педагогов. Внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП НОО и ООП по новым ФГОС. | |
| Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации ООП НОО и ООП ООП по новым ФГОС | В течение месяца | Развивающая | Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации ООП НОО и ООП ООП по новым ФГОС | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений |
| Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания | 4-я неделя | Развивающая | Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам изучения и использования в образовательном процессе государственных символов РФ. Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания | Замдиректора по ВР, руководители методических объединений |
| Консультирование учителей по оформлению школьной документации | 4-я неделя | Развивающая | Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности | Замдиректора по ВР, замдиректора по НМР, руководители методических объединений |
| СЕНТЯБРЬ | | | | |
| Утверждение состава аттестационной комиссии для аттестации на соответствие занимаемой должности | 1-я неделя | Организационная, коррекционная | | |
| Утверждение формы базы наставников и базы наставляемых на 2022-2023 учебный год | 1-я неделя | Организационная, коррекционная | | |

| | | | | |
|--|-------------------------------|--------------------------------|--|--|
| Формирование банка данных учителей | 1-я неделя | | | |
| Составление списка учителей, которые аттестуются в 2022/23 учебном году | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР |
| Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2022/23 учебном году | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов | Замдиректора по УВР |
| Моделирование системы работы с одаренными обучающимися | 1-я неделя | Организационная, коррекционная | Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении | Замдиректора по УР |
| Мероприятия Года чтения в Чеченской Республике | В течение всего учебного года | Развивающая | Формирование читательской грамотности обучающихся, совершенствование навыков устной и письменной речи, расширение кругозора, воспитание общей культуры обучающихся | Педагог-библиотекарь Алиева М.Р. |
| Диагностика использования педагогами возможностей современной образовательной среды | 2-я неделя | Диагностическая | Выявление дефицита ИКТ-компетентности педагога. | Председатель методического совета, замдиректора по УВР |
| Самодиагностика риска профессионального выгорания | 2-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения | Педагог-психолог Нагамирзаева М.Р. |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная | Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно- | Руководители методических объединений |

| | | | | |
|---|------------------|------------------------------|---|--|
| | | | измерительных материалов. Согласовать план-график проведения осенних ВПР. Проверить подготовку обучающихся к осенним ВПР | |
| Всероссийская олимпиада школьников – 2023, школьный этап | 4-я неделя | Развивающая, диагностирующая | Выявление, поддержка одарённых обучающихся | Замдиректора по УР Салманиева Я.Н., руководители МО |
| Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации | 4-я неделя | Диагностическая | Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего | Замдиректора по ВР, классные руководители 9–11-х классов |
| Участие в методических мероприятиях на всех уровнях | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР |
| Посещение курсов повышения квалификации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР |
| Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по НМР, технический специалист |
| Создание банка методических материалов | В течение месяца | Организационная, развивающая | Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, | Замдиректора по НМР, технический специалист |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|----------------------------|--|--|
| | | | приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д. | |
| ОКТАБРЬ | | | | |
| Семинар- практикум для педагогов «Анализ и самоанализ урока- путь к повышению профессионального мастерства педагога» | 1-я неделя | Развивающая | Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений |
| Анкетирование педагогов | 1-я неделя | Диагностическая | Определить степень профессиональных затруднений педагогов. | Председатель методического совета, замдиректора по УВР |
| Самодиагностика потребности в повышении квалификации по профилю преподаваемого предмета | 1-я неделя | Диагностическая | В целях получения объективной и достоверной информации о потребности в повышении квалификации педагогических работников по профилю преподаваемого предмета | Заместитель директора по МР Шамшудиева А.В. |
| Предметная неделя: -иностраный язык -русский язык и литература | 1-я неделя 1-я неделя | Развивающая | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели | Председатель методического совета, руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района и т.д. | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Посещение курсов повышения квалификации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, председатель |

| | | | | |
|--|------------------|----------------------------|---|---|
| | | | | методического совета, педагог-психолог |
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений, педагог-психолог |
| Организационно-методическое сопровождение реализации ООП НОО ООО по новым ФГОС | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в реализации рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, по новым ФГОС | Замдиректора по НМР |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Замдиректора по НМР, технический специалист |

НОЯБРЬ

| | | | | |
|---|--------------------------|-----------------|---|--|
| Предметная неделя: -математика , физика | 2-я неделя 3-я неделя | Развивающая | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели | Председатель методического совета, руководитель методического объединения учителей естественно-математического цикла. |
| -информатика и ИКТ | | | | |
| Всероссийская олимпиада школьников – 2023, муниципальный этап | 2,3,4-я неделя | Диагностическая | Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания | Руководители методических объединений |

| | | | | |
|--|------------------|----------------------------|--|---|
| | | | олимпиадного цикла | |
| Заседания методических объединений | 2-я неделя | Коррекционная | Обсудить результаты осенних ВПР. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах | Руководители методических объединений |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района и т.д. | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Посещение курсов повышения квалификации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Взаимопосещение уроков | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Обменяться опытом | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы | Замдиректора по НМР, технический специалист |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора по НМР |

| | | | | |
|--|--------------------------|----------------------------|---|---|
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Замдиректора по НМР, технический специалист |
| ДЕКАБРЬ | | | | |
| Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе | 4-я неделя | Развивающая | Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР в образовательном процессе, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по новым ФГОС НОО и ООО | Технический специалист, замдиректора по УВР |
| Предметная неделя : -ИЗО,музыка,технология; -Педагоги-организаторы по ДНВ. | 2-я неделя 3-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководитель методического объединения учителей естественно-математического цикла, педагог-организатор ДНВ. |
| Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога» | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС | Председатель методического совета, педагог-психолог |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная | Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА | Руководители методических объединений |
| Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА» | 4-я неделя | Коррекционная | Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе | Председатель методического совета |

| | | | | |
|--|------------------|----------------------------|---|---|
| | | | полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА | |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района и т.д. | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Посещение курсов повышения квалификации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Взаимопосещение уроков | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Обменяться опытом | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы | Замдиректора по НМР, технический специалист |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Замдиректора по НМР, технический специалист |
| ЯНВАРЬ | | | | |
| Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и | Председатель методического совета |

| | | | | |
|--|------------------------------|--------------------------------|--|--|
| | | | высокомотивированных обучающихся | |
| Предметная неделя: -начальные классы; -география ,история, обществознание | 3-я неделя 5-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководитель методического объединения учителей начальных классов, руководитель методического объединения гуманитарного цикла. |
| Мониторинг деятельности педагогов | 4-я неделя | Диагностическая | Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при формировании функциональной грамотности обучающихся | Председатель методического совета, замдиректора по УВР |
| Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников | 3-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания | Замдиректора по ВР |
| Семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности» | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности | Замдиректора по МР |
| | | | | |
| Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей | В течение месяца | Диагностическая | Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие | Замдиректора по ВР |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района и т.д. | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР |
| Посещение курсов повышения квалификации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР |

| | | | | |
|---|------------------------------|----------------------------|---|---|
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по НМР, технический специалист |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Замдиректора по НМР, технический специалист |
| ФЕВРАЛЬ | | | | |
| Предметная неделя: -молодые педагоги; -химия и биология. | 2-я неделя 2-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках недели | Заместитель директора по МР, руководитель методического объединения естественно-математического цикла |
| Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием» | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки | Педагог-психолог |
| Мастер-класс «Формирующее оценивание» | 3-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Зам.директора по УР Салманиева Я.Н., зам.директора по МР Шамшудиева а.в. |
| Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации ООП НОО | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам | Замдиректора по МР, руководители методических кафедр |

| | | | | |
|---|------------------|----------------------------|--|---|
| и ООО по новым ФГОС | | | реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС | |
| Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание» | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты | Замдиректора по УР |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района и т.д. | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Посещение курсов повышения квалификации | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений |
| Взаимопосещение уроков | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Обменяться опытом | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по НМР, технический специалист |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по | Замдиректора по НМР, технический специалист |

| | | | | |
|--|------------------------------|--------------------------------|---|--|
| | | | смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | |
| МАРТ | | | | |
| Предметная неделя: -педагог-психологи, социальные педагоги; -неделя детской книги. | 2-я неделя 3-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотечкарь, библиотекарь |
| Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов | 1–2-я недели | Диагностическая, коррекционная | Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций | Технический специалист, замдиректора по УВР |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Коррекционная | Согласовать план-график ВПР. Проанализировать готовность к ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | Председатель методического совета |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Коррекционная | Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации | Руководители методических объединений |
| Посещение курсов повышения квалификации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР |
| Индивидуальные консультации | В течение | Коррекционная, | Оказать помощь в решении проблем обучения и | Замдиректора по УВР, |

| | | | | |
|--|--|----------------------------|---|--|
| для педагогов | месяца | развивающая | воспитания учеников | председатель методического совета, педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по НМР, технический специалист |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора по НМР |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Замдиректора по НМР, технический специалист |
| АПРЕЛЬ | | | | |
| Защита индивидуальных проектов | 2-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятие | Председатель методического совета, руководители методических объединений |
| Предметная неделя: -основы безопасности жизнедеятельности; -физическая культура; -чеченский язык и литература | 2-я неделя 2-я неделя 2-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла |
| Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с | 2-я неделя | Развивающая | Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной | Замдиректора по УВР, руководители методических |

| | | | | |
|---|------------------|----------------------------|---|--|
| требованиями новых ФГОС СОО | | | деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | объединений |
| Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО | 3-я неделя | Развивающая | Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО к рабочей программе воспитания | Зам.директора по ВР, руководители методических объединений |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района и т.д. | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Посещение курсов повышения квалификации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Зам.директора по УВР |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по НМР, технический специалист |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Зам.директора по НМР |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Зам.директора по НМР, технический специалист |
| МАЙ | | | | |
| Итоговая диагностика деятельности педагогов в | С 4-й недели | Диагностическая | Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа | Председатель методического совета, |

| | | | | |
|--|------------|--------------------------------|--|---|
| учебном году | | | работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2022/23 учебном году» | руководители методических объединений, замдиректора по УВР |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Диагностическая, коррекционная | <p>Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.</p> <p>Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год.</p> <p>Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности.</p> <p>Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Подвести итоги первого года реализации ООП НОО и ООС по новым ФГОС. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций</p> | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Коррекционная | Проанализировать результаты методических объединений за учебный год, наметить пути решения возникших проблем. Обсудить задачи на следующий учебный год. Проанализировать результаты первого года реализации ООП НОО и ООС по новым ФГОС. | Председатель методического совета |
| Итоговый анализ методической работы за учебный год | 4-я неделя | Коррекционная | Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения; расширение информационного поля педагогов; планирование задач на 2023/24 учебный год | Зам. директора по НМР |

