

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кади-Юртовская средняя школа им.Р.Ф.Умарова»
(МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»)

МУ «Гуьмсан муниципалтӀни кӀоштан дешаран урхалла»
МуниципалтӀни бюджетан йукъардешаран хъукмат
«Къеди-Юьртан Р.Ф.Умаровн цӀарах йуккъера ишкол»
(МБЙУХЬ «Къеди-Юьртан Р.Ф.Умаровн цӀарах йуккъера ишкол»)

ПРИКАЗ

24 марта 2025

№ 49

с. Кади-Юрт

**О начале приема детей в первый класс
на 2024-2025 учебный год**

В целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования и их приёма в муниципальные общеобразовательные учреждения в соответствии с частью 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации, статьи 9 пункта 6 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление общеобразовательных организаций за конкретными территориями, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г.№458, приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» №14-п от 03.02.2025г. «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Гудермесского муниципального района»
п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать прием детей возраста 6,6 до 8 лет, проживающих на закрепленной территории Кади- Юртовского с.п. в первый класс на 2025-2026 учебный год с 1 апреля по 30 июня 2025 года.
2. Утвердить форму заявления о приеме на обучение (приложение 1).
3. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
4. Создать комиссию по приему заявлений в 1 класс в следующем составе:
1) Домбаева М.А.- председатель комиссии.

Члены комиссии:

- 1)Сулейманова З.А.- методист

- 2)Алиханова А.Т.- социальный педагог
3) Качалова Х.С.- председатель ПК.

5. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) делопроизводителя школы Нуцулханову Х.В.
6. Делопроизводителю Нуцулхановой Х.В. осуществлять запись в первый класс на 2025-2026 учебный год с 1 апреля 2025 года.
7. Ответственной за прием документов Нуцулхановой Х.В. и ответственной за ведение школьного сайта Гачалаевой С.А.
- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на методиста Сулейманову З.А.

Директор

С приказом ознакомлены



Домбаева М.А.

Сулейманова З.А.
Гачалаева С.А.
Нуцулханова Х.В.
Качалова Х.С.
Алиханова А.Т

24.03.2025 № 49

Директору
МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»
Домбаевой Маржан Алиевне

(ФИО родителя)

Проживающий по адресу: _____

Контактный телефон _____

Электронная почта (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) _____
(сына, дочь)

(Ф. И. О. ребёнка полностью)
родившегося (уюся) _____

(число, месяц, год и место рождения)

зарегистрированного(ую) по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

в _____ класс МБОУ «Кади-Юртовская СШ им. Р.Ф.Умарова»

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом данного учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

(подпись)

Сведения о родителях (законных представителях):

мать: _____
(Ф.И.О. полностью)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

контактный телефон: _____ e-mail _____

отец: _____
(Ф.И.О. полностью)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

контактный телефон: _____ e-mail _____

Информирую:

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма ребёнка

_____ имею/ не имею

о потребности ребёнка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

_____ есть/нет

Даю согласие на обучение моего (моей) _____ сына/дочери

_____ Ф.И.О ребёнка

на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе) _____

_____ подпись

Для изучения в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, выбираю _____ язык.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

даю согласие на обработку МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова» моих персональных данных _____ (подпись) и персональных данных моего ребёнка _____, указанных в

заявлении, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Даю согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), а также на обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и данных моего ребенка в целях реализации услуг в сфере образования. Даю согласие на размещение информации, содержащей учрочные и внеурочные достижения, соответствующие фотографии моего ребёнка на информационных стендах и официальном сайте. Согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка действует на период с момента подачи заявления и по истечении 3 лет после завершения обучения в учреждении. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением, поданным в МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

(дата подачи заявления)

(подпись)

24.03.2025 № 48

**График приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2025/26 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024–31.05.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 16.00	Приемная директора
01.06.2025–30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 16.00	Приемная директора
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 10.00 до 16.00	Приемная директора