

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кади-Юртовская средняя школа им.Р.Ф.Умарова»  
(МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»)

МУ «Гуьмсан муниципалтӀни кӀоштан дешаран урхалла»  
МуниципалтӀни бюджетан йукъардешаран хъукмат  
«Къеди-Юьртан Р.Ф.Умаровн цӀарах йуккъера ишкол»  
(МБӀУХЪ «Къеди-Юьртан Р.Ф.Умаровн цӀарах йуккъера ишкол»)

## ПРИКАЗ

02 сентября 2024

№ 185

с.Кади-Юрт

### Об утверждении плана методической работы и плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год

В соответствии со статьей 28 федерального закона от 29.12.2012г. N273 –ФЗ РФ «Об образовании в РФ», на основании решения педагогического совета №1 от 31.08.2024 г., в целях координации работы всех методических служб, создания единого общешкольного плана методической работы п р и к а з ы в а ю:

- 1.Продолжить работу по методической теме «Повышение качества образования через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности»».
- 2.Утвердить план методической работы на 2024-2025 учебный год (приложение №1).
3. Утвердить план работы методического совета на 2024-2025 учебный год (приложение №2).
3. Утвердить график проведения открытых уроков в МБОУ «Кади- Юртовская СШ им. Р.Ф. Умарова» (приложение №3)
- 4.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста Салманиеву Я.Н..

Директор

С приказом ознакомлена



М.А. Домбаева.

Я.Н.Салманиева

**ПЛАН  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
на 2024/2025 учебный год**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА РАЙОНА:** *«Профессиональное развитие педагогических работников и управленческих кадров в условиях реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ»*

**Методическая тема МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова» на 2024-2025 учебный год:** «Повышение качества образования через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности»»»».

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС, ФООП и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи:**

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО и ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и ФООП.
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (РСУР–Региональная система учительского роста).
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно – исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Анализ работы методической службы школы в 2023-2024 учебном году указывает на то, что администрации и педагогическому коллективу в 2024-2025 учебном году необходимо продолжить целенаправленную работу по формированию функциональной грамотности обучающихся и педагогов. С этой целью педагогическому коллективу необходимо решать следующие задачи:

1. Организовать методическое сопровождение процесса формирования ключевых компетенций обучающихся (критическое мышление, умение кооперироваться с другими людьми, творческий подход к делу);
2. Отобрать и адаптировать наиболее эффективные педагогические технологии и приёмы работы, позволяющие формировать современные умения и функциональную грамотность обучающихся;
3. Внедрять в образовательную практику новые педагогические технологии, способы, приемы, учебные задания практико-ориентированного характера, направленные на формирование ключевых компетенций и функциональной грамотности обучающихся

Критерии результативности методической работы школы в аспекте реализации методической темы:

- организация непрерывного повышения квалификации педагогов в вопросах формирования и оценки функциональной грамотности учащихся в условиях реализации ФОП;
- расширение возможностей надпредметного сопровождения обучающихся на уровне интеграции возможностей урока (внеурочного занятия), в организации методических и образовательных событий;
- качественно организованная система методического сопровождения молодых и вновь прибывших педагогов. Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы наставничества.
- положительная динамика в преодолении образовательных дефицитов обучающихся по результатам ВПР, ГИА;
- обобщение и транслирование лучших педагогических практик, усовершенствование использования новых технологий распространения педагогического опыта;
- положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.

- положительная динамика участия в конференциях и семинарах;
- положительная динамика участия в аттестационных процедурах среди педагогов.

**Формы методической работы:**

- работа педсоветов;
- работа школьных методических объединений (ШМО);
- работа педагогов над темами самообразования;
- проведение мастер-классов и открытых уроков;
- взаимопосещение уроков;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- деятельность наставников молодых специалистов;
- участие в семинарах и вебинарах.

**Структура методической службы:**

1. Педагогический совет
2. Методический совет
3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей – предметников
5. МО классных руководителей

### Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1. Организационно - педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы

## Циклограмма методической работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	По плану работы школы	Руководители ШМО
2	Заседания методического совета	По плану работы школы	Председатель метод. совета
3	Педагогические советы	По плану работы школы	Директор
4	Контроль за работой ШМО	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет – олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов	В течение года по плану	Зам. дир. по УВР, рук-ли ШМО, учителя – предметники
6	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь – октябрь 2024	Зам. дир. по УВР, рук-ли ШМО, учителя – предметники
7	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь – декабрь 2024	Зам. дир. по УВР, рук-ли ШМО, учителя – предметники
8	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Январь – февраль 2025	Зам. дир. по УВР, рук-ли ШМО, учителя – предметники
9	Участие учителей в педагогических конкурсах	В течение года	Зам. дир. по УВР, рук-ли ШМО, учителя – предметники
10	Курсовая подготовка учителей	В течение года	Зам. дир. по УВР
11	Аттестация учителей	В течение года	Зам. дир. по УВР
12	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Март – май 2025	Зам. дир. по УВР, рук-ли ШМО, учителя – предметники

## План методической работы на 2024-2025 учебный год

Сроки	Направление дея-ти	Мероприятие	Содержание	Ответственные
<b>АВГУСТ 2024г.</b>	Организационное	Выбор модели методической работы школы	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Зам. дир. по УВР
	Диагностическое, организационное, коррекционное	Заседание методического совета	Проанализировать, как реализован план методической работы за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, внести в план работы методического совета на учебный год	Председатель МС, зам. дир. по УВР
	Диагностическое, организационное, коррекционное	Заседания методических объединений	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП	Рук-ли школьных методических объединений (ШМО)

	Развивающее	Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
	Развивающее	Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Зам директора по ВР, зам директора по УВР, руководители методических объединений
	Развивающее	Методический семинар для учителей «Обучение учебному предмет "Труд (технология)" на уровне НОО и ООО, Обучение учебному предмет ОБЗР на уровне ООО».	Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО. Обсудить возможности реализации модулей программы на базе «Точки роста» и Кванториума. Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «ОБЗР» на уровне ООО. Обсудить возможности реализации модулей программы на базе центра военно-патриотического воспитания «Ахмат»	Зам директора по УВР, руководители методических объединений
<b>СЕНТЯБРЬ</b> 2024г.	Диагностическое	Диагностика профессиональных дефицитов	Определить профессиональные дефициты педагогов. Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей.	Председатель МС, зам. дир. по УВР



	Организационное	Заседание методического Совета школы	<p>Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году. Обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики.</p> <p>Обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия.</p> <p>Обсудить пути совершенствования в школе Общероссийского общественногосударственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России».</p> <p>Согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году. Актуализировать программу наставничества. Утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «Учитель – учитель».</p>	Зам. лиректора по УВР, зам. дир. по ВР, советник директора
	Коррекционное, развивающее	Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/2025 учебном году	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Зам. директора по УВР
	Организационное, коррекционное	Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Зам. директора по ВР
	Коррекционное, развивающее	Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, зам директора по УВР

	Коррекционное	Заседания методических объединений	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х, 10-х и входных диагностических работ для 2–8-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольноизмерительных материалов	Руководители методических объединений
	Диагностическое	Анкетирование обучающихся 9–го класса по профорientации	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Зам директора по ВР классные руководители 9–го класса, педагог – психолог
	Развивающее	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, региона	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, зам директора по УВР
	Коррекционное, развивающее	Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, рук-ли ШМО
	Коррекционное, развивающее	Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	Оказать методическую помощь и поддержку молодым специалистам школы	Зам. директора по УВР, учителя – наставники
<b>ОКТАБРЬ 2024г.</b>	Развивающее	Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся	Зам. дир. по УРВ
	Развивающее	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, региона	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Рук-ли МО

	Коррекционное развивающее	Индивидуальные консультации для педагогов	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам. директора по ВР
	Коррекционное, развивающее	Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Зам. дир. по УВР, учителя – наставники
	Развивающее	Трансляция актуального опыта работ	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Учителя – предметники
	Диагностическое, коррекционное	Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)»	Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО; проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Директор, зам. дир. по УВР
	Диагностическое, коррекционное	Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»	Посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ООО; проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Директор, зам. дир по УВР
	Диагностическое	Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла.	Рук – ли МО

НОЯБРЬ 2024 г.	Коррекционное, развивающее	Мастер-классы «Как повысить результаты школьников. «Использование онлайн-платформ для организации дистанционного обучения»», «Формирующее оценивание»	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам. дир. по УВР
	Коррекционное	Заседания методических объединений	Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому собеседованию в 9-м классе.	Рук – ли МО
	Развивающее	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, региона	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Рук – ли МО
ДЕКАБРЬ 2024	Коррекционное	Заседания методических объединений	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-го класса к ГИА	Рук – ли МО
	Коррекционное	Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Председатель МС
	Развивающее	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, региона	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Рук – ли МО

	Коррекционное, развивающее	Взаимопосещение уроков	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Председатель МС, зам. директора по УВР, рук – ли МО
ЯНВАРЬ 2025г.	Диагностическое, коррекционное	Диагностика воспитательной деятельности педагогов предметников	Посетить уроки педагогов предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Зам. дир. по ВР
	Коррекционное, развивающее	Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности	Зам. дир. по УВР
	Коррекционное, развивающее	Мониторинг деятельности педагогов	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты	Рук – ли МО
	Диагностическое	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Провести тестирование для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности	Зам. дир. по УВР
	Диагностическое	Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Зам. дир. по ВР
	Развивающее	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, региона	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам. дир. по УВР
	Коррекционное, развивающее	Индивидуальные консультации для педагогов	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Педагог – психолог

<b>ФЕВРАЛЬ 2025г.</b>	Коррекционное	Заседания методических объединений	<p>Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД.</p> <p>Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте.</p> <p>Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации</p>	Рук – ли МО
	Развивающее	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Рук – ли МО
<b>МАРТ 2025г.</b>	Коррекционное, развивающее	Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание»	<p>Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания.</p> <p>Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФОП</p>	Зам. дир. по УВР
	Коррекционное	Заседание методического совета «Оценочные процедуры – 2025»	<p>Обсудить изменения в КИМ ГИА.</p> <p>Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА.</p> <p>Согласовать план-график ВПР.</p> <p>Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур</p>	Председатель МС
	Коррекционное, развивающее	Индивидуальные консультации для педагогов	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам. дир. по ВР
<b>Апрель 2025 г.</b>	Развивающее	Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Рук – ли МО

	Коррекционное	Заседание методического совета	Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/2026 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. Организация итоговой аттестации	Председатель МС, школьный библиотекарь
	Коррекционное	Заседания методических объединений	Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах	Рук – ли МО
	Развивающее	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, региона	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Рук – ли МО
<i>Май 2025г.</i>	Организационное, коррекционное	Заседание методического совета	Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025/2026 учебный год. Подведение итогов реализации программы наставничества	Председатель МС
	Диагностическое, коррекционное	Заседания методических объединений	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. Подвести итоги реализации ООП в соответствии с ФОП. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах, семинарах	МС, зам. дир. по УВР, зам. дир по ВР, рук – ли МО

Коррекционное	Итоговый анализ методической работы за учебный год	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2025/2026 учебный год	Председатель МС, рук – ли МО
---------------	--	--	------------------------------

## НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ в 2024-2025 учебном году

<b>1. Работа с педагогическими кадрами. Курсовая переподготовка.</b>					
<i>Цель:</i> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.					
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат	Мониторинг
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов.	Сентябрь	Зам. директора	Перспективный план курсовой подготовки	Наличие плана
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов; информирование педагогов о сроках прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Зам. директора	Организованное прохождение курсов	График прохождения курсовой подготовки на 2024/2025 уч. год
3	Обучение педагогов на КПК.	В течение года	Педагоги	Повышение квалификации	Наличие документа, подтверждающего получение соответствующих знаний
4	Изучение результативности курсовой подготовки.	В течение уч. года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных ШМО, РМО	Анкетирование педагогов, посещение уроков
5	Формирование заявки на КПК в 2024-2025 уч. год.	Май	методист	Повышение квалификации	Организованное прохождение курсов



## 2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Оформление папки по аттестации.	Октябрь	Зам. директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации	Мониторинг
2	Корректировка ЭМОУ	Октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги.	Обеспечение условий для прохождения аттестации	Наличие корректной информации в системе
3	Изучение деятельности педагогов, формирование необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Оформление документов	Представления в аттестационную комиссию, аттестационные листы
4	Организация обучения педагогов по ведению электронного портфолио	В течение года	Зам. директора по УВР	Обеспечение условий для прохождения аттестации	Наличие электронного портфолио
5	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023/2024 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Осведомлённость педагогов о сроках очередной аттестации	Наличие списка
6	Оформление заявлений на аттестацию на I категорию, на высшую категорию	По графику	Зам. директора по УВР	Оформление документов	Наличие заявления, портфолио учителя

### 3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1	Представление опыта на заседаниях ШМО, РМО	В течение года	Методист, руководители ШМО, учителя	Выработка рекомендаций для внедрения	Отчёт о работе ШМО
2	Открытые уроки педагогов, мастер-классы (в рамках семинаров, предметных недель)	Согласно плану работы	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями	Отзывы, аналитические справки
3	Участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства «Учитель года»	Ноябрь-март	Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства	Документы, подтверждающие участие
4	Посещение муниципальных конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей района, участие в работе РМО	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства	Анкетирование
5	Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к конкурсам исследовательских работ.	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства	Анализ результатов участия
6	Отчёт методических объединений школы	Май	Руководители ШМО	Подведение итогов работы	Отчёты, анализы
7	Отчёты результатах самообразовательной деятельности	В конце учебного года	Педагоги	Подведение итогов работы	Аналитическая справка, протоколы МО

#### 4. Сопровождение и реализация ФГОС нового поколения

Цель: оказание помощи педагогам, работающим по ФГОС при переходе на ФООП

1.	Посещение семинаров, курсов по обновлению содержания и методики преподавания в условиях обновлённых ФГОС	В течение года	Педагоги	Знание новой программы и методики преподавания	Собеседование
2	Подбор и подготовка УМК	Декабрь-август	Зам. директора по УВР, педагоги, библиотекарь	Сформированное программно-методическое обеспечение. Заявка на приобретение учебников	Предоставление информации
3	Составление рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС с учётом ФООП	Июнь-август	Педагоги	Качественно составленные рабочие программы	Проверка программ
4	Рассмотрение и утверждение рабочих программ.	Август	Зам. директора по УВР	Наличие рабочих программ	Аналитическая справка
5	Изучение и трансляция опыта работы педагогов, работающих по обновлённым ФГОС	В течение уч. года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма	Анализ работы педагогов

## 5. Диагностико–аналитическая деятельность

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1	Изучение профессиональной компетентности учителя .	По графику	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи	Аналитическая справка, составление характеристик представлений
2	Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР	Выявление проблем, поиск путей их решения	Анкетирование педагогов
3	Составление портфолио педагога.	В течение года	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога	Наличие портфолио.
4	Анализ методической работы.	Май	Зам. директора по УВР	Оценка деятельности, определение задач на 2024/2025 уч.год	Анализы
5	Педагогический анализ результатов работы за 2024/2025 учебный год.	Май-июнь	Зам. директора по УВР, педагоги	Выстраивание перспектив методического	Собеседование с педагогами, анализ.

**6. Работа школьных методических объединений****Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

1	ШМО классных руководителей.	В течение учебного года	Руководители МО	Составление плана работы и его осуществление в ходе работы	Протоколы заседаний, анализы и отчеты руководителей ШМО.
2	ШМО учителей-предметников.				
3	ШМО учителей начальных классов.				

**7. Работа с молодыми учителями****Цель:** оказание методической помощи молодому учителю

1	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного электронного журнала.	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Правильность оформления школьной документации	Аналитические справки
2	Организация наставничества.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог - наставник	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности	Индивидуальная работа руководителей ШМО с молодыми учителями.
3	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и у коллег школы.	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастерства	
4	Анкетирование молодых учителей по, выявлению затруднений в профессиональной деятельности.	Апрель	Зам. директора по УВР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей	

## 8. Работа с вновь прибывшими учителями

*Цель:* выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, рук-ли МО	Выполнение единых требований	
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	В течение года	Рук – ли МО	Оказание методической помощи	

## Методические семинары и мастер-классы

**Цель:** изучение вопросов, являющихся актуальными для педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	<u>Обучающий семинар:</u> «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	Октябрь
2.	<u>Мастер-классы:</u> «Как повысить результаты школьников. Использование онлайн-платформ для организации дистанционного обучения», «Формирующее оценивание»	Ноябрь
3.	<u>Обучающий семинар:</u> «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	Январь
4.	<u>Мастер-классы:</u> «Формирующее и критериальное оценивание»	Март

**План**  
**заседаний методического совета школы**

<b>№ п/п</b>	<b>Тематика заседаний МС школы</b>	<b>Время проведения</b>
<b>1.</b>	<p style="text-align: center;"><b>Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.</b></p> <p>1. Подведение итогов методической работы за 2023/2024 учебный год.</p> <p>2. Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2023/2024 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение изменений во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года. Особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР).</p> <p>4. Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p> <p>5. Рассмотрение внесений изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам («Физическая культура» и д.р.)</p> <p>6. Знакомство с оценочными процедурами в 2024/25 учебном году. Единые подходы к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 №03-49). Требования к оцениванию, которые закреплены в локальных актах.</p> <p>7. Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.</p> <p>8. Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов).</p> <p>9. Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-го класса, 5-го класса).</p>	Август <i>Протокол №1</i>
<b>2.</b>	<p style="text-align: center;"><b>Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.</b></p>	Сентябрь

1. Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.	<i>Протокол №2</i>
2. Стартовые диагностики. Обсуждение графика и подготовка КИМ.	
3. Пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России».	

4. Формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году.	
5. Актуализация программы наставничества. Утверждение и корректировка индивидуальных планов работы под руководством наставника в форме «Учитель – учитель».	
6. Учет программы воспитания при реализации предметного содержания. Использование возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок» для военно- патриотического воспитания обучающихся.	
<b>3. Всероссийская Олимпиада школьников - 2024</b>	Ноябрь <i>Протокол №3</i>
1. Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т. ч. на платформе «Сириус».	
2. Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	
<b>4. Качество подготовки к ГИА</b>	Декабрь <i>Протокол №4</i>
1. Анализ работы методических объединений в первом полугодии.	
2. Система подготовки обучающихся к ГИА. Проблемы и пути их решения.	
3. Модернизация системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку.	
4. Работа со слабоуспевающими обучающимися.	
<b>5. Оценочные процедуры 2025. Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся.</b>	Март <i>Протокол №5</i>
1. Изменения в КИМ ГИА.	
2. Работа педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА.	
3. Согласование плана-графика ВПР 2025.	
4. Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся	
<b>6. Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды</b>	Апрель



	1. Обсуждение проекта перечня учебников и учебных пособий на 2025/2026 учебный год. Анализ соответствия учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС.	<i>Протокол №6</i>
	2. Обсуждение использования учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками.	
	3. Организация итоговой аттестации.	
	4. Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя и т.д.	
7.	<b>Анализ результатов методической работы школы за 2024/2025 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей</b>	<i>Май Протокол №7</i>
	1. Подведение итогов работы МО.	
	2. Подведение итогов реализации программы наставничества.	
	3. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025/2026 учебный год.	
	4. Анализ работы по темам самообразования педагогов.	
	5. Рассмотрение плана работы методического совета на 2025/2026 учебный год	