МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КАДИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ Р.Ф. УМАРОВА»

(МБОУ «Кади-Юртовская СШ им. Р.Ф. Умарова»)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

(протокол № 1 от «31» августа 2026 г.)

СОГЛАСОВАНО

на заседании родительского комитета

(протокол № 1 от «26» августа 2026г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____/ Домбаева М.А./

Приказ № 131 от «31» августа 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00970E270CD27EABB94222C89D889B5152
Владелец: Домбаева Маржан Алиевна
Действителен: с 15.06.2026 до 08.09.2027

ПРАВИЛА
приема на обучение

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова» (далее — правила) разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240;
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Чеченской Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Чеченской Республики от 9 сентября 2024 № 202;
- уставом МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова» (далее — школа).

1.3. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа

соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в школе назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрацией Гудермесского муниципального района о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт администрации Гудермесского района о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (Приложение № 1);
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения (Приложение № 2);
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого школой.

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям, указанным в п.8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей (в редакции ФЗ от 24.06.2023г №281) согласно пункту 9.1. приказа №642 от 30.08.2023г.
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на

обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходило промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в образовательную организацию.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

4.7. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.9. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность

совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.10. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.11. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.12. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.13. Работник, ответственный за прием, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и работника, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.14. При приеме заявления работник, ответственный за прием, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.15. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.14, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

4.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу (Приложение № 7).

4.17. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью работника школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 4).

4.18. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.19. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы или запросить выписку приказа о зачислении с указанием способа ее получения: по электронной почте, лично в школе, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программам среднего общего образования

5.1. В 10-е классы Школы, принимаются выпускники 9-х классов, окончившие уровень основного общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

5.3. Количество набираемых 10-х классов определяется Школой, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности (профиля и посадочных мест).

5.4. В конце учебного года администрация Школы проводит анкетирование выпускников 9-х классов на предмет выбора профиля обучения в 10 классе (Приложение № 5).

5.5. Школа проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в профильные классы:

-агротехнологический, естественно-научный;

-технологический;

-социально-экономический;

-гуманитарный;

-универсальный.

5.6. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Чеченской Республики от 09 сентября 2024 года № 202 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Чеченской Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

5.7. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

5.8. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению поступающего (Приложение № 3), окончившего основное общее образование, или родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подается в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

5.9. К заявлению, указанному в п. 5.8. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при наличии такой регистрации;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

- копия свидетельства о рождении обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя обучающегося, его представителя по доверенности для подтверждения правового статуса родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе законного представителя (за исключением родителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

- копия документа, подтверждающего получение основного общего образования (в случае индивидуального отбора на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

- копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителя по доверенности): копия свидетельства о заключении брака обучающимся (копия свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык); копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным); копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе представителя по доверенности);

- копии документов, содержащие информацию об итоговых оценках обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

- копии документов, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего

образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), для участников индивидуального отбора при приеме или переводе в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

- копии документов, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) (при наличии).

5.10. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.11. Индивидуальный отбор осуществляется по следующим критериям:

- итоговые оценки обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год;

- результаты вступительных испытаний;

- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

Вступительные испытания при индивидуальном отборе проводятся предметными комиссиями образовательной организации по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Результаты вступительных испытаний при индивидуальном отборе в срок не позднее 7 рабочих дней после проведения вступительных испытаний при индивидуальном отборе передаются в приемную комиссию образовательной организации.

При организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в качестве вступительных испытаний засчитываются результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии).

5.12. Перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, определяется образовательной организацией самостоятельно.

5.13. Приемная комиссия образовательной организации в срок не позднее 7 рабочих дней обеспечивает перевод оценок (баллов), получаемых участниками индивидуального отбора по критериям в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, в рейтинговые баллы в соответствии с установленной образовательной организацией системой оценивания при организации индивидуального отбора.

5.14. После перевода оценок (баллов), получаемых участниками индивидуального отбора по критериям в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, в рейтинговые баллы приемная комиссия образовательной организации в срок не позднее 2 рабочих дней формирует рейтинговый список участников индивидуального отбора.

5.15. Лица, обладающие правом на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, включаются в рейтинговый список участников индивидуального отбора и вносятся в список на первые позиции с указанием соответствующей информации.

Участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список по мере убывания сумм набранных ими рейтинговых баллов. Рейтинговый список оформляется протоколом заседания приемной комиссии образовательной организации.

При равенстве сумм рейтинговых баллов участники индивидуального отбора, пользующиеся преимущественным правом приема в государственные и муниципальные общеобразовательные организации в соответствии с частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включаются в рейтинговый список на позицию выше участника, имеющего равные с ним баллы.

При равенстве общей суммы баллов рейтинга у двух и более участников индивидуального отбора, участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список с учетом времени и даты регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 19, 20 настоящего Порядка.

Рейтинговый список доводится образовательной организацией до сведения заявителей (представителей по доверенности) путем размещения на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день оформления протокола заседания приемной комиссии образовательной организации.

Зачисление в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов (далее - зачисление) осуществляется на основании протокола заседания приемной комиссии образовательной организации по результатам индивидуального отбора в направлении от начала к концу рейтингового списка в соответствии с количеством свободных мест в классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением.

Зачисление осуществляется не позднее 5 календарных дней после дня оформления протокола заседания приемной комиссии образовательной организации распорядительным актом образовательной организации в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 240, а также в порядке, установленном правилами приема в соответствующую образовательную организацию.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся

гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы.

7. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление (Приложение 6) о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.2. После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

7.3. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

7.4. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

7.5. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный N 73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. N 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2025 г., регистрационный N 81584), действующим до 1 сентября 2029 г.

7.6. Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования 25(1), аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации 25(2), приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

7.7. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

7.8. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

7.9. Тестирование иностранных граждан проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, проходящих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ в 1 классе, а также отдельных категорий иностранных граждан, указанных в пункте 11(1) Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, для которых указанное тестирование проводится в устной форме.

При проведении тестирования тестирующая организация вправе использовать компьютерные технологии.

7.9.1. В соответствии с пунктом 11(1) Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка тестирование проводится в устной форме для следующих категорий иностранных граждан:

1) имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом", или статус члена семьи участника указанной Государственной программы;

2) разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 г. N 702 "Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности" принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей;

3) являющихся членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций.

7.9.2. В соответствии с пунктом 11(2) Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка для проведения тестирования иностранных граждан, указанных в подпункте 3 пункта 7.9.1. настоящего Положения, исполнительный орган в сфере образования определяет одну тестирующую организацию, расположенную на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.".

7.10. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

7.11. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

7.12. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

7.13. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение

Заявление о приеме на обучение

Директору МБОУ «Кади-Юртовская
СШ им.Р.Ф.Умарова» Домбаевой Маржан Алиевне

_____

(ФИО родителя)

Проживающий по адресу: _____

_____

Контактный телефон _____

Электронная почта *(при наличи)* _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю)

_____

(сына, дочь)

_____

(Ф. И. О. ребёнка полностью)

родившегося (уюся)

_____

(число, месяц, год и место рождения)

зарегистрированного(ую) по адресу:

_____

проживающего по адресу:_____

_____

в_____класс МБОУ «Кади-Юртовская СШ им. Р.Ф.Умарова»

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом данного учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

_____ _____

(подпись)

Сведения о родителях (законных представителях):

мать:_____

(Ф.И.О. полностью)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:_____

_____

контактный телефон:_____e-mail_____

отец:_____

(Ф.И.О. полностью)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:_____

_____

контактный телефон:_____e-mail_____

Информирую:
о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма ребёнка _____
имею/ не имею
о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации_____
есть/нет

Даю согласие на обучение моего (моей) _____
сына/дочери
_____
Ф.И.О ребёнка

на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе)_____
подпись

Для изучения в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, выбираю _____ язык.
_____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,_____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____№ _____дата выдачи_____
кем выдан_____
_____

даю согласие на обработку МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова» моих персональных данных_____ (подпись) и персональных данных моего ребёнка_____, указанных в заявлении, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Даю согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), а также на обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и данных моего ребенка в целях реализации услуг в сфере образования. Даю согласие на размещение информации, содержащей урочные и внеурочные достижения, соответствующие фотографии моего ребёнка на информационных стендах и официальном сайте. Согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка действует на период с момента подачи заявления и по истечении 3 лет после завершения обучения в учреждении. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением, поданным в МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»

_____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

К заявлению прилагаются:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема);
-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема;
-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

_____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

_____ _____

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение

Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

Директору МБОУ «Кади-Юртовская
СШ им.Р.Ф.Умарова» Домбаевой Маржан Алиевне

_____

(ФИО родителя)

Проживающий по адресу: _____

_____

Контактный телефон _____

Электронная почта *(при наличи)* _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, прошу зачислить моего (Ф.И.О.) ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

_____

(наименование программы)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____.

Дата рождения ребенка _____/_____/_____.

Адрес регистрации ребенка

_____

_____

Контактные данные:

_____

(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова» ознакомлен(а).

Даю согласие МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ _____ _____

(дата) (подпись родителя (закон. предст.) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение

Заявление о приеме на обучение в 10 класс

Директору МБОУ «Кади-Юртовская
СШ им.Р.Ф.Умарова» Домбаевой Маржан Алиевне

_____

(ФИО родителя)

Проживающий по адресу: _____

_____

Контактный телефон _____

Электронная почта *(при наличи)* _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

_____года рождения, проживающего по адресу:_____

_____

в 10 класс МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова» _____

_____

профиля с углубленным изучением _____.

Окончил(а) 9-й класс _____,

изучал(а) _____ язык.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: **имеется, не имеется** (***нужное подчеркнуть***).

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: (**да / нет**) ***(нужное подчеркнуть).***

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

_____ _____ _____

(дата) (подпись родителя (закон. предст.) (расшифровка подписи)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного чеченского языка и родной чеченской литературы.

Льготная категория (**подчеркнуть**): сирота, без попечения родителей, ОВЗ, инвалид, многодетная семья

_____ _____ _____

(дата) (подпись родителя (закон. предст.) (расшифровка подписи)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова» ознакомлен(а).

_____ _____ _____

(дата) (подпись родителя (закон. предст.) (расшифровка подписи)

Даю согласие МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ _____ _____

(дата) (подпись родителя (закон. предст.) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение

Расписка
в получении документов

Выдана_____
(ФИО родителя (законного представителя)

в

(ФИО ребенка)

т_____ года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1.	Заявление о приеме на обучение	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
4.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по ОП НОО ребенка)	
5.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
6.	Копия документа о регистрации ребенка / поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка / поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
7.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного при приеме на обучение	
8.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
9.	Аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по ООП СОО)	
10.	Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ (представляет родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)	

Дополнительно предоставлены документы (по усмотрению родителей (законных представителей):

1.		
2.		
3.		

Индивидуальный (регистрационный) номер заявления: _____

Дата выдачи: «_____» _____ 20 ___ года

Документы сдал:

(Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение

Анкета для родителей и учащихся 9-х классов
по выбору профиля обучения

Уважаемые родители и учащиеся! В конце этого учебного года Вам и Вашим детям предстоит определить профиль обучения в 10–11-х классах. Просим Вас ответить на вопросы анкеты. При ответе на вопросы поставьте галочку в соответствующее окошко или укажите свой вариант.

1. Считаете ли Вы, что выбор будущей профессиональной деятельности Вашего ребенка практически полностью зависит от Вас (Вашего мнения, Ваших возможностей)?

ДА	НЕТ
☐	☐

2. Знаете ли Вы, какие профессии в ближайшем будущем будут востребованы на рынке труда?

ДА	НЕТ
☐	☐

3. Будущее профессиональное образование и деятельность Вашего ребенка будут постоянно связаны с освоением различных областей знаний. Перечислите предметы, которые, по Вашему мнению, необходимы ребенку для профессионального самоопределения:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

4. С какой областью Вы связываете будущую профессию Вашего ребенка?

☐ Техника	☐ Торговля	☐ Полиция
☐ Производство	☐ Реклама	☐ Право
☐ Информационно-коммуникационные технологии	☐ Экономика	☐ Юриспруденция
☐ Медицина	☐ Организация и управление	☐ Психология
☐ Педагогика	☐ Биотехнологии	☐ Общественные отношения
☐ Строительство	☐ Обслуживание населения	☐ Искусство
____	____	____

☐ Транспорт ☐ Армия ☐ Фундаментальная наука

5. Определился ли Ваш ребенок с выбором вуза?

ДА	НЕТ
☐	☐

6. Перечислите предметы, необходимые для поступления в вуз, если они известны:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

7. Как Ваш ребенок собирается продолжить свое образование после 9-го класса? Перечислите варианты:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

8. Предлагаем набор предметов для каждого профиля обучения. Ознакомьтесь с перечнем учебных предметов, курсов по выбору и выберите профиль:

☐ **Технологический**
С 10-го класса учащиеся будут изучать предметы на углубленном уровне:
− математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия;
− физика.
Курсы по выбору:
− «Компьютерная графика».

☐ **Естественно-научный**
С 10-го класса учащиеся будут изучать предметы на углубленном уровне:
− химия;
− биология.
Курсы по выбору:
− «Первая помощь, основы преподавания первой помощи, основы ухода за больным»

☐ **Гуманитарный**
С 10-го класса учащиеся будут изучать предметы на углубленном уровне:
− литераттура;
− история;
Курсы по выбору:
___ − «Исторические портреты»

☐ **Социально-экономический**

С 10-го класса учащиеся будут изучать предметы на углубленном уровне:

− математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия;

− обществознание;

Курсы по выбору:

- «Математические задачи»

☐ **Универсальный профиль**

С 10-го класса учащиеся будут изучать предметы на углубленном уровне:

− литература;

− математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия.

9. Какие курсы по выбору хотел бы изучать Ваш ребенок дополнительно? Перечислите:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение

Заявление о приеме на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

Директору МБОУ «Кади-Юртовская
СШ им.Р.Ф.Умарова» Домбаевой Маржан Алиевне

_____

(ФИО родителя)

Проживающий по адресу: _____

_____

Контактный телефон _____

Электронная почта *(при наличи)* _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)
_____года рождения, проживающего по адресу:_____
_____
в _____ класс МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова».

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: **имеется, не имеется** (***нужное подчеркнуть***).

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: (**да / нет**) ***(нужное подчеркнуть).***

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

_____ _____ _____
(дата) (подпись родителя (закон. предст.) (расшифровка подписи)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного чеченского языка и родной чеченской литературы.

Льготная категория (**подчеркнуть**): сирота, без попечения родителей, ОВЗ, инвалид, многодетная семья

_____ _____ _____
(дата) (подпись родителя (закон. предст.) (расшифровка подписи)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова» ознакомлен(а).

_____ _____ _____

(дата) (подпись родителя (закон. предст.) (расшифровка подписи)

Даю согласие МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ _____ _____

(дата) (подпись родителя (закон. предст.) (расшифровка подписи)

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка

_____ _____

подпись расшифровка подписи

(для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

К заявлению прилагаю следующие документы (для иностранных граждан и лиц без гражданства):

1. Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка) _____(да/нет)

2. Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)._____(да/нет)

3.Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства_____(да/нет)

4. Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 9 классы) (при наличии) _____(да/нет)

5. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина_____(да/нет)

6. Для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)_____(да/нет)

7. Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика_____(да/нет)

8. Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии) _____(да/нет)

9. СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии) _____(да/нет)

10. Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N2 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»_____(да/нет)

11. Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии) _____(да/нет)

12. Другие документы (по своему усмотрению) _____

_____ _____ _____

(дата) (подпись родителя (закон. предст.) (расшифровка подписи)

Расписка
в получении документов при приеме заявления

от гр. (Ф.И.О.)

_____

в отношении ребенка (Ф.И.О.)

_____г.р. регистрационный № заявления_____от «___»_____20___г.

Приняты следующие документы для зачисления **в ___ класс**

Документ	Отметка о получении
Заявление о приёме в ОУ	
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 9 классы) (при наличии)	
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	

- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без	
гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика	
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии)	
- СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N2 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	
- Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	
- другие документы (по своему усмотрению)	

Индивидуальный (регистрационный) номер заявления: _____

Дата выдачи: «_____» _____ 20 ___ года

Документы сдал:

(Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение № 7
к Правилам приема на обучение

Журнал приема заявлений о приеме на обучение
в МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»

Начат _____

Окончен _____

Дата приема заявления	Регистрационный номер заявления	Ф. И. О. родителя (законного представителя)/ поступающего	Ф.И.О. ребенка	Класс	Перечень представленных документов											Подпись	
					Заявление о приеме на обучение	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка / поступающего	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	Копия документа о регистрации ребенка / поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка / поступающего, проживающего на закрепленной территории)	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по ОП НОО)	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	Копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по ООП или преимущественного приема на обучение по ОП ООО и СОО	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	Аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по ОП СОО)	Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ (родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)	Прочие документы	Родителя (законного представителя)/ поступающего, получившего расписку о приеме документов	Должностного лица школы, принявшего документы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18