

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАДИ-
ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА ИМ. Р.Ф.УМАРОВА»
ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ
ЮКЪАРАДЕШАРАН
ХЪУКМАТ
«КЪЕДИ-ЮЪРТАН
Р.Ф.УМАРОВ ЦІАРАХ
ЮККЪЕРА ИШКОЛ»
ГУЪМСАН КІОШТАН
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН

Приказ

06.04.2020г.

№83

Об обеспечении обучающихся бесплатным питанием в виде продуктового набора (сухого пайка) в условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции.

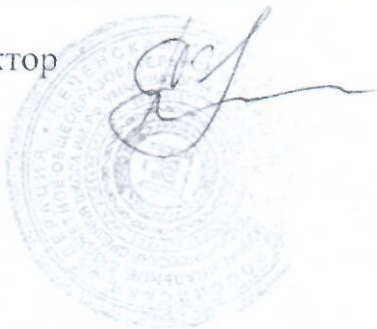
В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.03.2020г. № СК 207/03 «Об организации питания школьников», на основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 18 марта 2020 года № 138-р «О введении режима повышенной готовности на территории Чеченской Республики и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 03.04.2020г. №470-п «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», приказа МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 06.04.2020г. №51

приказываю:

1. Организовать выдачу продуктовых наборов с 06.04.2020г. на каждые 10 дней на период дистанционного обучения.
2. Утвердить перечень продуктового набора (приложение 1).
3. Абдулкеримовой Х.М., зам. директора по ВР, составить список получателей, график получения родителями продуктового набора в школе.
4. Сулиманова В.С., зам. директора по АХЧ, назначить ответственным за выдачу продуктового набора.

5. Классным руководителям ознакомить родителей (законных представителей) о предназначении продуктового набора для детского питания и организовать его выдачу по ведомости за подписью ответственного лица школы с одной стороны, и родителя (законного представителя) с другой стороны.
6. Сулиманову В.С., зам. директора по АХЧ, организовать закупку продуктовых наборов.
7. Салманиевой Я.Н., зам. директора по УВР, организовать с 13.04.2020г. предоставление отчета в управление образования после каждой выдачи продуктового набора (10 учебных дней) общеобразовательной организацией до 17.00 за текущий период (приложение 2).
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Решидов Х.Ш.