

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАДИ-
ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА ИМ. Р.Ф.УМАРОВА»
ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ
ЮКЪАРАДЕШАРАН
ХЪУКМАТ
«КЪЕДИ-ЮЪРТАН
Р.Ф.УМАРОВ ЦІАРАХ
ЮККЪЕРА ИШКОЛ»
ГУЪМСАН КІОШТАН
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН

ПРИКАЗ

10.12.2022г.

№ 435

О создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС СОО

В соответствии с приказом Минпросвещения от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» (далее – обновленный ФГОС СОО), на основании приказа МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» №325 от 06.12.2022 года «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с целью осуществить переход на обучение по ним с 01.09.2023 в 10-х классах.
2. Назначить заместителя директора по МР Шамшудиеву А.В. координатором по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС СОО.
3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации обновленных ФГОС среднего общего образования (приложение 1).

4. Утвердить Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС среднего общего образования (приложение 2).

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены



 Домбаева М.А.

 Салманиева Я.Н.

 Нуцұлханова З.В.

 Шамшудиева А.В.

 Гачалаева С.А.

 Домбаев С.А.

 Гайалиева М.В.

 Берсункаева Л.А.

 Вадаева М.З.

 Тутуева Я.Д.

 Качалова Х.С.

 Алиева М.Р.

 Эскерханова З.З.

Состав рабочей группы

по введению и реализации ФГОС среднего общего образования

Председатель рабочей группы:

Домбаева М.А., директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

- 1.Салманиева Я.Н., заместитель директора по УВР.
- 2.Нуцулханова З.В., заместитель директора по ВР.
- 3.Шамшудиева А.В., заместитель директора по МР.
- 4.Гачалаева С.А., заместитель директора по ИКТ.
- 5.Домбаев С.А., завхоз.
- 6.Гайалиева М.Л., руководитель методического объединения учителей начальных классов.
- 7.Берсункаева Л.А., руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла.
- 8.Вадаева М.З., руководитель методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла.
- 9.Тутуева Я.Д., руководитель методического объединения классных руководителей.
- 9.Качалова Х.С., педагог-психолог.
- 10.Эскерханова З.З., социальный педагог
- 11.Алиева М.Р., педагог-библиотекарь.

Положение

о рабочей группе по введению и реализации

ФГОС среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова» по введению федерального государственного образовательного стандарта (далее – обновленный ФГОС СОО), утвержденный приказом Минпросвещения от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС СОО в образовательном учреждении:

«Организационное обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС СОО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС СОО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС СОО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровне среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС СОО;
анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных

образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования); обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО с учетом действующих программ; создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС СОО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

формирование банка информации по направлениям введения ФГОС СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте образовательной организации;

разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО;

информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основной образовательной программы среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам ее усвоения.

3.2. Координационная:

координация деятельности учителей 10-11-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС СОО;

определение механизма разработки и реализации образовательной программы среднего общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО на различных этапах;

отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательной программы среднего общего образования;

рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС СОО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательная версия проекта основной образовательной программы среднего общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова».
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.
6. Права и обязанности членов рабочей группы школы
 - 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС СОО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
 - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.
 7. Документы рабочей группы школы
 - 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.
 - 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
 - 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.
 8. Изменения и дополнения в Положение
 - 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.