

**Протокол**  
**заседания педагогического совета**

от 20.02.2023

№5

**«Внедрение федеральных образовательных программ НОО,ООО и СОО»**

Присутствовали: 43 человека.

Отсутствовали: 0 человек.

**Повестка дня**

1. Внедрение федеральных образовательных программ НОО,ООО и СОО .

Ответственный – Домбаева М.А., директор

2. Рассмотрение плана-графика по введению ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Кади- Юртовская СШ им.Р.Ф. Умарова»

Ответственный – Салманиева Я.Н., заместитель директора по УР

3. Принятие локального акта «Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

Ответственные – Домбаева М.А., директор

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

**По вопросу № 1**

**СЛУШАЛИ:**

Домбаеву М.А., директора школы. Она выступила с презентацией «Внедрение федеральных образовательных программ НОО,ООО и СОО».

К 01.09.2023 аккредитованные ООП должны соответствовать ФОП:

Вместо ФООП утвердили ФОП, поэтому придется разрабатывать ООП.

Главное – содержание и планируемые результаты ООП должны быть не ниже тех, что указаны в ФОП.

Придется пересмотреть все разделы ООП – целевой, содержательный и организационный.

**ФОП НОО:**

Составлена с учетом двух ФГОС – старого 2009 года и нового 2021 года. Содержит обязательные федеральные рабочие программы по предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Их надо

включить в ООП НОО. Остальное – можно оставить свое или изменить предложенное в ФОП.

#### ФОП ООО:

Составлена с учетом двух ФГОС – старого 2010 года и нового 2021 года. Содержит обязательные федеральные рабочие программы по предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности». Их надо включить в ООП ООО. Остальное – можно оставить свое или изменить из ФОП.

#### ФОП СОО:

Содержит обязательные федеральные рабочие программы по предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности». Их надо включить в ООП СОО. До 01.09.2025 можно реализовывать свой учебный план для учащихся, принятых на ФГОС СОО в редакции приказа от 11.12.2020 № 712. Так ли это?

( презентация прилагается).

В целях координации введения ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Кадияртовская СШ им.Р.Ф. Умарова» Маржан Алиевна предложила создать рабочую группу по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП в следующем составе:

1. Салманиева Я.Н., заместитель директора по УР.
2. Нуцұлханова З.В., заместитель директора по ВР.
3. Шамшудиева А.В., заместитель директора по МР.
4. Гачалаева С.А., заместитель директора по ИКТ.
5. Домбаев С.А., завхоз.
6. Сулейманова З.А., методист.
7. Гайалиева М.В., руководитель методического объединения учителей начальных классов.
8. Берсункаева Л.А., руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла.
9. Вадаева М.З., руководитель методического объединения учителей естественно- математического цикла.
10. Тутуева Я.Д., руководитель методического объединения классных руководителей.
11. Нагамирзаева М.Р., педагог-психолог.
12. Алиева М.Р., педагог- библиотекарь.

## **ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

За принятие состава рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП **ПРОГОЛОСОВАЛИ:** за – «43», против – «0», воздержались – «0».

## **РЕШИЛИ:**

- 1.1. Педагогическому коллективу принять к сведению полученную информацию.
- 1.2. Принять состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП:

1. Домбаева М.А. – директор
2. Салманиева Я.Н., заместитель директора по УР
3. Нуцулханова З.В., заместитель директора по ВР
4. Шамшудиева А.В., заместитель директора по МР
5. Гачалаева С.А., заместитель директора по ИКТ
6. Домбаев С.А., завхоз
7. Сулейманова З.А., методист
8. Гайалиева М.В., руководитель методического объединения учителей начальных классов
9. Берсункаева Л.А., руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла.
10. Вадаева М.З., руководитель методического объединения учителей естественно-математического цикла
11. Тутуева Я.Д., руководитель методического объединения классных руководителей
12. Нагамирзаева М.Р., педагог-психолог
13. Алиева М.Р., педагог-библиотекарь

## **По вопросу № 2**

### **СЛУШАЛИ:**

Салманиеву Я.Н., заместителя директора по учебной работе. Она представила на обсуждение план-график по введению ФООП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф. Умарова».

План-график рассчитан на период с 20.02.2023г. до 01 сентября 2023 года. В результате реализации плана-графика к 01 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП. План-график представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

-организационно-управленческое обеспечение;

- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

План-график содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных.

### **ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

За принятие план-график по введению ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Кади- Юртовская СШ им.Р.Ф. Умарова» **ПРОГОЛОСОВАЛИ:** за – «43», против – «0», воздержались – «0».

### **РЕШИЛИ:**

2.1.Принять план-график по введению ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Кади- Юртовская СШ им.Р.Ф. Умарова».

2.2. Координатору по введению ФОП НОО, ООО и СОО Салманиевой Я.Н., обеспечить выполнение плана-графика по введению ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Кади- Юртовская СШ им.Р.Ф. Умарова».

2.3.Руководителям ШМО разработать план работы по оказанию методической помощи педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП до 01.03.2023 года.

2.4. Заместителю директора по МР Шамшудиевой А.В., составить план-график по повышению квалификации педагогов и управленческой команды по вопросам введения ФООП до 01.03.2023 года.

### **По вопросу № 3**

#### **СЛУШАЛИ:**

**Домбаеву М.А., директора школы.** Она представила на обсуждение «Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП».

#### **ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

За принятие «Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП» **ПРОГОЛОСОВАЛИ:** за – «43», против – «0», воздержались – «0».

**РЕШИЛИ:**

3.Принять «Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП»

Председатель



М.А.Домбаева

Секретарь



Э.С.Магомедова