

**МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф. Умарова»**

**Протокол  
заседания школьного методического  
объединения учителей начальных  
классов**

29.08.2023г

№ 1

**Присутствовали: 16**

**Отсутствовали: 0**

**Повестка дня**

<b>Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022– 2023 учебный год</b>	1. Анализ плана работы МО за 2022-2023г. Рассмотрение плана работы МО учителей начальных классов на 2023– 2024 учебный год.	Пашаева Х.Г.,руководитель МО
	2. Рассмотрение рабочих программ и календарно- тематических планов учителей начальных классов на 2023 – 2024 учебный год.	Учителя начальных классов
	3.Согласование графика открытых уроков и мероприятий в начальных классах.	
	4.Согласование и корректировка тем самообразования учителей.	
	5. Организация работы с молодыми специалистами. Наставничество.	
	6.Изучение нормативной и методической документации по вопросам организации и проведения Всероссийской олимпиады школьников.	
	7.Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к ведению электронного классного журнала.	

***По первому вопросу***

слушали Пашаеву Х.Г., руководителя МО. Она проанализировала результаты педагогической деятельности за прошлый учебный год.

(Анализ работы прилагается).

Пашаева познакомила коллег с методической темой МО и задачами на новый учебный год, представила план методической работы. Общим голосованием был утвержден план работы на новый учебный год. План работы МО начальных классов составлен на основании программы развития школы, спланированы общешкольные мероприятия, предметные недели, олимпиады. Члены МО доложили о готовности учебно-методической базы кабинетов к новому учебному году.

**Решили:**

1. Признать работу МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год удовлетворительной.

2. Утвердить план работы методического объединения на 2023-2024 уч.год.

***По второму вопросу***

слушали Сулейманову З.А., завуча по УВР. Она ознакомила с базисным планом и учебным планом. Учителя предоставили для утверждения рабочие программы по предметам согласно учебному плану. Дала рекомендации по необходимости соблюдения единых требований к их составлению. Рабочие программы рассмотрены руководителем МО и завучем по УВР.

**Решили:**

Представить рабочие программы на согласование заместителю директора по УР.

***По третьему вопросу*** высказывались все учителя и обсуждали план открытых уроков, выступлений, докладов.

**Решили:**

Осуществлять взаимопосещение уроков, готовить материал для предметно методических недель.

***По четвертому вопросу*** члены МО уточнили темы самообразования учителей.

**Решили:** утвердить темы по самообразованию.

***По пятому вопросу*** выступила завуч по УВР Сулейманова З.А., которая проинформировала молодых педагогов о плане работы школы молодого учителя на 2023-2024 уч.год.

**Решили:**

Организовать наставничество над молодыми специалистами на 2023 – 2024 уч. год. Молодым педагогам включаться в организацию воспитательной работы по предмету, в работу школьного МО, систематически знакомиться с педагогической и методической литературой по предмету и участвовать в её обсуждении.

**По шестому вопросу**

слушали Пашаеву Х.Г., руководителя МО, которая ознакомила присутствующих с требованиями к организации и проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023- 2024 учебном году.

**Решили:**

Вести подготовку детей к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников в соответствии с требованиями, предъявляемыми к Всероссийским олимпиадам школьников.

**По седьмому вопросу**

слушали завуча Сулейманову З.А, которая ознакомила присутствующих с порядком оформления и ведения рабочих тетрадей, о требованиях к ведению электронного журнала .

**Решили:**


Принять к сведению полученную информацию.

Руководитель МО



Пашаева Х.Г.

Секретарь



Гайалиева Л.Л.