

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кади-Юртовская средняя школа им. Р.Ф.Умарова»
(МБОУ «Кади-Юртовская СШ им. Р.Ф.Умарова»)

МУ «Гуьмсан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетан йукъардешаран хьукмат
«Къеди-Юьртан Р.Ф.Умаровн цӀарах йуккъера ишкол»
(МБЙУХЪ «Къеди-Юьртан Р.Ф.Умаровн цӀарах йуккъера ишкол»)

ПРОТОКОЛ

21 августа 2024 г.

№ 1

с.Кади-Юрт

заседания методического совета

Председательствующий – Салманиева Я.Н.

Секретарь – Алиева М.Р.

Присутствовали: 9 человек

Тема: «Задачи методической совета в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/2025 учебном году».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов методической работы за 2023/2024 учебный год.
Ответственный -Салманиева Я.Н., методист.
2. Изучение и утверждение планов работы МС и предметных МО школы на 2024/2025 учебный год.

Ответственный -Салманиева Я.Н., методист.

3. Рассмотрение изменений во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года. Особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР).

Ответственный -Салманиева Я.Н., методист.

4. Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Ответственный -Салманиева Я.Н., методист.

5. Рассмотрение внесений изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам («Физическая культура» и др.)

Ответственный -Салманиева Я.Н., методист.

6. Знакомство с оценочными процедурами в 2024/25 учебном году. Единые подходы к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 №03-49). Требования к оцениванию, которые закреплены в локальных актах.
Ответственный -Салманиева Я.Н., методист.
7. Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.
Ответственный -Салманиева Я.Н., методист.
8. Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов).
Ответственный -Салманиева Я.Н., методист.
9. Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-го класса, 5-го класса).
Ответственный -Качалова Х.С., педагог-психолог.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1.СЛУШАЛИ:

Домбаеву М.А., директора.

- ✓ Дана оценка методической работе за прошедший 2023/2024 учебный год.
- ✓ Обозначены наиболее сильные и слабые позиции.
- ✓ Рассмотрены вопросы мониторинга педагогических затруднений молодых специалистов.
- ✓ Отмечены успешные практики участия в профессиональных конкурсных испытаниях.
- ✓ Обсуждены итоги работы и изучены рекомендации на 2024-2025 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

1. Считать работу методического совета за 2023/2024 учебный год удовлетворительной.

2.СЛУШАЛИ:

Салманиеву Я.Н., методиста.

- ✓ Предложен проект плана работы методического совета на 2024/2025 учебный год.
- ✓ Предложен проект планов работы ШМО на 2024/2025 учебный год.
- ✓ Назначены руководители МО на 2024/2025 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять план работы методического совета на 2024/2025 учебный год за основу.

2. 2. Принять планы работы ШМО на новый 2024/2025 и представить на утверждение.

3.СЛУШАЛИ:

Салманиеву Я.Н., методиста.

- ✓ Изучены нормативно – правовые документы, регламентирующие изменения в сфере образования, вступающие в силу с 01 сентября 2024 года и с 01 сентября 2025 года.
 - Приказ Минпросвещения от 22.01.2024 № 31,
 - Приказ Минпросвещения от 19.02.2024 № 110,
 - Приказ Минпросвещения от 27.12.2023 №1028.

Обсуждены особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР).

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

3.Информацию принять к сведению и использованию в работе.

4.СЛУШАЛИ:

Салманиеву Я.Н., методиста.

- ✓ Рассмотрены программы учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

- ✓ Обсужден переход на новый обновленный стандарт и ключевые вопросы новых возможностей.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

4.Информацию принять к сведению и использованию в работе.

5.СЛУШАЛИ:

Салманиеву Я.Н., методиста.

- ✓ Изучены изменения, внесенные в программы учебных предметов по физической культуре, географии, литературе, труду (технологии), истории, обществознанию и по преподаванию родных языков.
- ✓ Отработаны навыки работы на портале «Единое содержание общего образования» (разработан Институтом стратегии развития образования РАО), функционирующим по адресу: <https://edsoo.ru>

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

5.Информацию принять к сведению и использованию в работе

6.СЛУШАЛИ:

Салманиеву Я.Н., методиста.

- ✓ Рассмотрены единые подходы к оцениванию.
- ✓ Изучено письмо Минпросвещения от 13.01.2023 №03-49, требования к оцениванию, закрепленные в локальных актах.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

6.Информацию принять к сведению и использованию в работе.

7.СЛУШАЛИ:

Салманиеву Я.Н., методиста.

- ✓ Рассмотрены вопросы составления и оформления календарно – тематического планирования по предметам.
- ✓ Подготовлены инструкции для вновь поступивших на работу молодых специалистов.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

7.Информацию принять к сведению и использованию в работе.

8.СЛУШАЛИ:

Салманиеву Я.Н., методиста.

- ✓ Обновлены списки преподавательского состава для прохождения курсов повышения квалификации.
- ✓ Обновлен перспективный план-график повышения квалификации.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

8.Представить на утверждение перспективный план график повышения квалификации.

9.СЛУШАЛИ:

Нагамирзаеву М.Р., педагога-психолога.

- ✓ Обсуждены проблемы обеспечения преемственности при переходе обучающихся на уровни НОО, ООО.
- ✓ Даны практические рекомендации в помощь учителям – предметникам и классным руководителям.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

9. Представить на утверждение перспективный план график повышения квалификации.

Председатель



Салманиева Я.Н.

Секретарь

Алиева М.Р.

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кади-Юртовская средняя школа им. Р.Ф.Умарова»
(МБОУ «Кади-Юртовская СШ им. Р.Ф.Умарова»)

МУ «Гуьмсан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетан йукъардешаран хьукмат
«Къеди-Юьртан Р.Ф.Умаровн цӀарах йуккъера ишкол»
(МБЙУХЪ «Къеди-Юьртан Р.Ф.Умаровн цӀарах йуккъера ишкол»)

ПРОТОКОЛ

05 сентября 2024 г.

№ 2

с.Кади-Юрт

заседания методического совета

Председательствующий – Салманиева Я.Н.

Секретарь – Алиева М.Р.

Присутствовали: 9 человек

Тема: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.
Ответственный -Салманиева Я.Н., методист.
2. Стартовые диагностики. Обсуждение графика и подготовка КИМ.
Ответственный -Салманиева Я.Н., методист.
3. Пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России».
Ответственный -Сулейманова К.У., заместитель директора по ВР.
4. Формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году.
Ответственный -Сулейманова К.У., заместитель директора по ВР.
5. Актуализация программы наставничества. Утверждение и корректировка индивидуальных планов работы под руководством наставника в форме «Учитель – учитель».

Ответственный -Салманиева Я.Н., методист.

6. Учет программы воспитания при реализации предметного содержания. Использование возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок» для военно- патриотического воспитания обучающихся.

Ответственный -Сулейманова К.У., заместитель директора по ВР.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1.СЛУШАЛИ:

Салманиеву Я.Н., методиста.

- ✓ Обсуждены ключевые современные подходу к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.
- ✓ Даны рекомендации по созданию и проверке работ по ФГ на РЭШ.
- ✓ Даны рекомендации по изучению образовательных технологий по ФГОС с молодыми специалистами.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

- 1.Информацию принять к сведению и использованию в работе.

2.СЛУШАЛИ:

Салманиеву Я.Н., методиста.

- ✓ Определены график и алгоритм проведения стартовых диагностических работ в 5,10 классах.
- ✓ Даны поручения рук-ям ШМО разработать КИМ для проведения стартовых диагностик по учебным предметам .

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

- 2.1. Информацию принять к сведению и использованию в работе.

2.2. Руководителям ШМО в срок до 10.09.2024г. разработать КИМ для обучающихся 5, 6-8, 10 классов.

3.СЛУШАЛИ:

Сулейманову К.У., заместителя директора по ВР.

- ✓ Рассмотрены вопросы успешности в школе РДШ «Движение Первых» и социальной активности учащихся начального звена «Орлята России».
- ✓ Намечены пути развития в школе РДШ «Движение Первых» и социальной активности «Орлята России» через внеурочную деятельность и дополнительное общеразвивающее образование.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

3. Информацию принять к сведению и использованию в работе

4. СЛУШАЛИ:

Сулейманову К.У., заместителя директора по ВР.

- ✓ Обсужден формат реализации профориентационного минимума в новом учебном году.
- ✓ Рассмотрена возможность привлечения партнеров к реализации профориентационного минимума не только в районе, но и в регионе в целом через сетевое взаимодействие.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

4.1 Классным руководителям активизировать работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по реализации профминимума.

4.2. Педагогу – психологу проводить среди обучающихся выпускных и предвыпускных классов диагностики по выявлению профессиональных интересов.

4.3. Привлекать родителей учащихся к участию в реализации профориентационного минимума.

5. СЛУШАЛИ:

Салманиеву Я.Н., методиста.

- ✓ Рассмотрены планы работы педагогов – наставников.
- ✓ Обозначен вектор наставничества: от идеи к реализации.
- ✓ Даны методические рекомендации по оформлению документации педагога – наставника и педагога – наставляемого.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

5.Информацию принять к сведению и использованию в работе.

6.СЛУШАЛИ:

Сулейманову К.У., заместителя директора по ВР.

Представлен доклад: «Оценка использования учителями возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок» для военно – патриотического воспитания обучающихся».

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

6.Информацию принять к сведению и использованию в работе.

Председатель



Салманиева Я.Н.

Секретарь



Алиева М.Р.

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кади-Юртовская средняя школа им. Р.Ф.Умарова»
(МБОУ «Кади-Юртовская СШ им. Р.Ф.Умарова»)

МУ «Гуьмсан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетан йукъардешаран хьукмат
«Къеди-Юьртан Р.Ф.Умаровн цӀарах йуккъера ишкол»
(МБЙУХЪ «Къеди-Юьртан Р.Ф.Умаровн цӀарах йуккъера ишкол»)

ПРОТОКОЛ

08 ноября 2024 г.

№ 3

с.Кади-Юрт

заседания методического совета

Председательствующий – Салманиева Я.Н.

Секретарь – Алиева М.Р.

Присутствовали: 9 человек

Тема: «Всероссийская олимпиада школьников - 2024».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т. ч. на платформе «Сириус».
Ответственный – Салманиева Я.Н., методист.
2. Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.
Ответственный – Салманиева Я.Н., методист.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1.СЛУШАЛИ:

Салманиеву Я.Н., методиста.

- ✓ Обсуждены результаты участия обучающихся в школьном этапе ВсОШ.
- ✓ Проанализированы выводы и рекомендации.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

1. Выразить благодарность учителям – предметникам, чьи обучающиеся стали победителями школьного этапа ВсОШ.

2. СЛУШАЛИ:

Салманиеву Я.Н., методиста.

- ✓ Обозначены списки детей, направленных на МЭ ВсОШ.
- ✓ Рассмотрены специализированные источники для подготовки обучающихся к олимпиаде.
- ✓ Даны методические рекомендации по подготовке школьников не только в дополнительные занятия, но и через урочную, внеурочную деятельность.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

1. Руководителям ШМО на заседаниях ознакомить учителей - предметников с методическими рекомендациями по подготовке победителей к муниципальному этапу ВсОШ .

Председатель



Салманиева Я.Н.

Секретарь

Алиева М.Р.

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кади-Юртовская средняя школа им. Р.Ф.Умарова»
(МБОУ «Кади-Юртовская СШ им. Р.Ф.Умарова»)

МУ «Гуьмсан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетан йукъардешаран хьукмат
«Къеди-Юьртан Р.Ф.Умаровн цӀарах йуккъера ишкол»
(МБЙУХЪ «Къеди-Юьртан Р.Ф.Умаровн цӀарах йуккъера ишкол»)

ПРОТОКОЛ

08 ноября 2024 г.

№ 4

с.Кади-Юрт

заседания методического совета

Председательствующий – Салманиева Я.Н.

Секретарь – Алиева М.Р.

Присутствовали: 9 человек

Тема: «Качество подготовки в ГИА-2025»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы методических объединений в первом полугодии.
Ответственный – Салманиева Я.Н., методист.
2. Система подготовки обучающихся к ГИА. Проблемы и пути их решения.
Ответственный – Шамшудиева А.В., заместитель директора по УР.
3. Модернизация системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку.
Ответственный – Нагамирзаева М.Р., руководитель ШМО учителей начальных классов.
4. Работа со слабоуспевающими обучающимися.
Ответственный – Салманиева Я.Н., методист.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1.СЛУШАЛИ:

Салманиеву Я.Н., методиста.

- ✓ Заслушана справка по итогам проверки выполнения планов ШМО в 1 полугодии.
- ✓ Обсуждены вопросы теоретического и практического характера.
- ✓ Прослежена преемственность начального и среднего звена.

✓ Изучена нормативно – правовая и методическая база ШМО.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу школьных методических объединений удовлетворительной.

2.СЛУШАЛИ:

Шамшудиеву А.В., заместителя директора по УР.

✓ Проанализированы:

- результаты пробных ЕГЭ в 11 классе ;
- промежуточных контрольных работ в 9 классах;
- результаты итогового сочинения (изложения).

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

2.Руководителям ШМО обсудить результаты пробных ЕГЭ в 11 классе , результаты промежуточных контрольных работ в 9 классах, результаты итогового сочинения (изложения) на заседаниях.

3.СЛУШАЛИ:

Нагамирзаеву М.Р.,руководителя ШМО учителей начальных классов.

Она выступила с докладом по теме «Современные требования к качеству урока»

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

3. Информацию принять к сведению и использованию в работе.

4.СЛУШАЛИ:

Руководителей ШМО .

- ✓ Заслушаны отчеты руководителей МО о работе со слабоуспевающими обучающимися.
- ✓ Обсуждены формы и методы работы со слабоуспевающими учащимися.
- ✓ Рассмотрены наиболее удачные практики по работе с детьми «Группы риска».
- ✓ Намечены пути совершенствования приемов и методов по ликвидации дефицитов в предметных знаниях обучающихся.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

4. Информацию принять к сведению и использованию в работе.

Председатель



Салманиева Я.Н.

Секретарь

Алиева М.Р.