

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кади-Юртовская средняя школа им.Р.Ф.Умарова»
(МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»)

МУ «Гуьмсан муниципалтӀни кӀоштан дешаран урхалла»
МуниципалтӀни бюджетан йукъардешаран хьукмат
«Къеди-Юьртан Р.Ф.Умаровн цӀарах йуккъера ишкол»
(МБӀУХЪ «Къеди-Юьртан Р.Ф.Умаровн цӀарах йуккъера ишкол»)

ПРИКАЗ

02 сентября 2024

№ 236

с.Кади-Юрт

Об организации горячего питания

Во исполнение протокольного Поручения Главы ЧР Кадырова Р.А.(совещание №01-09 от 28.01.2013г.) и согласно Постановления Правительства Чеченской Республики от 6 августа 2013г. №201 «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений Чеченской Республики» и на основании приказа № 24/1 от 27.02.2013г. МУ «УО Гудермесского муниципального района» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в школе со 2 сентября 2024 года горячее питание обучающихся
2. Установить нормативную стоимость питания для учащихся в размере 59 рублей на одного учащегося в день.
3. Утвердить:
 - 3.1. Списки детей 1-4-х классов, пользующихся бесплатным горячим питанием (приложение 1).
 - 3.2. Список детей-льготников пользующихся бесплатным горячим питанием (приложение 2).
 - 3.3. График питания учащихся на 2024-2025 учебный год (приложение 3).
4. Назначить Сулейманову К.У. – заместителя директора по ВР, ответственной за организацию питания школьников.
5. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 4 класс:
 - 5.1. За обеспечение 100% охвата учащихся, утвержденных в списке приложение 1, горячим питанием;
 - 5.2. Проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
 - 5.3. Проведение классного часа о культуре питания ;
 - 5.4. Проведение родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями о культуре питания;
 - 5.5. Сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;

- 5.6. Жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой;
6. Дежурным администраторам осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене.
7. Сулейманова К.У., зам. директора по ВР, ответственной за организацию горячего питания:
- 7.1. Организовать посещение столовой представителями общественного совета по питанию с целью контроля качества отпускаяемой продукции и предлагаемых блюд;
- 7.2. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и качества предлагаемых блюд;
- 7.3. Систематически размещать информацию об организации в школьной столовой на сайте.
8. Сулиманов А.А., завхозу, контролировать:
- 8.1. Санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
- 8.2. Исправность технологического оборудования;
- 8.3. Применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
- 8.4. Наличие маркировки уборочного инвентаря.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены

М.А. Домбаева

Сулейманова К.У.

Сулиманов А.А.