

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАДИ-  
ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ШКОЛА ИМ. Р.Ф.УМАРОВА»  
ГУДЕРМЕССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МУНИЦИПАЛЬНИ  
БЮДЖЕТНИ  
ЮКЪАРАДЕШАРАН  
ХЪУКМАТ  
«КЪЕДИ-ЮЪРТАН  
Р.Ф.УМАРОВ ЦІАРАХ  
ЮККЪЕРА ИШКОЛЬ»  
ГУЪМСАН КІОШТАН  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН

## ПРИКАЗ

01.09.2022г.

№ 218

### **Об утверждении плана мероприятий по реализации Целевой модели наставничества**

На основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 23.06.2021г. № 748-п «Об организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества в системе образования Чеченской Республики», приказа МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 27.07.2021 года №146-од «Об организации работы по внедрению муниципальной Целевой модели наставничества», с целью организации работы с молодыми специалистами

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Гайалиеву М.В., учителя начальных классов, куратором внедрения Целевой модели наставничества.
2. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по реализации Целевой модели наставничества на 2022-2023 учебный год (приложение 1)
3. Утвердить формы:
  - 3.1. Базы наставников (приложение 2).
  - 3.2. Базы наставляемых (приложение 3).
4. Куратору внедрения Целевой модели наставничества Гайалиевой М.В.:

4.1. Поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов.

4.2. Отслеживать реализацию плана дорожной карты.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.А.Домбаева

С приказом ознакомле на

М.В.Гайалиев

**План мероприятий (дорожная карта)  
по реализации Целевой модели наставничества на 2022-2023 учебный год  
в МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
1	<b>Нормативное правовое регулирование реализации (целевой модели) наставничества</b>			
1.1.	Назначение ответственного лица (куратора) за реализацию целевой модели наставничества в МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова» (далее – куратор внедрения ЦМН)	до 01.09.2022	Директор Домбаева М.А.	Приказ
1.2.	Разработка, согласование и утверждение дорожной карты реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»	до 01.09.2022	Директор Домбаева М.А. Зам.дир.по МР	Приказ
1.3.	Разработка и утверждение распорядительных актов о реализации ЦМН на уровне школы, включающие: - назначение ответственных за реализацию ЦМН в образовательной организации с описанием их обязанностей; - сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества.	до 01.09.2022	Зам.директора по МР	Приказ
1.4.	Разработка и утверждение распорядительной	до 01.10.2022	Зам.директора по	Организационно-

	документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала школы		МР	распорядительная документация
1.5.	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	до 01.10.2022	Зам.директора по МР	Методические рекомендации, Распорядительные акты
2	<b>Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества</b>			
2.1	Информирование участников образовательных отношений о реализации целевой модели наставничества	28.09.2022	Зам.директора по МР	Информация на сайте школы
2.2	Формирование баз наставников на уровне школы	в течение всего периода реализации ЦМН	Зам.директора по МР	Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества
2.3	Формирование баз программ наставничества на уровне школы	в течение всего периода реализации ЦМН	Зам.директора по МР	Базы эффективных программ наставничества
2.4	Разработка программно-методических материалов на уровне школы, необходимых для реализации целевой модели наставничества	до 15.10.2022	Зам.директора по МР	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.5	Информирование родителей, обучающихся образовательной организации, сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой	с 1 по 15 октября 2022 г.	Зам.директора по МР	Информационная кампания

	модели наставничества			
2.6	Популяризация ЦМН через СМИ, информационные ресурсы сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций - участников ЦМН	октябрь - декабрь	Куратор	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией

<b>3</b>	<b>Реализация целевой модели наставничества</b>			
3.1	Работа по созданию условий для работы по программе наставничества	октябрь-ноябрь 2022г.	Зам.директора по МР	Нормативное обеспечение
3.2	Формирование базы наставляемых в 2022 - 2023 учебном году	До 01.09.2022 г.	Зам.директора по МР	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
3.3	Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2022 - 2023 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)	До 01.09.2022 г.	Зам.директора по МР	База наставников для участия в программах наставничества в 2022 - 2023 учебном году, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых
3.4	Обучение наставников	2022г	Зам.директора по МР	
3.5	Формирование наставнических пар или групп	До 01.09.2022 г	Зам.директора по МР	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
3.6	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство;	в соответствии со сроками реализации	Куратор	Реализация программ наставничества

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пробная встреча;</li> <li>- встреча-планирование;</li> <li>- совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча.</li> </ul>	программ наставничества		
3.7	<p>Завершение наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии;</li> <li>- проведение открытого публичного мероприятия.</li> </ul>	май 2023 г.	Куратор	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
<b>4</b>	<b>Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов</b>			
4.1	Участие в тематических мероприятиях (фестивалях, форумах, конференциях наставников, конкурсах профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника с 2022 г.	в течение всего периода реализации ЦМН	Зам.директора по МР	
<b>5</b>	<b>Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества</b>			
5.1	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	декабрь 2022г – май 2023 г.	Зам.директора по МР	Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц

5.2	Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в школе	декабрь 2022г – май 2023 г.	Зам.директора по МР	Получены и обобщены на школьном уровне данные о внедрении ЦМН
6	<b>Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)</b>			
5.1	Оценка качества реализации программ наставничества	Январь – май 2023 г.	Зам.директора по МР	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.2	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	май 2023г.	Зам.директора по МР	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
6	<b>Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества</b>			
6.1	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:			
6.1.1	на уровне школы: - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества.	С 1 октября 2022г по май 2023г	Зам.директора по МР	
6.2	Координирование внедрения целевой модели наставничества			
6.2.1	На уровне школы	В течение всего периода внедрения ЦМН	Зам.директора по МР	Обеспечение условий реализации ЦМН

Приложение № 2  
к приказу директора  
от 01.09.2022г № 218

**База наставников**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО наставника</b>	<b>Контактные данные (телефон и</b>	<b>Место работы/учебы</b>	<b>Основные компетенции наставника</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>ФИО наставляемых</b>	<b>Форма наставничества</b>	<b>Место работы/учебы</b>	<b>Результаты реализации</b>	<b>Ссылка на обратную связь</b>
--------------	-----------------------	-------------------------------------	---------------------------	--	-------------------------	-------------------------	-----------------------------	---------------------------	------------------------------	---------------------------------



		эл.почта)	наставника		комплекс мероприятий (дд.мм.гг-дд.мм.гг.)			наставляемого	ации комплекса мероприятий	наставляем ого
1.	Сулиманова Зарема Хасановна	89280008975zarema.sulimanova88@mail.ru	МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»	Опытный педагог , обладает организаторскими компетенциями и, знаниями, практическим и умениями в области педагогики...	01.11.22г-30.05.23г	Ахмадова Марха Магамедовна	Учитель-учитель	МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»		akhmadovamarkha86@gmail.com
2.	Сулиманова Зарема Хасановна	89280008975zarema.sulimanova88@mail.ru	МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»	Опытный педагог , обладает организаторскими компетенциями и, знаниями, практическим и умениями в области педагогики...	01.11.22г-30.05.23г	Дукаева Диана Рамазановна	Учитель-учитель	МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»		diana.dukaeva.99@mail.ru
3.	Сулиманова Зайнап Алаватовна	89280865716makka.sulimanova.1982@mail.ru	МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»	Опытный педагог с первой категорией. Обладает организаторскими	01.11.22г-30.05.23г	Эскерханова Зайрани Зубаировна	Учитель-учитель	МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»		zayrani00@mail.ru

				компетенциям и, знаниями, практическим и умениями в области педагогики.						
4.	Айдамирова Айна Сейтехметовна	89285619179 ajna53274@gmail.com	МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»	Опытный педагог с большим стажем, обладает организаторскими компетенциями и, знаниями, практическим и умениями в области педагогики.	01.11.22г-30.05.23г	Решидова Раяна Имрановна	Учитель-учитель	МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»		rayanareshid@gmail.com
5.	Пашаева Хавани Геннадьевна	89298981966 havanipashaeva@mail.ru	МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»	Опытный педагог с большим стажем, обладает организаторскими компетенциями и, знаниями, практическим и умениями в области педагогики.	01.11.22г-30.05.23г	Нагамирзаева Марет Рукмановна	Учитель-учитель	МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»		<a href="mailto:maretnagamirzaeva29@mail.ru">maretnagamirzaeva29@mail.ru</a>
6.	Байсалуева Петмат Эльмурзаевна	89280863222 baysaluyeva@gmail.com	МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»	Опытный педагог педагог с большим стажем,	01.11.22г-30.05.23г	Алиханова Анжела Турпалхаевна	Учитель-учитель	МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»		abersanova97@icloud.com

		m	марова»	обладает организаторскими компетенциями, знаниями, практическим и умениями в области педагогики...				арова»		
7.	Гайалиева Лиана Ладоевна	922072293 6 Gaialieva@mail.ru	МБОУ «Кадия Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»	Опытный педагог педагог с большим стажем, обладает организаторскими компетенциями, знаниями, практическим и умениями в области педагогики.	01.11.22г- 30.05.23г	Алиева Хава Агьяитовна	Учитель-учитель	МБОУ «Кадия Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»		havaa161616@gmail.com
8.	Вараева Роза Магомедовна	892267286 28 roza.varaeva@bk.ru	МБОУ «Кадия Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»	Опытный педагог с первой категорией. Обладает организаторскими компетенциями, знаниями, практическим и умениями в области педагогики..	01.11.22г- 30.05.23г	Решидова Альбина Арбиевна	Учитель-учитель	МБОУ «Кадия Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»		albina.reshidova@mail.ru

Приложение № 3  
к приказу директора  
от 01.09.2022г № 218

**База наставляемых**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Контакты</b>	<b>Год</b>	<b>Цель (исходя из</b>	<b>Срок</b>	<b>ФИО</b>	<b>Форма</b>	<b>Место</b>	<b>Результаты</b>	<b>Ссылка</b>
--------------	------------	-----------------	------------	------------------------	-------------	------------	--------------	--------------	-------------------	---------------

	наставляем ого	е данные (телефон)	рождени я	потребностей наставляемого)	реализац ии комплекс а меропри ятий (дд.мм.гг - дд.мм.гг.)	наставника	наставни чества	работы/уче бы наставника	реализации комплекса мероприятий	на обратну ю связь наствл яемого
1.	Ахмадова Марха Магамедовн а	89380020453	1999	Помощь в адаптации молодого преподавателя к условиям осуществления профессиональной деятельности, развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью	01.11.22г- 30.05.23г	Сулиманова Зарема Хасановна	Учитель- учитель	МБОУ «Кад Юртовская СШ им.Р.Ф.Ума рова»		akhmadova markha86 @gmail/ com
2.	Дукаева Диана	89289452109	1999	Помощь в адаптации	01.11.22г- 30.05.23г	Сулиманова Зарема	Учитель- учитель	МБОУ «Кад		diana.duka eva.99@m

	Рамазановна			молодого преподавателя к условиям осуществления профессиональной деятельности, развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности		Хасановна		Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»		ail.ru
3.	Эскерханова Зайрани Зубаировна	89298967377	2003	Помощь в адаптации молодого преподавателя к условиям осуществления профессиональной деятельности, развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные	01.11.22г-30.05.23г	Сулиманова Зайнап Алаватовна	Учитель-учитель	МБОУ «Кадияртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»		zayrani00@mail.ru

				функциональные обязанности						
4.	Решидова Раяна Имрановна	89678860707	2002	Помощь в адаптации молодого преподавателя к условиям осуществления профессиональной деятельности, развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности	01.11.22г- 30.05.23г	Айдамирова Айна Сейтехметовна	Учитель-учитель	МБОУ «Кадияртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»		rayanareshid@gmail.com
5.	Нагамирзаева Марет Рукмановна	89679411873	2000	Помощь в адаптации молодого преподавателя к условиям осуществления профессиональной деятельности, развитие способности	01.11.22г- 30.05.23г	Пашаева Хавани Геннадьевна	Учитель-учитель	МБОУ «Кадияртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»		<a href="mailto:maretnagairzaeva29@mail.ru">maretnagairzaeva29@mail.ru</a>

				самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности						
6.	Алиханова Анжела Турпалхаевна	89684639797	2003	Помощь в адаптации молодого преподавателя к условиям осуществления профессиональной деятельности, развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности	01.11.22г-30.05.23г	Байсалыева Петмат Эльмурзаевна	Учитель-учитель	МБОУ «Кадияртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»		abersanova97@icloud.com
7.	Алиева Хава Агьяитовна	89289420443	2002	Помощь в адаптации молодого преподавателя к условиям осуществления	01.11.22г-30.05.23г	Гайалиева Лиана Ладоевна	Учитель-учитель	МБОУ «Кадияртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»		havaa161616@gmail.com



				<p>профессиональн ой деятельности, развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональны е обязанности</p>						
8.	<p>Решидова Альбина Арбиевна</p>	89604155425	2004	<p>Помощь в адаптации молодого преподавателя к условиям осуществления профессиональн ой деятельности, развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональны е обязанности</p>	01.11.22г- 30.05.23г	<p>Вараева Роза Магомедовна</p>	<p>Учитель- учитель</p>	<p>МБОУ «Кадим- Юртовская СШ им.Р.Ф.Ума рова»</p>		<p>albina.reshi dova@mail .ru</p>

