

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАДИ-  
ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ШКОЛА ИМ. Р.Ф.УМАРОВА»

ГУДЕРМЕССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МУНИЦИПАЛЬНИ  
БЮДЖЕТНИ  
ЮКЪАРАДЕШАРАН  
ХЪУКМАТ  
«КЪЕДИ-ЮЪРТАН

Р.Ф.УМАРОВ ЦІАРАХ  
ЮККЪЕРА ИШКОЛ»

ГУЪМСАН КІОШТАН  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН

### ПРИКАЗ

01.09.2021 г.

№ 298

### Об утверждении плана – графика мероприятий

### введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021-2027

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план – график мероприятий введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО согласно приложению к настоящему приказу.

2. Делопроизводителю Качаловой Л.С. в срок до 04.09.2021г. ознакомить с настоящим приказом под подпись работников МБОУ «Каді- Юртовская СШ им. Р.Ф. Умарова», разместить настоящий приказ на информационном стенде и сайте школы в разделе «Введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Я.Н. Салманиева.

Директор  
С приказом ознакомлены



Х.Ш. Решидов.  
Я.Н. Салманиева.

Л.С. Качалова.

Приложение №1

к приказу 01.09.2021 № 298

План – график

мероприятий введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

в МБОУ «Каді- Юртовская СШ им.Р.Ф. Умарова»

	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>Организационно-управленческие мероприятия</b>				
1.	Создать рабочую группу	Сентябрь 2021	Директор Решидов Х.Ш.	Приказ
2.	Разработать и утвердить план введения ФГОС-2021		Директор Решидов Х.Ш., заместитель директора по МР Шамшудиева А.В.	Утвержденный план
3.	Разработать план повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам реализации ФГОС-2021	Декабрь 2021	Заместитель директора по МР Шамшудиева А.В.	Утвержденный план-график
4.	Заклучить договора о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	Октябрь 2021- май 2022года	Директор Решидов Х.Ш.	Договоры
<b>Анализ кадровых и материальных ресурсов</b>				
5.	Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения	Ежеквартально в течение всего периода.	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)

	обучения по ФГОС–2021			
6.	Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021	Октябрь 2021- май 2022года	Директор Х.Ш.Решидов.	Отчет
7.	Провести анализ обеспеченности учебниками, учебными пособиями	Ежегодно до 1 сентября	Директор Х.Ш. Решидов,  Педагого-библиотекарь Алиева М.Р.	Справка
8.	Провести анализ количества педагогов и их учебной нагрузки	До 1 августа 2022 года	Заместитель директора по УР  Салманиева Я.Н.	Отчет
9.	Проанализировать материально-технические, учебно-методические, психолого-педагогические, кадровые и финансовые условия для обучения родному и второму иностранному языкам	январь – февраль 2022г.	Заместитель директора по УР  Салманиева Я.Н.	Аналитическая записка
<b>Методическое сопровождение введения ФГОС-2021</b>				
10.	Направить учителей 1–4, 5-х классов на повышение квалификации	По плану графику	Директор Решидов Х.Ш.	Приказ, документы о повышении квалификации
11.	Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к	Август, ноябрь, май.	Рабочая группа, педагоги	Протокол

	введению и реализации ФГОС-2021			
12.	Разработать план методической работы (методических объединений) с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2021 года	Заместитель директора по МР Шамшудиева А.В.	План методической работы
13.	Провести заседания методических объединений по изучению содержания примерных рабочих программ по учебным предметам	Март 2022	Руководители ШМО Вадаева М.З. Решидова Б.Х. Пашаева Х.Г.	Протоколы
14.	Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся	В течение года	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>Работа с родителями</b>				
15.	Провести общешкольные родительские собрания по теме «Особенности обновленных ФГОС»	Сентябрь 2021	Заместитель директора по ВР Вагапова Р.Х.	

16.	Провести родительские собрания во всех классах школы и предложить родителям написать заявление на выбор родного или второго иностранного языка для изучения	Май 2022г.	Классные руководители	Протокол, письменные заявления
17.	Провести родительские собрания в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) 2-4 классов дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021	Май 2022г	Классные руководители 1–4-х классов	Протокол, письменные согласия
18.	Провести родительские собрания в 5-х классах.	Май 2022г.	Классные руководители 5-х классов	Протокол
19.	Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС–2021 для обучающихся 2-4 классов	Май 2022г.	Рабочая группа	Аналитическая справка
<b>Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО</b>				
20.	Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и с учетом ПООП НОО	До 01.08.2022г.	Рабочая группа	ООП НОО

21.	Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и с учетом ООП ООО	До 01.08.2022г.	Рабочая группа	ООП ООО
<b>Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами</b>				
22.	Актуализировать программу развития в соответствии с требованиями ФГОС–2021	Сентябрь 2022г.	Директор	Обновленная программа развития
23.	Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021	Октябрь – ноябрь 2021г.	Рабочая группа	Справка
24.	Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021	Январь 2022г.	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
<b>Работа с сайтом школы</b>				
25.	Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	Сентябрь 2021г.	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
26.	Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по	До 01.08.2022г.	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте

ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»			
---	--	--	--