

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кади-Юртовская средняя школа им.Р.Ф.Умарова»
(МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»)

МУ «Гуьмсан муниципалтӀни кӀоштан дешаран урхалла»
МуниципалтӀни бюджетан йукъардешаран хьукмат
«Къеди-Юьртан Р.Ф.Умаровн цӀарах йуккъера ишкол»
(МБЙУХЪ «Къеди-Юьртан Р.Ф.Умаровн цӀарах йуккъера ишкол»)

ПРИКАЗ

02 сентября 2024

№ 273

с.Кади-Юрт

Об утверждении Программы поддержки наставников на 2024-2027 года

В соответствии со статьей 28 федерального закона от 29.12.2012г. №273 – ФЗ РФ «Об образовании в РФ», с Целевой программой поддержки молодых педагогов и развития наставничества в системе образования Чеченской Республики, с планом методической работы на 2024-2025 учебный год, в целях обеспечения наставников необходимой поддержкой
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Программу поддержки наставников на 2024-2027 года согласно приложению №1;

1.2. Дорожную карту по реализации мероприятий Программы поддержки наставников на 2024-2025 учебный год согласно приложению № 2.

2. Методисту Салманиевой Я.Н. обеспечить исполнение мероприятий Программы поддержки наставников и дорожной карты по реализации мероприятий Программы поддержки наставников на 2024-2025 учебный год в полном объеме.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.А.Домбаева

С приказом ознакомлена

Я.Н.Салманиева

ПРОГРАММА

поддержки наставников на 2024-2027 года

Пояснительная записка

Программа поддержки наставников — это система, созданная для обеспечения помощи и ресурсов для людей, которые занимаются наставничеством. Программа поддержки наставников направлена на создание условий для эффективного взаимодействия между опытными специалистами и молодыми сотрудниками. Она призвана способствовать профессиональному росту начинающих специалистов, улучшению качества образования и адаптации новых сотрудников на рабочем месте. Программа предполагает комплексный подход, включающий обучение, консультирование и мотивацию наставников.

Программа поддержки наставников в школе направлена на достижение ряда значимых результатов, которые могут касаться как наставников, так и учеников, а также школы в целом.

Создание программы поддержки наставников является важным шагом для улучшения качества наставничества и профессионального роста как наставников, так и их подопечных.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином "обучающийся".

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор - сотрудник образовательной организации, осуществляющей

деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

Методология наставничества - система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

Цели программы

1. Обеспечить наставников необходимыми ресурсами и поддержкой.
2. Развить навыки и компетенции наставников.
3. Укрепить сообщество наставников через взаимодействие и обмен опытом.
4. Обеспечить регулярную оценку и обратную связь для улучшения программы.

Основные направления деятельности программы

1. Обучение наставников:
 - Проведение тренингов и семинаров по методикам наставничества.
 - Разработка учебных материалов и пособий для наставников.
 - Организация мастер-классов и вебинаров с участием экспертов.
2. Консультативная поддержка:
 - Индивидуальные консультации для наставников по вопросам работы с подопечными.
 - Групповые обсуждения и обмен опытом среди наставников.
 - Доступ к специализированным ресурсам и базам знаний.
3. Мотивация и признание:
 - Внедрение системы материального и нематериального поощрения для активных наставников.
 - Признание заслуг наставников на корпоративных мероприятиях и в средствах массовой информации.
 - Создание рейтинга лучших наставников с последующим награждением.
4. Мониторинг и оценка эффективности:

- Регулярная оценка результатов работы наставников и их подопечных.
- Анализ обратной связи от участников программы.
- Внесение корректировок в программу на основе полученных данных.

План реализации программы поддержки наставников

Этап	Действия	Ответственные	Сроки	Ожидаемые результаты
1. Определение целей	- Установить цели программы	Команда проекта	1 неделя	Четко сформулированные цели
2. Выявление потребностей	- Провести опросы и интервью с наставниками	Исследовательская группа	2 недели	Понимание потребностей наставников
3. Разработка структуры	- Создать модули обучения	Методическая группа	3 недели	Обучающие материалы и ресурсы
4. Создание дорожной карты	- Определить ключевые этапы и сроки	Команда проекта	1 неделя	Сформированная дорожная карта
5. Организация поддержки	- Назначить координатора программы	Руководитель отдела	1 неделя	Определен контакт для поддержки
6. Запуск программы	- Провести вводное обучение	Обучающая группа	2 недели	Наставники знакомы с программой
7. Мониторинг и оценка	- Собирать обратную связь и проводить оценку	Команда проекта	На постоянной основе	Анализ эффективности программы
8. Корректировка программы	- Внести изменения на основе обратной связи	Команда проекта	Каждые 6 месяцев	Усовершенствованная программа
9. Празднование успехов	- Организовать мероприятие для наставников	Команда проекта	Ежегодно	Повышение мотивации и вовлеченности

Виды поощрений наставников.

Поощрение наставников — это важный элемент любой программы поддержки, так как оно мотивирует их продолжать свою работу и развиваться. Вот несколько идей, как можно поощрять наставников:

1. Моральное поощрение:

- Благодарственные письма и грамоты: вручение наград за вклад в развитие учеников и школы.
- Публичное признание: объявление благодарности на школьных собраниях, в школьных новостях или на сайте школы.
- Личные благодарности: устные благодарности от руководства школы, коллег и учеников.

2. Материальное поощрение:

- Премии-предоставление денежных вознаграждений за успешную работу.

Ожидаемые результаты от программы поддержки наставников.

1. Увеличение уровня удовлетворенности наставников.
2. Повышение качества наставничества и успешности подопечных.
3. Создание устойчивого сообщества, способствующего взаимопомощи и развитию.
4. Эта дорожная карта представляет собой основу, которую можно адаптировать в зависимости от конкретных потребностей вашей организации или образовательного учреждения.

Приложение №2
к приказу МБОУ «Кади- Юртовская СШ
им.Р.Ф.Умарова»
от «2» 09 2024г № 273

**Дорожная карта
по реализации мероприятий программы поддержки наставников
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
Подготовительный этап			
1	Исследование потребностей: Провести опрос среди наставников для выявления их потребностей и пожеланий.	Январь - Март 2024	Методист Салманиева Я.Н.
2	Разработка программы обучения: Создать учебный план на основе собранных данных.		
Запуск программы обучения			
3	Обучающие курсы: Провести онлайн и офлайн курсы для наставников по ключевым темам (навыки общения, эмоциональный интеллект, методики наставничества).	Апрель - Июнь 2024	Методист Салманиева Я.Н.
4	Создание ресурсного центра: Опубликовать методические материалы и ресурсы на платформе (вебинар, статьи, пособия).		
Установление сообщества наставников			
5	Сетевые мероприятия: Организовать встречи (живые и онлайн), где наставники могут делиться опытом и наилучшими практиками.	Сентябрь - Ноябрь 2024	Методист Салманиева Я.Н.
6	Создание онлайн-форума: Запустить платформу для общения и поддержки наставников между собой.		
Психологическая и эмоциональная поддержка			
7	Консультации и поддержка: Предоставить доступ к услугам психолога для наставников.	Декабрь 2024 - Февраль 2025	Методист Салманиева Я.Н.
8	Группы поддержки:		

	Создать группы, где наставники могут делиться своими переживаниями и вызовами.		
Оценка и обратная связь			
9	Мониторинг прогресса: Собрать отзывы от наставников и подопечных, оценить эффективность программы.	Март - Июнь 2025	Методист Салманиева Я.Н.
10	Корректировка и улучшение: Провести аналитику собранных данных и внести необходимые изменения в программу на следующий учебный год.		