

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАДИ-ЮРТОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ.
Р.Ф.УМАРОВА»
ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН
ХЪУКМАТ
«КЪЕДИ-ЮЪРТАН
Р.Ф.УМАРОВ ЦІАРАХ
ЮККЪЕРА ИШКОЛ»
ГУЪМСАН КІОШТАН
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН

ПРИКАЗ

01.09.2022г.

№_218__

Об утверждении плана мероприятий
по реализации Целевой модели наставничества

На основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Гайалиеву М.В., учителя начальных классов, куратором внедрения Целевой модели наставничества.
2. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по реализации Целевой модели наставничества на 2022-2023 учебный год (приложение 1)
3. Утвердить формы:
 - 3.1. Базы наставников (приложение 2).
 - 3.2. Базы наставляемых (приложение 3).
4. Куратору внедрения Целевой модели наставничества Гайалиевой М.В.:
 - 4.1. Поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов.
 - 4.2. Отслеживать реализацию плана дорожной карты.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.А.Домбаева

С приказом ознакомлена

М.В.Гайалиева

**План мероприятий («дорожная карта»)
внедрения методологии (целевой модели) наставничества
в МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»**

№ этапа	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	-Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; -информировать педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов; -определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри и во вне ОУ – выпускники, работодатели и др.	Сентябрь-октябрь 2022года	Методист ОМО Салманиева И.С., отдел методического обеспечения МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
		Подготовка нормативной базы реализации целевой	1.Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества:	Сентябрь-октябрь 2022года	Методист ОМО Салманиева И.С., отдел

		<p>модели наставничества</p>	<p>-определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; -обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества; -создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора, сформировать команду); -привлечь ресурсы и экспертов для оказания поддержки; -создать страницу на сайте ОО; -определить сроки, показатели, способы анализа; -разработать модель сетевого взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности; 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве (срок действия до 2024 года). 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества.</p>		<p>методического обеспечения МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»</p>
2.	<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты), в том числе: -сбор запросов наставляемых к программе-провести уточняющий анкетно-письменный опрос (далее –АПО) наставляемых (например, анкетный опрос, интервью, наблюдения и др. для анализа потребностей в развитии наставляемых); -использование различных форматов для популяризации программы наставничества</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2022года</p>	<p>Отдел методического обеспечения МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»</p>

			(хакатоны, форумы, конкурсы, бизнес-игры, квесты и пр.); -проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействие с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия с социальными партнерами, конференции, форумы, конкурсы и др.); -объединение в базу желающих стать наставниками по признакам классификации.		
		Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь-октябрь 2022года	Отдел методического обеспечения МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь-октябрь 2022года	Отдел методического обеспечения МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
		Формирование базы наставников	1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов; 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь-октябрь 2022года	Отдел методического обеспечения МУ «Управление образования Гудермесского

					муниципального района»
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1.Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2.Издание приказа об организации «Школы наставников» и их обучения.	Октябрь-ноябрь 2022	Отдел методического обеспечения МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
5.	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи.	Октябрь-ноябрь 2022	Отдел методического обеспечения МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
		Закрепление наставнических пар, групп	1.Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп» 2.Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3.Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу(при необходимости), продолжить поиск наставника.	Ноябрь – декабрь 2022	Отдел методического обеспечения МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого . 2.Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого.	Октябрь-ноябрь 2022года – апрель 2023года	Отдел методического обеспечения МУ «Управление образования

			<p>3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4.Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		Гудермесского муниципального района»
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь-февраль 2023 года	Отдел методического обеспечения МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
7.	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в год)	<p>1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества.</p> <p>2.проведение мониторинга качества реализации плана работы(дорожной карты) на всех участников.</p>	Март – апрель 2023 года	Отдел методического обеспечения МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2.Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>4.Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций-партнеров.</p>	Март – апрель 2023 года	Отдел методического обеспечения МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»

			5. Проведение конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара» (по этапам: школьного, муниципального, регионального).		
		Рефлексия и организация «обратной связи»	Организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (например, провести итоговое анкетирование, рефлексию)	Май 2023 года	Отдел методического обеспечения МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
			1.-подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы; -организовать итоговую встречу наставников и наставляемых для обсуждения результатов Мониторинга эффективности; 2.-сформировать базу успешных практик(кейсов); - сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли; 3.популяризовать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров.	Май 2023 года	Отдел методического обеспечения МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»

База наставников

№ п/п	ФИО наставника	Контактные данные (телефон и эл.почта)	Место работы/учебы наставника	Основные компетенции наставника	Сроки реализации и комплекса мероприятий (дд.мм.гг-дд.мм.гг.)	ФИО наставляемых	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемого	Результаты реализации комплекса мероприятий	Ссылка на обратную связь наставляемого
1.	Сулиманова Зарема Хасановна	89280008975 zarema.sulimanova88@mail.ru	МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»	Опытный педагог, обладает организаторскими компетенциями и знаниями, практическим и умениями в области педагогики...	01.11.22г-30.05.23г	Ахмадова Марха Магамедовна	Учитель-учитель	МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»		akhmadovamarkha86@gmail.com
2.	Сулиманова Зарема Хасановна	89280008975 zarema.sulimanova88@mail.ru	МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»	Опытный педагог, обладает организаторскими компетенциями и знаниями,	01.11.22г-30.05.23г	Дукаева Диана Рамазановна	Учитель-учитель	МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»		diana.dukaeva.99@mail.ru

				практическим и умениями в области педагогики...						
3.	Сулиманова Зайнап Алаватовна	892808657 16 makka.sulimanova.1982@mail.ru	МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»	Опытный педагог с первой категорией. Обладает организаторскими компетенциями, знаниями, практическим и умениями в области педагогики.	01.11.22г- 30.05.23г	Эскерханова Зайрани Зубаировна	Учитель-учитель	МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»		zayrani00@mail.ru
4.	Айдамирова Айна Сейтехметовна	892856191 79 ajna53274@gmail.com	МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»	Опытный педагог с большим стажем, обладает организаторскими компетенциями, знаниями, практическим и умениями в области педагогики.	01.11.22г- 30.05.23г	Решидова Раяна Имрановна	Учитель-учитель	МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»		rayanareshid@gmail.com
5.	Пашаева Хавани Геннадьевна	892989819 66	МБОУ «Кади-Юртовская	Опытный педагог с большим	01.11.22г- 30.05.23г	Нагамирзаева Марет Рукмановна	Учитель-учитель	МБОУ «Кади-Юртовская		maretnagamirzaeva29@mail.ru

		havanipashaeva@mail.ru	ая СШ им.Р.Ф.Умарова»	стажем, обладает организаторскими компетенциями и знаниями, практическим и умениями в области педагогики.				СШ им.Р.Ф.Умарова»		
6.	Байсалуева Петмат Эльмурзаевна	89280863222 baysaluyeva@gmail.com	МБОУ «Кадия Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»	Опытный педагог педагог с большим стажем, обладает организаторскими компетенциями и знаниями, практическим и умениями в области педагогики...	01.11.22г-30.05.23г	Алиханова Анжела Турпалхаевна	Учитель-учитель	МБОУ «Кадия Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»		abersanova97@icloud.com
7.	Гайалиева Лиана Ладоевна	9220722936 Gaialieva@mail.ru	МБОУ «Кадия Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»	Опытный педагог педагог с большим стажем, обладает организаторскими компетенциям	01.11.22г-30.05.23г	Алиева Хава Агьяитовна	Учитель-учитель	МБОУ «Кадия Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»		havaa161616@gmail.com

				и, знаниями, практическим и умениями в области педагогики.						
8.	Вараева Роза Магомедовна	89226728628 roza.varaeva@bk.ru	МБОУ «Кадия Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»	Опытный педагог с первой категорией. Обладает организаторскими компетенциями и, знаниями, практическим и умениями в области педагогики..	01.11.22г-30.05.23г	Решидова Альбина Арбиевна	Учитель-учитель	МБОУ «Кадия Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»		albina.reshidova@mail.ru

База наставляемых

№ п/п	ФИО наставляемого	Контактные данные (телефон)	Год рождения	Цель (исходя из потребностей наставляемого)	Срок реализации и комплекса мероприятий (дд.мм.гг-дд.мм.гг.)	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Результаты реализации комплекса мероприятий	Ссылка на обратную связь наставляемого
1.	Ахмадова Марха Магамедовна	89380020453	1999	Помощь в адаптации молодого преподавателя к условиям осуществления профессиональной деятельности, развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять	01.11.22г-30.05.23г	Сулиманова Зарема Хасановна	Учитель-учитель	МБОУ «Кадиевская СШ им.Р.Ф.Умарова»		akhmadova markha86@gmail.com

				возложенные функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью						
2.	Дукаева Диана Рамазановна	89289452109	1999	Помощь в адаптации молодого преподавателя к условиям осуществления профессиональной деятельности, развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности	01.11.22г-30.05.23г	Сулиманова Зарема Хасановна	Учитель-учитель	МБОУ «Кадиевская СОШ им.Р.Ф.Умарова»		diana.dukaeva.99@mail.ru
3.	Эскерханова Зайрани Зубаировна	89298967377	2003	Помощь в адаптации молодого преподавателя к условиям	01.11.22г-30.05.23г	Сулиманова Зайнап Алатовна	Учитель-учитель	МБОУ «Кадиевская СОШ им.Р.Ф.Умарова»		zayrani00@mail.ru

				<p>осуществления профессиональной деятельности, развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности</p>						
4.	<p>Решидова Раяна Имрановна</p>	89678860707	2002	<p>Помощь в адаптации молодого преподавателя к условиям осуществления профессиональной деятельности, развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные</p>	01.11.22г-30.05.23г	<p>Айдамирова Айна Сейтехметовна</p>	<p>Учитель-учитель</p>	<p>МБОУ «Кадияртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»</p>		<p>rayanareshid@gmail.com</p>

				функциональные обязанности						
5.	Нагамирзаева Марет Рукмановна	89679411873	2000	Помощь в адаптации молодого преподавателя к условиям осуществления профессиональной деятельности, развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности	01.11.22г-30.05.23г	Пашаева Хавани Геннадьевна	Учитель-учитель	МБОУ «Кадияртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»		maretnagamirzaeva29@mail.ru
6.	Алиханова Анжела Турпалхаевна	89684639797	2003	Помощь в адаптации молодого преподавателя к условиям осуществления профессиональной деятельности, развитие	01.11.22г-30.05.23г	Байсалуева Петмат Эльмурзаевна	Учитель-учитель	МБОУ «Кадияртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»		abersanova97@icloud.com

				способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности						
7.	Алиева Хава Агбьятовна	89289420443	2002	Помощь в адаптации молодого преподавателя к условиям осуществления профессиональной деятельности, развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности	01.11.22г-30.05.23г	Гайалиева Лиана Ладоевна	Учитель-учитель	МБОУ «Кадии-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»		havaa1616@gmail.com
8.	Решидова Альбина Арбиевна	89604155425	2004	Помощь в адаптации молодого	01.11.22г-30.05.23г	Вараева Роза Магомедовна	Учитель-учитель	МБОУ «Кадии-Юртовская СШ		albina.reshidova@mail.ru

			преподавателя к условиям осуществления профессиональной деятельности, развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности				им.Р.Ф.Умарова»		
--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--

