

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАДИ-  
ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ШКОЛА ИМ. Р.Ф.УМАРОВА»  
ГУДЕРМЕССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МУНИЦИПАЛЬНИ  
БЮДЖЕТНИ  
ЮКЪАРАДЕШАРАН  
ХЪУКМАТ  
«КЪЕДИ-ЮЪРТАН  
Р.Ф.УМАРОВ ЦІ АРАХ  
ЮККЪЕРА ИШКОЛ»  
ГУЪМСАН КІОШТАН  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН

## ПРИКАЗ

01.09.2023г

№ 276

### О соблюдении санитарных норм в школьной столовой

Во исполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, ст.51, СанПиН

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение санитарных норм и правил в школьной столовой **на завхоза школы Домбаева С.А.**
2. Назначить ответственным за организацию дежурства, составление и контроль графика дежурства **заместителя директора по ВР Вараеву Р.М.**
3. Возложить ответственность за организацию дежурства по столовой на классных руководителей 1-4 классов согласно графику дежурства в строгом соответствии с санитарными нормами и правилами (СанПиН 2.4.5.2409-08).
4. Возложить персональную ответственность за организацию питания, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм питания в соответствии с должностными обязанностями **на повара Бегиеву Х.У.**
5. **Работнику пищеблока:**
  - 5.1. Осуществлять организацию питания в строгом соответствии с санитарными нормами и правилами (СанПиН 2.4.5.2409-08). На каждый получаемый продукт питания обязателен сертификат качества, гарантирующий качество данного продукта и сроки его реализации.
  - 5.2. В обязательном порядке проходить медицинский осмотр и иметь медицинские книжки, свидетельствующие о полном здоровье работника и его гигиенической подготовке.
6. **Заместителю директора по ВР Вараевой Р.М.** усилить контроль организации питания, а именно при:
  - снятии пробы приготовленной пищи;
  - оформлении журнала бракеража готовой кулинарной продукции;
  - ведении ведомости контроля за питанием;
  - обеспечении исправности оборудования пищеблока;

- обеспечении порядка мытья и обработки посуды, хранения пищевых продуктов, уборки помещений пищеблока и обеспечении порядка хранения уборочного инвентаря.
7. **Членам комиссии по контролю питания** не реже 2-х раз в год проводить проверку выполнения общих гигиенических и санитарных правил и условий организации образовательного процесса (питьевой режим в классах, личная гигиена обучающихся, порядок и качество уборки классных помещений, туалетных комнат и т.п.). По результатам проверки составить акты.
  8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Домбаева