

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАДИ-
ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА ИМ. Р.Ф.УМАРОВА»
ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ
ЙУКЪАРАДЕШАРАН
ХЪУКМАТ
«КЪЕДИ-ЙУЪРТАН
Р.Ф.УМАРОВ ЦІАРАХ
ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»
ГУЪМСАН КІОШТАН
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН

ПРИКАЗ

01.09. 2023г.

№ 292

Оо утверждении плана методической работы на 2023-2024 учебный год

В соответствии со статьей 28 федерального закона от 29.12.2012г. N273 – ФЗ РФ «Об образовании в РФ», на основании решения педагогического совета №1 от 31.08.2023 г., в целях координации работы всех методических служб, создания единого общешкольного плана методической работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Продолжить работу по методической теме «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС».
- 2.Утвердить план методической работы на 2023-2024 учебный год (приложение №1).
- 3.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста А.В. Шамшудиеву.

Директор

С приказом ознакомлена



М.А. Домбаева.

А.В.Шамшудиева

План

методической работы на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образование и воспитания обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС и ФООП.;
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций, обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций, обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

–создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

–продолжение работы по обобщению и транслированию передового

педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения и реализации ФГОС И ФООП.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы
2. Методический совет
3. Методические объединения учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные недели
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Оформление методического уголка
11. Взаимопосещение уроков
12. Организация проведения аттестации педагогов
13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
14. Обобщение педагогического опыта
15. Размещение лучших материалов на сайте школы

Структура методической службы:

1. Педсовет
2. Методический совет
3. Методические объединения учителей

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновьпришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Реализации обновленных ФГОС СОО	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные недели	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану	Руководители ШМО
2	Заседания методического совета	по плану	Методист Шамшудиева А.В.
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет -сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Методист Шамшудиева А.В.
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР Салманиева Я.Н., учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УР Салманиева Я.Н, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Зам. директора по УР Салманиева Я.Н, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	МС , учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УР Салманиева Я.Н, методист Шамшудиева А.В., учителя - предметники

12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Методист Шамшудиева А.В.
13	Аттестация педагогов	в течение года	методист Шамшудиева А.В.

Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023 г.	Директор Домбаева М.А	Приказ
2.	Утверждение плана работы Школы молодого педагога на 2023-2024 уч. год	Август 2023 г	Директор Домбаева М.А.	Приказ
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Директор Домбаева М.А	Приказ
4.	Комплектование ШМО	август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план	сентябрь	Методист Шамшудиева А.В.	Учёт педагогических кадров, КПК
6	Создание базы данных педагогов-наставников	сентябрь	Методист Шамшудиева А.В.	База данных
7	Создание базы данных молодых специалистов	сентябрь	Методист Шамшудиева А.В.	База данных
8	Формирование заявки на курсовую подготовку	сентябрь	Методист Шамшудиева А.В.	Заявка
9	Изучение учебных программ и нормативно-правовых документов по обновлению содержания образования	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, методист	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
10	Утверждение списка УМК для уровней, обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Ежегодно	Директор	Изучение списка УМК
Инновационная, научно-исследовательская деятельность				
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				

1.	Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	в течение года	Администрация,	
2.	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным направлениям	в течение года	учителя-предметники	Оформление методической «копилки»

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений педагогов Учителей	Октябрь	Методист Шамшудиева А.В.	Оказание методической помощи
2.	Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УР, методисты	Определение содержания деятельности молодых учителей.
3	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УР Салманиева Я.Н., методист	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
4	Посещение уроков администрацией.	Октябрь, апрель	Зам. директора по УР, методист	Оказание методической помощи в организации урока.
5.	Анализ результатов посещения уроков	Ноябрь, май	Зам. директора по УР, методист	
6.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Ноябрь-март	Зам. директора по УР, методист	

7.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Октябрь , апрель	Методист	Планирование работы на следующий учебный год
8	Семинары			
8.1	Методический семинар «Алгоритм разработки рабочих программ по учебным предметам с использованием конструктора рабочих программ»	Август	Методист Шамшудиева А.В., руководители ШМО	Протокол
8.2	Семинар – практикум « Анализ и самоанализ урока- путь к повышению профессионального мастерства»	Сентябрь	Методист Шамшудиева А.В., руководители ШМО	Протокол
8.3	Семинар- совещание «Изучение методических рекомендаций по использованию учебников при реализации ФРП по учебным предметам»	Октябрь	Методист Шамшудиева А.В., руководители ШМО	Протокол
8.4	Практический семинар «Организации контрольно-оценочной деятельности в начальной школе»	Октябрь	Методист Сулейманова З.А.	Протокол
8.5	Методический семинар «Структура урока в системно-деятельностном подходе»	Ноябрь	Методист Шамшудиева А.В., руководители ШМО	Протокол
8.6	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми	Декабрь	Заместитель директора по УР Салманиева Я.Н., методисты	Протокол

	ФГОС».			
8.7	Методический семинар «Организации учебной проектно-исследовательской деятельности в образовательных организациях»	Январь	Методист Шамшудиева А.В., руководители ШМО	Протокол
8.8	Практико-ориентированный семинар «Функциональная грамотность учителя-основа развития функциональной грамотности ученика»	Февраль	Методист Шамшудиева А.В., руководители ШМО	Протокол
8.9	Практический семинар «Использование игровых технологий в образовательном процессе»	Март	Методист Шамшудиева А.В., руководители ШМО	Протокол
8.10				
Курсовая система повышение квалификации				
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации.	Сентябрь	Зам. директора по УМР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок на прохождение курсов	В течение года	Педагоги школы, зам.директора по УР, методист	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Курсы
4.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	май	Методист Шамшудиева А.В.	Годовой отчёт
5.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Методист Шамшудиева А.В.	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.

8.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам. директора по УМР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УМР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
3.	Издание приказов по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы,	Приказы
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, зам. директора по УР, методист	Успешная аттестация педагогов
6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Май	Зам. директора по УМР	Список аттестующихся педагогических работников
Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам. директора по УМР	Своевременное информирование педагогов конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня. 	В течение года	Учителя, Зам. директора по УМР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МС и ШМО. Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	По плану	Учителя	Выработка рекомендаций для внедрения
<p>Работа с одаренными детьми Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию</p>				
1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Зам. директора по УР и ВР	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников

2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь	ПЕДАГОГИ	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам. директора по УМР	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	педагоги	Определение участников районных олимпиад
6	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директора по УМР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
<p>Работа со слабоуспевающими Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности</p>				
	Составление индивидуального образовательных маршрутов по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, неуспеваемости
	<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u> ➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение	Сентябрь	зам. директора по УР, учителя-предметники, классные	

	<p>возможных причин неуспеваемости.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. ➤ Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися. ➤ Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости. ➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. 	<p>постоянно</p> <p>в течение года</p>	руководители, педагог-психолог	

<p>Реализации обновленных ФГОС СОО.</p> <p>Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО</p>				
1	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом.	в течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УР, методист	Оказание методической помощи
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов в реализации ФГОС и ФООП СОО	В течение года	Зам. директора по УР, методист	План повышения квалификации
3	Консультирование по созданию рабочих программ по учебным предметам в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФООП	май, август 2023	Зам. директора по УР, методист	рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана
4	Экспертиза рабочих программ ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФООП	До 01.09.2023	Заместители директора по УР, ВР	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации обновленных

				ООП
5	Утверждение ООП НОО, ООПООО, ООП СОО	До 01.09.2023	Директор школы	Приказы об утверждении ООП
6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФООП	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации по запросам
7	Проведение собраний «Обновленные ФГОС СОО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Январь-апрель 2024 года	Заместитель директора по УМР, классные руководители	Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте
8	Организация системы внутришкольного контроля за реализацией ФГОС	В течение года	Заместители директора по УМР, ВР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
9	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФООП	В течение года	Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
10	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Администрация школы	Информация на совещаниях с педагогическими работниками

11	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Директор	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС
12	План внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году	Август 2023	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
13	Диагностика уровня сформированности УУД	В соответствии с графиком	Заместители директора по УМР,	Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников
14	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС и ФООП на официальном сайте школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УМР,	Информация на официальном сайте
15	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП	В течение всего периода	Зам.директор по УМР	Оказание методической помощи.
16	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС и ФООП	В течение всего периода	Зам. директора по УМР	Оказание методической помощи.
17	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам. директора по УР, методист	Оказание методической помощи.
18	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО	До 1 сентября 2023 г.	администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.

19	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС СООи реализации ООП СОО	До 1 сентября 2023	администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год.
Диагностическая и мониторинговая деятельность				
1	Экспертиза рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности	В течение года	Зам. директор по УР, методисты	Оказание методической помощи.
2	Посещение уроков педагогов с целью изучения системы работы, оценки качества преподавания	В течение года	Зам. директор по УР, методисты	Оказание методической помощи.
3	Мониторинг готовности к введению и реализации ФГОС НОО,ООО,СОО	По графику	Зам. директор по УР, методисты	Справка
4	Мониторинг участия школьников в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	В течении года	Зам. директор по УР,	Справка
5	Участие в региональном исследовании «Оценка готовности к обучению учащихся первых классов в общеобразовательных организациях Чеченской Республики»	Сентябрь 2023	Методист Сулейманова З.А.	Справка
6	Мотивирующий мониторинг деятельности системы образования Гудермесского муниципального района	Сентябрь 2023г	Заместитель директора по УР Салманиева Я.Н.	Заполнение формы
7	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов системой методической поддержки	Ноябрь 2023	Методист Шамшудиева А.В.	Справка
8	Мониторинг сайтов образовательных учреждений по направлению «Методическая работа» с целью определения уровня состояния работы методических служб учреждений через наполнение страницы «Методическая служба»	Ноябрь 2023	Заместитель директора по ИКТ Гачалаева С.А., методисты	

9	Мониторинг потребности педагогических и управленческих работников ОО в курсовой подготовке (региональный)	Сентябрь 2023	Методист Шамшудиева А.В.	Справка
10	Мониторинг работы наставников	Ноябрь 2023	Куратор ЦМН Гайалиева М.В.	Справка
11	Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся ОО ЧР, в том числе мониторинг по читательской грамотности в начальной школе (региональный)	Январь- февраль	Заместитель директора по УР	Справка

Предметные недели

	Предмет	Сроки	Ответственные
	Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.		
1.	Математика, физика	13 — 18 ноября	Абубакарова Т.Р.
2.	Информатика и ИКТ	20— 25 ноября	Абубакарова Т.Р.
3.	Русский язык и литература	27 ноября-2 декабря	Гайалиева М.В.
4.	ИЗО, музыка, технология	4 — 9 декабря	Гайалиева М.В.
5.	Педагоги-организаторы по ДНВ	11 — 19 декабря	Касумов Р.Х.
6.	Начальные классы	15 — 20 января	Пашаева Х.Г.
7.	Иностранный язык	22-27 января	Гайалиева М.В.
8.	География, история, обществознание	29 января-3 февраля	Гайалиева М.В.
9.	Молодые педагоги	5 — 10 февраля	Шамшудиева А.В.
10.	Химия и биология	12-17 февраля	Абубакарова Т.Р.
11..	Педагоги-психологи, социальные педагоги	26 февраля-2 марта	Нагамирзаева М.Р. Алиханова А.Т.
12.	Неделя детской книги	11 -16 марта	Алиева М.Р.
13.	Основы безопасности жизнедеятельности	8 — 13 апреля	Абуакарова Т.Р.
14.	Чеченский язык и литература	5-20 апреля	Гайалиева М.В.
15.	Физическая культура	22- 27 апреля	Абубакарова Т.Р.