

МБОУ «Кади-Юртовская СШ им .Р.Ф.Умарова»

Протокол

заседания методического совета

от 06.01.2022г.

№ 3

Присутствовали - 7

Отсутствовали - 2.

Повестка дня:

№	Тематика	Докладчики	Должность
1	Формируем и оцениваем ФГ: роль учителя и особенности его подготовки.	Шамшудиева А.В.	Заместитель директора по МР
2	Обмен опытом «Формирование ФГ на уроках биологии и химии».	Вадаева М.З.	Руководитель МО естественно-математического цикла
3	Итоги проверки выполнения планов методических объединений. Отчет руководителей МО за 1 полугодие.	Вадаева М.З., Решедова Б.Х., Пашаева Х.Г., Шамшудиева А.В.	Руководители МО, заместитель директора по МР
4	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада-2022».	Шамшудиева А.В.	Заместитель директора по МР
5	О подготовке и проведении Недели молодых педагогов.	Шамшудиева А.В.	Заместитель директора по МР

Ход заседания:

По первому вопросу слушали:

заместителя директора по НМР Шамшудиеву А.В..Она выступила с докладом «Формируем и оцениваем ФГ: роль учителя и особенности его подготовки».

Отметила, что учитель будет готов к развитию функциональной грамотности в учебном процессе, если:

– он овладел основными понятиями, связанными с функциональной грамотностью;

– он овладел практиками формирования и оценки функциональной грамотности;  
– отличает процессы формирования и оценки функциональной грамотности.  
Он должен переводить знания из пассивных в активные. Предлагать задания «от задачи к способу», которые отличает:  
– неопределенность в способах действий (нет явных и скрытых указаний на способ действий, нужен «перевод» с бытового языка на язык предмета, допустимы альтернативные подходы и решения);  
– постановка проблемы во вне учебном контексте (необходимо принять осознанное решение, сделать выбор; проблема поставлена вне предметной области, ситуация близка и понятна школьникам, затрагивает их лично).

Таким образом, основной критерий оценки функциональной грамотности: способность применять знания в различных нетипичных ситуациях, поиск новых решений и способов действий.

**Решили:**

- 1.1. Принять к сведению полученную информацию.
- 1.2. Вести целенаправленную работу по формированию функциональной грамотности на уроках.

**По второму вопросу слушали:**

Вадаеву М.З., учителя химии и биологии. Она продемонстрировала способы формирования ФГ на уроках биологии и химии. Предложено представить данный опыт на педагогическом совете 10.01.2022г.

**Решили:**

- 2.1. Представить опыт работы Вадаевой М.З. по применению различных способов формирования функциональной грамотности на педагогическом совете 10.01.2022г.

**По третьему вопросу слушали:**

Шамшудиеву А.В., заместителя директора по МР. Она зачитала справку по итогам выполнения плана методических объединений. Проведя анализ планов работы ШМО за 1-е полугодие 2020-2021 учебного года можно сделать вывод, что аккуратное и систематическое ведение документации руководителем ШМО облегчает работу не только учителя, но и контроль администрации за деятельностью МО. Для эффективной работы в методическом объединении существуют определённые документы. Руководители ШМО ведут документацию согласно перечню необходимой документации методических объединений. Планы работы ШМО соответствуют поставленным целям и задачам на учебный год.

Не проведена проверка выполнения плана ШМО классных руководителей, в связи с тем, что руководство данным методическим объединением передано Тутуевой Я.Д. только 4 декабря.

Вместе с тем проверкой обнаружен и ряд существенных недостатков в методической работе школы. Руководителя МО даны рекомендации по устранении замечаний.

**Руководителей МО:** Решедову Б.Х., Вадаеву М.З., Пашаеву. Они выступили с отчетами о проделанной работе за 1 полугодие (отчеты прилагаются).

**Решили:**

1. Тутуевой Я.Д. провести серьезную работу по структурированию папки МО классных руководителей до 05.02.21г.

2. Руководителям ШМО Хадишовой А.Л., Вадаевой М.З., Пашаевой Х.Г. исправить недочёты и привести в соответствие с перечнем документацию методических объединений.
3. Считать работу МО удовлетворительной.

**По четвертому вопросу слушали:**

Салманиеву Я.Н., заместителя директора по УВР. Салманиеву Я.Н. - ответственного за олимпиадное движение в школе. Яхита Нажмудиновна представила членам МС итоги участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2021 - 2022 учебном году. Также проинформировала об участии школьников и педагогов в других олимпиадах и конкурсах международного и всероссийского уровня за 1 полугодие.

**Выступили:**

Вадаева М.З. высказала мнение, что в этом учебном году результаты школьного и муниципального туров Всероссийской олимпиады школьников не лучше, чем в прошлом. Причины:

- меньшее количество участников в школьном туре;
- на недостаточном уровне организована подготовка школьников к олимпиадам.

**Решили:**

1. Признать участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников на неудовлетворительном уровне.
2. В 2021 - 2022 учебном году спланировать работу с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам. (Ответственные руководители МО)

**По пятому вопросу слушали:**

Шамшудиеву А.В., руководителя МС школы. Она сообщила о том, что в этом году, с 8 по 13 февраля, проводится Неделя молодого педагога. В связи с этим, представила на обсуждение план проведения Недели.

**Решили:**

1. Провести работу по организации и проведению Недели молодых педагогов в соответствии с планом (план прилагается).
2. Отчет по итогам Недели молодых педагогов заслушать на заседании МС 25.03.2021г.

Председатель



Шамшудиева А.В.

Секретарь



Аршаева З.А.