

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАДИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. Р.Ф.УМАРОВА»**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете школы

протокол № 4 от «9» 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СШ: _____ /Решидов Х.Ш. /

Введено в действие приказом №
от «20» 01 2021 г.

№ 158

**Положение о Центре образования
цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»**

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением МБОУ «Кадиевская СШ им.Р.Ф.Умарова» (далее — школа) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Гудермесского муниципального района, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору школы.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения

предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.1. Задачи Центра:

1.1.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

1.1.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

1.1.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

1.1.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

1.1.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

1.1.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

1.1.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

1.1.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, областного и всероссийского уровня;

1.1.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

1.1.10. развитие шахматного образования;

1.1.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

1.2. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением школы, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

1.3. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

2. Порядок управления Центром

Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором школы.

2.1. Директор школы по согласованию с учредителем школы назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора школы в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором школы в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

2.2. Руководитель Центра обязан:

2.2.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

2.2.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором школы;

2.2.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

2.2.4. отчитываться перед директором школы о результатах работы Центра;

2.2.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

2.3. Руководитель Центра вправе:

2.3.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора школы;

2.3.2. по согласованию с директором школы организовывать учебно-

воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

2.3.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

2.3.4. по согласованию с директором школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

2.3.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.