

**МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Кади-Юртовская средняя школа им. Р.Ф.Умарова»**

**(МБОУ «Кади-Юртовская СШ им. Р.Ф.Умарова»)**

**МУ «Гуьмсан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»**

**Муниципальни бюджетан йукъардешаран хьукмат**

**«Къеди-Юьртан Р.Ф.Умаровн цӀарах йуккъера ишкол»**

**(МБЙУХЪ «Къеди-Юьртан Р.Ф.Умаровн цӀарах йуккъера ишкол»)**

### **Приказ**

**27.02.2024 г.**

**№ 63**

#### **О начале приема детей в первый класс на 2024-2025 учебный год**

В целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования и их приёма в муниципальные общеобразовательные учреждения в соответствии с частью 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации, статьи 9 пункта 6 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление общеобразовательных организаций за конкретными территориями, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г.№458, приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» №33-п от 26.02.2024г. «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Гудермесского муниципального района»

#### **приказываю:**

1. Организовать прием детей возраста 6,6 до 8 лет, проживающих на закрепленной территории Кади- Юртовского с.п. в первый класс на 2024-2025 учебный год с 1 апреля по 30 июня 2024 года.
2. Утвердить форму заявления о приеме на обучение (приложение 1).

3. Создать комиссию по приему заявлений в 1 класс в следующем составе:  
1) Домбаева М.А.- председатель комиссии.

Члены комиссии:

- 1) Сулейманова З.А.- методист  
2) Алиханова А.Т.- социальный педагог  
3) Абубакарова Т.Р.- председатель ПК.

4. Назначить ответственного за прием заявлений делопроизводителя школы Нуцулханову Х.В.

5. Прием заявлений родителей (законных представителей) производить по адресу: с. Кади-Юрт, ул.Арсункаева А.Ш., 8 (здание школы, кабинет методиста- 1-й этаж).

6. Делопроизводителю Нуцулхановой Х.В.:

6.1. Осуществлять запись в первый класс на 2024-2025 учебный год с 1 апреля 2024 года.

7. Ответственной за прием заявлений Нуцулхановой Х.В. и ответственной за ведение школьного сайта Гачалаевой С.А. не позднее 15 марта 2024 г. разместить на информационном стенде школы и в сети Интернет на официальном сайте школы:

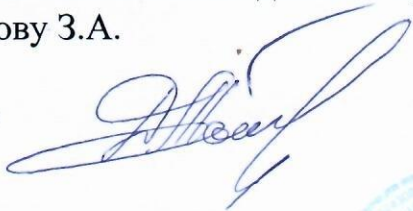
- график приема заявлений и документов (приложение 2);  
- количество вакантных мест для зачисления в 1-е классы-100.

8. Членам комиссии ознакомить родителей будущих первоклассников с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, образовательной программой, правами и обязанностями участников образовательного процесса под роспись.

9. Организовать проведение «Дня открытых дверей» для родителей будущих первоклассников 20 мая 2024 года.

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на методиста Сулейманову З.А.

Директор



Домбаева М.А.

С приказом ознакомлены



Сулейманова З.А.  
Гачалаева С.А.  
Нуцулханова Х.В.

27.02.2024 № 63

Директору  
МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»  
Домбаевой Маржан Алиевне

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта (при наличии) \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) \_\_\_\_\_  
(сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
(ф. и. о ребёнка полностью)

родившегося (уюся) \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год и место рождения)

зарегистрированного(ую) по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Кади-Юртовская СШ им. Р.Ф.Умарова»

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом данного учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Сведения о родителях (законных представителях):

**мать:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**отец:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Информирую:**

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма ребёнка

\_\_\_\_\_ имею/ не имею

о потребности ребёнка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ есть/нет

Даю согласие на обучение моего (моей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сына/дочери

\_\_\_\_\_ Ф.И.О ребёнка

на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

Для изучения в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, выбираю \_\_\_\_\_ язык.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

паспорт № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова» моих персональных данных \_\_\_\_\_ (подпись) и персональных данных моего ребёнка \_\_\_\_\_, указанных в заявлении, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Даю согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), а также на обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и данных моего ребёнка в целях реализации услуг в сфере образования. Даю согласие на размещение информации, содержащей учрочные и внеурочные достижения, соответствующие фотографии моего ребёнка на информационных стендах и официальном сайте. Согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка действует на период с момента подачи заявления и по истечении 3 лет после завершения обучения в учреждении. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением, поданным в МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**К заявлению прилагаются:**

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

---

*(дата подачи заявления)*

---

*(подпись)*

27.02.2024 № 63

**График приема документов на обучение  
в первом классе в 2024-2025 учебном году**

| Дата   | Время               | Кабинет |
|--|---------------------|---------|
| <b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b> |                     |         |
| 01.04.2024- 29.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней   | с 09.00 до<br>16.00 | № 1     |
| <b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>  |                     |         |
| 06.07.2024-05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней  | с 08:00 до<br>16:00 | № 1     |