МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кади-Юртовская средняя школа им.Р.Ф.Умарова»
(МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»)

МУ «Гуьмсан муниципалтьни кIоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетан йукъардешаран хьукмат
«Къеди-Юьртан Р.Ф.Умаровн ц1арах йуккъера ишкол»
(МБЙУХЬ «Къеди-Юьртан Р.Ф.Умаровн ц1арах йуккъера ишкол»)

ПРИКАЗ

1 сентября 2026 **№ 167**

с.Кади-Юрт

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00970E270CD27EABB94222C89D889B5152
Владелец: Домбаева Маржан Алиевна
Действителен: с 15.06.2026 до 08.09.2027

Об организации работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и обучающимися с инвалидностью и назначении ответственных лиц на 2026–2027 учебный год

В целях обеспечения права обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) и обучающихся с инвалидностью на получение образования, создания специальных образовательных условий, реализации адаптированных образовательных программ, рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий (далее — ПМПК) и индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов (далее — ИПРА), организации психолого-педагогического сопровождения, коррекционной работы и социальной адаптации обучающихся, а также в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», действующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными адаптированными образовательными программами, санитарными требованиями, Уставом образовательной организации, локальными нормативными актами школы, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить на 2026–2027 учебный год ответственными за организацию образования и сопровождения обучающихся с ОВЗ и обучающихся с инвалидностью:

1.1. Заместителя директора по учебной работе Салманиеву Я.Н. — ответственным за общую организацию образовательного процесса обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

1.2. Заместителя директора по воспитательной работе Гайалиеву М.В. — ответственным за организацию воспитательной работы, социальной адаптации, профилактики и взаимодействия с семьями обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

1.3. Педагога-психолога Нагмирзаеву М.Р. — ответственным за организацию психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в пределах должностных обязанностей.

1.4. Учителя-логопеда Айдамирову А. С.— ответственным за организацию логопедического сопровождения обучающихся, имеющих соответствующие рекомендации ПМПК/ППк.

1.5. Учителя-дефектолога Айдамирову А.С.— ответственным за организацию дефектологического сопровождения и коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими соответствующие рекомендации.

1.6. Социального педагога Сулиманову З.А. — ответственным за социально-педагогическое сопровождение обучающихся, взаимодействие с родителями (законными представителями), органами и организациями системы профилактики в пределах компетенции.

1.7. Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Идрисова Т.А. — ответственным за включение обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в общешкольные воспитательные мероприятия, проекты и социально значимую деятельность с учетом их особых образовательных потребностей.

1.8. Классных руководителей Гайалиеву М.В., Идрисова Т-А.А., Салманиеву Я.Н.,Алакаеву Х.А., — ответственными за повседневную организацию образовательного и воспитательного процесса, информирование администрации и специалистов сопровождения о возникающих трудностях, взаимодействие с родителями (законными представителями).

1.9. Учителей-предметников Айдемирову А.С., Асхажиеву М.В.,Алакаеву Х.А., Байсалуеву П.Э.,Гайалиеву Л.Л., Нагамирзаеву М.Р., Салманиеву Я.Н.,Тимиеву Х.У.,Шамшудиеву А.А. — ответственными за реализацию образовательных и адаптированных образовательных программ в части преподаваемого учебного предмета с учетом специальных образовательных условий, рекомендаций ПМПК и решений школьного психолого-педагогического консилиума (ППк).

2. Заместителю директора по УВР Салманиевой Я.Н.:

2.1. Обеспечить координацию деятельности педагогических работников по обучению и сопровождению обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

2.2. Обеспечить контроль реализации:

- ФАОП/АООП соответствующего уровня и варианта;
- индивидуальных учебных планов;
- индивидуальных образовательных маршрутов;
- рекомендаций ПМПК;
- решений ППк;

- специальных образовательных условий.

2.3. Организовать контроль соответствия учебной нагрузки, расписания, форм и методов обучения установленным образовательным потребностям обучающихся.

2.4. Обеспечить своевременное ознакомление педагогических работников с рекомендациями ПМПК и иными документами, необходимыми для организации образовательного процесса.

2.5. Организовать внутришкольный контроль качества реализации АООП и коррекционной работы.

2.6. Обеспечить ведение необходимой документации по организации обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

3. Председателю ППк школы Салманиевой Я.Н.:

3.1. Организовать деятельность ППк в соответствии с действующим законодательством и локальным Положением о ППк.

3.2. Обеспечить рассмотрение вопросов:

- определения и уточнения специальных образовательных условий;
- динамики развития обучающихся;
- результативности коррекционно-развивающей работы;
- адаптации обучающихся;
- трудностей в освоении образовательных программ;
- необходимости направления обучающихся на обследование ПМПК в установленном порядке.

3.3. Обеспечить взаимодействие ППк с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Организовать мониторинг эффективности индивидуального сопровождения обучающихся.

4. Педагогу-психологу Нагармизаеву М.Р.:

4.1. Организовать психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

4.2. Проводить диагностическую, консультативную, профилактическую и коррекционно-развивающую работу в пределах должностных обязанностей и при наличии необходимых оснований.

4.3. Осуществлять мониторинг адаптации обучающихся.

4.4. Организовать консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам психолого-педагогического сопровождения.

4.5. Представлять результаты работы на заседаниях ППк.

5. Учителю-логопеду Айдемировой А.С.:

5.1. Организовать коррекционную работу с обучающимися, имеющими соответствующие рекомендации.

5.2. Осуществлять динамическое наблюдение за результатами логопедической работы.

5.3. Взаимодействовать с учителями, классными руководителями, педагогом-психологом и родителями (законными представителями).

6. Учителю-дефектологу Айдемировой А.С.:

6.1. Организовать коррекционно-развивающую работу в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.

6.2. Участвовать в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов и коррекционно-развивающих мероприятий.

6.3. Осуществлять взаимодействие с педагогами и специалистами сопровождения.

7. Социальному педагогу Сулимановой З.А.:

7.1. Осуществлять социально-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

7.2. Проводить работу с семьями обучающихся по вопросам получения образования, социальной адаптации и включения в школьную жизнь.

7.3. При необходимости участвовать в межведомственном взаимодействии в пределах компетенции.

7.4. Обеспечивать соблюдение конфиденциальности сведений об обучающихся и их семьях.

8. Классным руководителям Гайалиевой М.В., Идрисову Т-А.А., Салманиевой Я.Н.,Алакаевой Х.А.:

8.1. Обеспечить создание благоприятных условий для социальной и образовательной адаптации обучающихся.

8.2. Учитывать индивидуальные особенности обучающихся при организации воспитательной работы.

8.3. Не допускать разглашения сведений о состоянии здоровья, особенностях развития и специальных образовательных потребностях обучающихся лицам, не имеющим права на получение соответствующей информации.

8.4. Своевременно информировать администрацию и специалистов сопровождения о выявленных трудностях.

8.5. Обеспечивать взаимодействие с родителями (законными представителями).

9. Учителям-предметникам Айдемировой А.С., Асхажиевой М.В.,Алакаевой Х.А., Байсалуевой П.Э.,Гайалиевой Л.Л., Нагамирзаевой М.Р., Салманиевой Я.Н.,Тимиевой Х.У.,Шамшудиевой А.А.:

9.1. Реализовывать образовательные программы с учетом специальных образовательных потребностей обучающихся.

9.2. Соблюдать требования к организации обучения, установленные АООП, учебным планом, рекомендациями ПМПК и решениями ППк.

9.3. Использовать специальные методы и приемы обучения при наличии соответствующих рекомендаций.

9.4. Обеспечивать доступность учебных материалов и заданий с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

9.5. Информировать классного руководителя и специалистов сопровождения о выраженных образовательных затруднениях.

10. Ответственным лицам обеспечить:

10.1. Соблюдение прав обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

10.2. Недопущение дискриминации обучающихся по признаку состояния здоровья или особенностей развития.

10.3. Соблюдение требований законодательства об обработке и защите персональных данных.

10.4. Конфиденциальность сведений, содержащихся в документах ПМПК, медицинских документах, ИПРА и иных документах, содержащих сведения ограниченного доступа.

10.5. Взаимодействие всех участников образовательного процесса при реализации индивидуальных потребностей обучающихся.

11. Организовать на 2026–2027 учебный год мониторинг:

- наличия и актуальности рекомендаций ПМПК;

- выполнения специальных образовательных условий;
- реализации АООП;
- выполнения индивидуальных учебных планов;
- посещаемости;
- образовательных результатов;
- динамики развития;
- адаптации обучающихся;
- участия в воспитательных и внеурочных мероприятиях;
- эффективности коррекционно-развивающей работы;
- взаимодействия с родителями (законными представителями).

12. Заместителю директора по УР Салманиевой Я.Н. обеспечить включение вопросов организации образования и сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в план внутришкольного контроля на 2026–2027 учебный год.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Салманиеву Я.Н.

Директор М.А. Домбаева

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Салманиева Я.Н.	Заместитель директора по УР	
2	Гайалиева М.В.	Заместитель директора по ВР	
3	Нагамирзаева М.Р.	Педагог-психолог	
4	Айдемирова А.С.	Учитель-логопед	
5	Айдемирова А.С.	Учитель-дефектолог	
6	Сулиманова З.А.	Социальный педагог	
7	Идрисов Т.А.	Советник директора по воспитанию	
8	Гайалиева М.В. Идрисов Т-А.А. Салманиева Я.Н. Алакаева Х.А.	Классные руководители	
9	Айдемирова А.С. Асхажиева М.В. Алакаева Х.А. Байсалуева П.Э. Гайалиева Л.Л. Нагамирзаева М.Р. Салманиева Я.Н. Тимиева Х.У. Шамшудиева А.А	Учителя-предметники	