

Администрация Гудермесского муниципального района Чеченской Республики  
Муниципальное учреждение  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГУДЕРМЕССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»)

Нохчийн Республикин Гуьмсан муниципальни кюштан администраци  
Муниципальни хьукмат  
«ГУЬМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН УРХАЛЛА»  
(МУ «Гуьмсан муниципальни кюштан дешаран урхалла»)

**П Р И К А З**

22.08.2023.

№ 142

г. Гудермес

**Об организации методической работы  
в Гудермесском муниципальном районе  
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом от 07.06.2021 г. № 674-п «Об утверждении Концепции развития методической службы в системе образования Чеченской Республики на 2021-2022 гг.», Соглашением от 29 сентября 2021 г. № 16 «О взаимодействии и совместной реализации мероприятий, направленных на научно-методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров», муниципальной системой обеспечения профессионального развития педагогических работников, утвержденной приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» (далее - УО) от 14 сентября 2022 года № 238, Программой развития методической службы в системе образования Гудермесского муниципального района на 2020-2024 гг., утвержденной приказом УО от 30 декабря 2021 года № 321, Положением о муниципальном методическом совете, Положением о районной методической ассоциации, утвержденными приказом УО от 28 апреля 2022 года № 149, целях совершенствования системы методической службы в системе образования в рамках формирования единой системы научно-методического сопровождения педагогических и управленческих кадров, содействия повышению качества образования, профессиональному развитию педагогических работников по поддержке молодых педагогов и системы наставничества; по формированию программ поддержки методических объединений и профессиональных сообществ педагогов; по проведению мониторингов результатов деятельности методических объединений и профессиональных сообществ педагогов, методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в общеобразовательных организациях района, внедрения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов, освоения новых педагогических технологий, организации инновационной деятельности, создания условий для координации деятельности по повышению профессионального мастерства педагогов в межкурсовой период

и оказания адресной методической помощи

п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить работу по методической проблеме «Повышение качества образования как стратегическая цель муниципальной системы образования в рамках реализации национального проекта «Образование» 2019-2024».

2. Утвердить:

2.1. План работы муниципальной методической службы на 2023-2024 учебный год согласно приложению № 1.

2.2. План мероприятий (Дорожная карта) по укомплектованию общеобразовательных организаций Гудермесского муниципального района педагогическими работниками согласно приложению № 2.

3. Назначить руководителями районных методических ассоциаций (РМА) в 2023-2024 учебном году педагогических работников общеобразовательных организаций согласно приложению № 3.

4. Руководителям РМА:

– организовать деятельность методической ассоциации в соответствии с Положением о районной методической ассоциации педагогических работников общеобразовательных организаций Гудермесского муниципального района;

– предоставить в срок до 10.09.2022г. на согласование планы работы на 2023-2024 учебный год (в бумажном и электронном виде) в Управление образования (Гехаевой Я.Р.);

– предоставить в срок до 10.09.2022г. в Управление образования (Гехаевой Я.Р.) анализ работы РМА за 2022 - 2023 учебный год (в бумажном и электронном виде).

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Установить доплату руководителям РМА в размере 10% от оклада с 01.09.2023 года по 31.05.2024г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела методического обеспечения Азиеву Т.К.



Начальник

З.А. Алхазов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу начальника  
МУ «Управление образования  
Гудермесского  
муниципального района»  
22.08.2023 г. № 142

**План работы**  
Муниципальной методической службы  
на 2023/2024 учебный год

**Методическая тема:** «Повышение качества образования как стратегическая цель муниципальной системы образования в рамках реализации национального проекта «Образование» 2019-2024»

**Цели работы:** формирование эффективной системы методической работы, основанной на диагностике профессиональных дефицитов, направленной на целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессиональный и личностный рост (в соответствии с основными принципами национальной системы учительского роста, Концепцией создания единой федеральной системы научно - методического сопровождения педагогических работников, утвержденной распоряжением Министерства просвещения РФ от 16.12. 2020 г. № Р-174).

**Актуальность цели (проблемы, на решение которых направлена цель):**

- низкий уровень организации работы по обобщению и ретрансляции продуктивного педагогического опыта (в том числе снижение активности педагогических работников по организации обобщения опыта работы);
- отсутствие системного подхода в организации работы с молодыми педагогами;
- низкий уровень активности участия педагогических и руководящих работников в деятельности региональных и сетевых профессиональных ассоциаций и объединений;
- отсутствие в общеобразовательных учреждениях (далее – ОУ) практики разработки и реализации персональных траекторий профессионального развития педагогов, недостаточное развитие форм взаимообучения работников системы образования;
- отсутствие в ОУ системы наставничества как формы методической поддержки педагогических работников.

**Приоритетные направления методической деятельности в 2023/2024 учебном году:**

- содействие образовательным учреждениям в выполнении основных образовательных программ общего образования в освоении и введении в действие обновленных федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и федеральных основных образовательных

программ (далее – ФООП);

- методическое сопровождение:

✓ перехода учреждений на обновленные ФГОС и ФООП;

✓ введения профильного обучения;

✓ организации сетевого взаимодействия школ;

- сопровождение и координация курсовой подготовки педагогических работников;

- выявление, изучение и распространение достижений передового педагогического опыта;

- осуществление мониторинга качества образования;

- координация модели наставничества.

### **Задачи:**

–обеспечить разработку и сопровождение персональных траекторий профессионального развития педагогов;

–информировать педагогических работников об инновационных формах обучения;

–организовать изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам;

–стимулировать участие педагогических работников в деятельности профессиональных ассоциаций, обеспечить сопровождение деятельности объединений педагогов, способствующих их профессиональному развитию, с учетом конкретной ситуации в образовательном учреждении для обеспечения возможности каждому педагогу повысить свой профессиональный уровень;

–организовать взаимодействие и взаимообучение работников системы образования;

–организовать на муниципальном уровне обобщение и ретрансляцию продуктивного педагогического опыта.

**Мониторинг показателей:** мониторинг показателей проводится в течение учебного года в соответствии с планом деятельности МУ «Управление образование Гудермесского муниципального района» (далее – УО). По результатам мониторинга принимаются соответствующие управленческие решения.

**Анализ результатов мониторинга:** результаты мониторинговых исследований анализируются в течение 1 месяца после проведения процедуры, комплексный анализ проводится ежегодно в июле-августе в рамках подготовки анализа результатов деятельности системы образования за учебный год. При проведении анализа используются элементы кластеризации, устанавливаются факторы, влияющие на результаты деятельности отдельных ОУ, отдельных категорий педагогических работников, муниципальной системы образования в целом.

### **Адресные рекомендации:**

- методические рекомендации для педагогических работников ОУ по актуальным вопросам совершенствования качества организации образовательного процесса;

- адресные методические рекомендации специалистам по вопросам совершенствования образовательного процесса для детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

- методические рекомендации для руководящих работников ОУ по актуализации содержания методической поддержки педагогических кадров в соответствии с требованиями профессиональных стандартов для отдельных категорий педагогических работников;

- адресные рекомендации для заместителей директоров (методистов) по вопросам организации системы наставничества в ОУ;

- методические рекомендации для различных категорий педагогических работников по вопросам применения успешных педагогических практик и др.

Методические рекомендации рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов и (или) профессиональных сообществ, направляются участникам образовательных отношений, размещаются на официальных сайтах УО и ОУ.

**Меры, управленческие решения:** по результатам проведенного анализа и мониторинга принимаются меры и управленческие решения, направленные на совершенствование системы работы по направлению; приказы УО о принятых управленческих решениях, распорядительные и локальные нормативные акты, методические и иные материалы, разработанные с учетом анализа результатов мониторинга показателей.

**Анализ эффективности принятых мер:** эффективность принятых мер анализируется в конце учебного года, на основе результатов анализа корректируются основные направления деятельности УО и ОУ на предстоящий период, проектируются краткосрочные и долгосрочные планы и программы по данному направлению.

## I. Информационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей	Постоянно	Отдел методического обеспечения
2.	Подготовка материалов о деятельности ОМО для сайта УО, социальных сетей и СМИ	Постоянно	Даниялова Д.Т., методисты ОМО
3.	Изучение нормативных документов и методической литературы по направлениям деятельности ОМО	Постоянно	Методисты ОМО
4.	Формирование муниципального банка данных передового педагогического опыта Гудермесского муниципального района	Постоянно	Ибрагимова Х.Х., методисты ОМО
5.	Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта	В течение года	Методисты ОМО, руководители РМА
6.	Формирование списка педагогических	Сентябрь-	Салманиева И.С.

	работников, подавших заявление с целью прохождения аттестации	май	
7.	Формирование базы данных ответственных за ведение официального сайта в образовательных учреждениях Гудермесского муниципального района	Сентябрь	Бекедиев М.М.
8.	Изучение, анализ состояния результативности знаний обучающихся при ГИА	Июнь 2024г.	Методисты ОМО
9.	Обновление базы данных педагогических работников ОО	Сентябрь 2023г.	Методисты ОМО
10.	Формирование базы данных педагогов - наставников	Сентябрь	Салманиева И.С.
11.	Формирование базы данных педагогов обязательных предметов выпускных классов	Сентябрь	Ибрагимова Х.Х.
12.	Формирование базы данных молодых специалистов (со стажем работы до 3 лет)	Сентябрь, март	Салманиева И.С., Даниялова Д.Т.
13.	Формирование банка заданий для проведения школьного этапа олимпиад по математике, русскому языку в начальной школе	Октябрь-ноябрь	Гехаева Я.Р., методисты ОМО
14.	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров и управленческих кадров образовательных организаций, оказание им информационно – методической помощи в системе непрерывного образования.	В течение года	Исмаилова З.Т.
15.	Формирование заявки на курсовую подготовку на 2024 год	Декабрь 2023г.	Исмаилова З.Т.
16.	Отчеты по курсовой подготовке педагогов образовательных учреждений района	В течение года	Исмаилова З.Т.
17.	Анализ обеспечения учебной литературой	В течение года	Иблаева А.И.

## II. Аналитико-диагностическая и мониторинговая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.			
2.	Посещение уроков педагогов с целью изучения системы работы, оценки качества преподавания	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
3.	Экспертиза рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности	В течение учебного года	Азиева Т.К., методисты ОМО
4.	Участие в составе жюри конкурсов профессионального мастерства, детских работ, экспертиза материалов профессиональных конкурсов педагогов	В течение года, по запросам	Азиева Т.К., методисты ОМО
5.	Мониторинг участия ОО в онлайн-уроках по финансовой грамотности	В течение года	Хункермурзаева А.А.

6.	Мониторинг работы общеобразовательных организаций по формированию функциональной грамотности	В течение года	Азиева Т.К., Хункермурзаева А.А.
7.	Мониторинг готовности общеобразовательных организаций к введению и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО (федеральный)	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
8.	Мониторинг участия школьников ОО в школьном, муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников	В течение года	Гехаева Я.Р.
9.	Собеседование с педагогическими работниками, вновь принятых на работу	Август 2023 г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
10.	Участие в региональном исследовании «Оценка готовности к обучению учащихся первых классов в общеобразовательных организациях Чеченской Республики»	Сентябрь 2023 г.	Азиева Т.К., Даниялова Д.Т.
11.	Мотивирующий мониторинг деятельности системы образования Гудермесского муниципального района	Сентябрь 2023 г.	Азиева Т.К., руководители ОО
12.	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов системой методической поддержки (региональный)	Октябрь 2023 г.	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
13.	Мониторинг управления качеством образования в ОО ЧР (региональный)	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.
14.	Мониторинг сайтов образовательных учреждений по направлению «Методическая работа» с целью определения уровня состояния работы методических служб учреждений через наполнение страницы «Методическая служба»	Ноябрь 2023 г.	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.
15.	Мониторинг по повышению профессионального мастерства педагогических работников	Ноябрь 2023 г.	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
16.	Мониторинг потребности педагогических и управленческих работников ОО в курсовой подготовке (региональный)	Декабрь 2023 г.	Азиева Т.К., Исмаилова З.Т.
17.	Мониторинг потребностей в профессиональной помощи педагогам ОО в рамках подготовки к ГИА-9,11 (обязательные предметы)	Октябрь 2023г.	Ибрагимова Х.Х.
18.	Мониторинг использования цифровых образовательных ресурсов	Октябрь, апрель	Бекедиев М.М.
19.	Мониторинг сайтов общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования	Октябрь, март	Бекедиев М.М.
20.	Мониторинг работы наставников	Декабрь, май	Салманиева И.С.
21.	Мониторинг адаптации молодых педагогов ОО к профессиональной	Декабрь, май	Салманиева И.С.

	деятельности		
22.	Мониторинг участия обучающихся Центров «Точка роста» во Всероссийской олимпиаде школьников на региональном и муниципальном уровнях	Январь 2024 г.	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.
23.	Мониторинг участия педагогов образовательных организаций в очных и заочных конкурсах профессионального мастерства	Январь 2024 г.	Салманиева И.С.
24.	Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся ОО ЧР, в том числе мониторинг по читательской грамотности в начальной школе (региональный)	Январь - февраль 2024 г.	Азиева Т.К., Хункермурзаева А.А.
25.	Мониторинг эффективности деятельности школьных методических служб	Февраль 2024 г.	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.
26.	Мониторинг деятельности Центров «Точка роста»	Февраль 2024 г.	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.
27.	Мониторинг по поддержке молодых педагогов/реализации программ наставничества педагогических работников	Февраль 2024 г.	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
28.	Мониторинг численности семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в школах	Февраль 2024 г.	Азиева Т.К.,
29.	Мониторинг эффективности деятельности муниципальной методической службы (региональный)	Февраль 2024 г.	Азиева Т.К., Бекедиев М.М., Методисты ОМО
30.	Мониторинг профессиональных потребностей и дефицитов работников образования (административных команд, педагогов ОО и руководителей РМА)	Март 2024 г.	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.
31.	Мониторинг удовлетворенности педагогов и руководителей учреждений образования работой муниципальной методической службы (региональный)	Март 2024 г.	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.
32.	Мониторинг деятельности системы обеспечения профессионального развития педагогов (федеральный)	Апрель 2024 г.	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.
33.	Мониторинг сайтов образовательных организаций по вопросам «Размещение отчета о результатах самообследования»	Апрель 2024 г.	Бекедиев М.М.
34.	Мониторинг по реализации сетевого взаимодействия педагогов (методических объединений, профессиональных сообществ педагогов) (региональный)	Апрель 2024 г.	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.
35.	Мониторинг деятельности общеобразовательных учреждений по предоставлению образования в форме семейного образования, индивидуального обучения на дому	Апрель 2024 г.	Азиева Т.К., Гехаева Я.Р.
36.	Мониторинг оценки системы поддержки молодых педагогов и наставничества	Апрель-май 2024	Азиева Т.К., Салманиева И.С.



	(приказ МОиН ЧР от 30.07.2021г. №904 , п.7. и 8 Приложения) (региональный)	г.	
37.	Мониторинг эффективности функционирования педагогических классов (региональный)	Апрель-май 2024 г.	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
38.	Мониторинг эффективности работы школьных методических служб	Май 2024 г.	Азиева Т.К.
39.	Мониторинг по выявлению кадровых потребностей в образовательных организациях (региональный)	Июнь 2024 г.	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.
40.			

### III. Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Планирование деятельности отдела методического сопровождения на 2024 год	До 15 января 2024г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
2.	Работа по подготовке и проведению РПП <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Салманиева И.С.
3.	Работа по введению обновленных ФГОС <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
4.	Работа по программе «Земский учитель»	В течение года	Азиева Т.К., Гехаева Я.С.
5.	Работа по реализации Целевой модели наставничества <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
6.	Работа в рамках проекта «Вектор роста» <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Азиева Т.К., Геримсултанова П.Х.
7.	Работа по формированию функциональной грамотности <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Азиева Т.К., Хункермурзаева А.А.
8.	Организация и проведение мероприятий с целью оказания методической помощи для учителей предметников <i>(по планам РМА)</i>	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
9.	Работа с молодыми педагогами <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Азиева Т.К., Салманиева И.С., Даниялова Д.Т.
10.	Участие в республиканских семинарах для специалистов муниципальных методических служб	В соответствии с планом работы ИРО	Все методисты
11.	Работа методического совета	В течение года, 1 раз в 2 месяца	Азиева Т.К., Ибрагимова Х.Х.
12.	Координация работы РМА	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
13.	Работа в рамках проекта «Год чеченского языка» <i>(по отдельному плану)</i>	I полугодие	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
14.	Работа в рамках проекта «Год педагога и наставника» <i>(по отдельному плану)</i>	I полугодие	Азиева Т.К., Салманиева И.С.

15.	Информирование руководителей ОО и специалистов управления о курсах повышения квалификации.	В течение года	Исмаилова З.Т.
16.	Координация деятельности районных методических ассоциаций	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
17.	Организация обучающих семинаров для молодых специалистов по запросу.	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
18.	Оформление пакетов документов на педагогических и руководящих работников для награждения государственными наградами, наградами Министерства образования и науки ЧР, Администрации Гудермесского муниципального района, Управления образования.	В течение года	Азиева Т.К.,
19.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание предметов.	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
20.	Организация методического сопровождения педагогов по ликвидации профессиональных затруднений	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО руководители РМА, наставники
21.	Организация участия педагогов в вебинарах по актуальным проблемам современного образования, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах.	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
22.	Информирование педагогов о дистанционных КПК	В течение года	Азиева Т.К., Исмаилова З.Т.
23.	Организация сетевого взаимодействия с применением дистанционных технологий	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО, руководители ОУ
24.	Активизация дистанционного участия педагогов в олимпиадах различного уровня	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО, руководители ОУ
25.	Организация и проведение муниципальных этапов конкурсов профессионального мастерства для педагогов	В течение года	Салманиева И.С.
26.	Организация и проведение муниципальных этапов олимпиад для обучающихся	В течение года	Гехаева Я.Р.
27.	Участие в НПК, вебинарах по технологической направленности	В течение года	Азиева Т.К., Исмаилова З.Т., руководители ОУ
28.	Участие в олимпиадах на платформе «Учи.ру»	В течение года	Азиева Т.К., Бекедиев М.М., руководители ОУ
29.	Организация участия ОУ в	По плану	Азиева Т.К.,

	международных и национальных исследованиях НИКО, PISA, TIMSS	ЦОКО	методисты ОМО, руководители ОУ
30.	Участие в проведении последнего звонка – 25 мая и «Дня знаний» первого сентября.	Май, сентябрь	Азиева Т.К., методисты ОМО
31.	Анализ состояния и результатов работы муниципальной методической службы за 2023-2024 учебный год и определение приоритетных задач на 2024-2025 учебный год	Июнь – август 2024г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
32.	Анализ деятельности районных - методических ассоциаций	Июнь 2024г.	Методисты ОМО, руководители РМА
33.	Организация работы районных методических ассоциаций	Август 2023г.	Методисты ОМО, руководители РМА
34.	Составление планов августовских методических секций	Август 2023г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
35.	Проведение консультаций по разработке рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС.	Август-сентябрь	Азиева Т.К., методисты ОМО
36.	Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих реализацию обновленных ФГОС.	Август-сентябрь	Азиева Т.К., методисты ОМО
37.	Согласование учебных планов общеобразовательных учреждений	Сентябрь 2023г.	Азиева Т.К.
38.	Обеспечение пакетом нормативных документов общеобразовательные организации района по организации методической работы	Сентябрь 2023г.	Азиева Т.К.
39.	Организация образовательной акции «Географический диктант»	Октябрь 2023 г.	Мазаев П.У.
40.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации	В течение года	Методисты ОМО, руководители РМА
41.	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ГИА	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
42.	Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
43.	Составление анализа методической работы текущего года и составление плана работы отдела на следующий год	Декабрь 2023г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
44.	Участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
45.	Анализ работы муниципальной методической службы за 2023 год	Декабрь 2023г.	Азиева Т.К., Геримсултанова

			П.Х. методисты ОМО
--	--	--	-----------------------

#### IV. Консультационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Консультации для педагогических и руководящих работников образовательных организаций по всем вопросам организации учебной, методической, воспитательной и инновационной деятельности	В течение года	Все методисты
2.	Консультирование администраций ОО по вопросам реализации ФГОС, проектирования ООП	В течение года	Азиева Т.К.
3.	Информационно-методическое сопровождение образовательных организаций района по вопросам ведения ими официальных сайтов	В течение года	Бекедиев М.М.
4.	Индивидуальные консультации по вопросам информатизации ОО	В течение года	Бекедиев М.М.
5.	Консультирование педагогов по составлению рабочих программ	В течение года	Азиева Т.К.
6.	Консультирование педагогических работников ОО, аттестуемых в целях установления квалификационной категории	В течение года	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
7.	Оказание консультативной помощи ОО по вопросам организации диагностики, оценки и мониторинга качества общего образования	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
8.	Консультирование педагогов по вопросам участия в конкурсах интеллектуальной и творческой направленности	В течение года	Салманиева И.С.
9.	Консультирование педагогов и административных команд по вопросам участия в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Салманиева И.С.
10.	Консультирование педагогов и административных команд по вопросам участия в олимпиадах различного уровня	В течение года	Салманиева И.С.
11.	Консультирование педагогов в рамках участия в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности	В течение года	Салманиева И.С.

#### V. Конкурсное движение и трансляция педагогического опыта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
12.	Августовская педагогическая конференция	28-29 августа	Азиева Т.К., методисты ОМО

		2023г.	
13.	Муниципальный конкурс проектов под девизом «Знания в жизнь», направленный на овладение обучающимися системой ключевых компетенций, позволяющих эффективно применять усвоенные знания в практической ситуации	Сентябрь 2023г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
14.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений.	Сентябрь 2023г.	Азиева Т.К., Гехаева Я.С.
15.	Торжественное мероприятие «День учителя»	Октябрь 2023г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
16.	Муниципальный конкурс наставнических пар «Педагогический тандем»	Октябрь 2023г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
17.	Муниципальный конкурс методических разработок для педагогических работников образовательных организаций	Октябрь 2023г.	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
18.	Торжественное мероприятие «Закрытие Года чеченского языка»	Декабрь 2023г.	Азиева Т.К., Гехаева Я.Р., методисты ОМО
19.	Торжественное мероприятие «Закрытие Года педагога и наставника»	Декабрь 2023г.	Азиева Т.К., Иблаева А.И.\., методисты ОМО
20.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России – 2024»	Февраль – март 2024г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
21.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Молодой педагог»	Февраль – март 2024г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
22.	Муниципальный этап регионального конкурса «Лучший учитель чеченского языка»	Март 2024г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
23.	Районное мероприятие «День чеченского языка»	Апрель 2024г.	Азиева Т.К., методисты ОМО

## VI. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ результатов прохождения аттестации педагогическими работниками ОУ района	Январь 2024г.	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
2.	Отслеживание графика аттестации педагогов образовательных организаций района	В течение года	Азиева Т.К., Салманиева И.С. руководители ОУ
3.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам и руководителям ОУ по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	Азиева Т.К., Салманиева И.С. руководители ОУ
4.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на первую и высшую квалификационные категории	В течение года	Азиева Т.К., Салманиева И.С. руководители ОУ

## VII. Научно-методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров

<b>Мероприятия по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников</b> <i>(организация и реализация адресной работы с педагогическими работниками, направления на устранение выявленных пробелов, как в рамках повышения квалификации, так и в рамках методического сопровождения)</i>			
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Организация и сопровождение процедур оценки методических компетенций, проводимых Академией Минпросвещения России в рамках: -формирования муниципальных банков профессиональных дефицитов педагогических работников	В течение года	Азиева Т.К., начальник отдела методического обеспечения
2.	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров и управленческих кадров образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.	В течение года	Исмаилова З.Т., методист отдела методического обеспечения
3.	Мониторинг деятельности центров «Точки роста»	Февраль 2024 год	Бекедиев М.М., методист отдела методического обеспечения
4.	Анализ результатов мониторинга по формированию функциональной грамотности	Февраль 2024 год	Азиева Т.К., начальник отдела методического обеспечения, Хункермурзаева А.А., методист отдела методического обеспечения
5.	Анализ состояния базы данных наставников и наставляемых по модели «учитель-учитель», в целях организации деятельности методической службы по достижению показателей эффективности в части вовлечения общеобразовательных организаций в целевую модель наставничества	Октябрь 2023 год	Салманиева И.С., методист отдела методического обеспечения
6.	Формирование заявки на курсовую подготовку на следующий учебный год	Декабрь 2023 год	Исмаилова З.Т., методист отдела методического обеспечения
7.	Отчеты по курсовой подготовке педагогов образовательных учреждений района	В течение года	Исмаилова З.Т., методист отдела методического

			обеспечения
8.	Организация участия в оценке предметных и методических компетенций учителей и кандидатов в региональные методисты, проводимой ФГБУ «ФИОКО»	Согласно графику проведения оценки ФГБОУ «ФИОКО»	Исмаилова З.Т., методист отдела методического обеспечения
<p><b>Мероприятия по совершенствованию предметных компетенций педагогических работников, в том числе и по индивидуальным образовательным маршрутам, разработанных на основе диагностики профессиональных дефицитов</b>  <i>( по совершенствованию предметных компетенций педагогических работников также должны основываться на выявленных у педагогических работников профессиональных дефицитах, что позволяет выстраивать индивидуальные образовательные маршруты совершенствования профессионального мастерства педагогических работников)</i></p>			
9.	Сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, разработанных для педагогических работников и управленческих кадров, на основе результатов диагностики профессиональных компетенций	В течение года	Азиева Т.К., начальник отдела методического обеспечения
10.	Организация и сопровождение повышения квалификации управленческих команд Гудермесского муниципального района	Согласно графику КПК ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2023-2024 учебный год.	Исмаилова З.Т., методист отдела методического обеспечения
11.	Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства, по программам, включенным в федеральный реестр	Согласно графику КПК ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2023-2024 учебный год.	Исмаилова З.Т., методист отдела методического обеспечения
12.	Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций, по программам, включенным в федеральный реестр, на базе Академии Минпросвещения России	Согласно графику реализации ДППКПК Академии Минпросвещения России на 2023-2024 учебный год	Исмаилова З.Т., методист отдела методического обеспечения
<p><b>Мероприятия по развитию цифровой образовательной среды дополнительного профессионального образования педагогических работников</b>  <i>(Мероприятия направлены на разработку дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, что позволяет педагогическим работникам совершенствовать свои профессиональные компетенции, в том числе цифровую, и ориентирует методические службы на сопровождение цифровизации образования)</i></p>			
13.	Совершенствование цифровой платформы по разработке и сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов	В течение года	Бекедиев М.М., методист отдела методического обеспечения
14.	Внедрение новых ИКТ -инструментов в	В течение	Бекедиев М.М.,

	практику образовательной деятельности	учебного года	методист отдела методического обеспечения
15.	Посещение семинаров, вебинаров по вопросам применения в работе новых ИКТ-технологий	В течение учебного года	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.,
16.	Развитие информационно-образовательной среды	В течение учебного года	Бекедиев М.М., методист отдела методического обеспечения
17.	Регистрация учителей в сообществах на сайте <a href="http://www.edu54.ru">http://www.edu54.ru</a>	В течение учебного года	Бекедиев М.М., методист отдела методического обеспечения
18.	Размещение на сайте информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС	В течение всего периода	УО, ОО
19.	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС	В течение всего периода, ежеквартально	ОО
20.	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС, представление результатов.	В течение всего периода, ежеквартально	ОО
21.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС.	В течение всего периода, ежеквартально	ОО
22.	Сопровождение платформы онлайн регистрации ГБУ ДПО «ИРО ЧР» «Календарь образовательных событий»	В течение года	Бекедиев М.М., методист отдела методического обеспечения
23.	Доработка и наполнение раздела на сайте УО, а также страниц в социальных сетях Instagramи Telegram	В течение года	Бекедиев М.М., методист отдела методического обеспечения
<b><i>Обучающие семинары, вебинары</i></b>			
24.	Участие в семинарах, вебинарах, организуемых ГБУ ДПО «ИРО ЧР»	Согласно графику ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2023- 2024 учебный год.	Азиева Т.К., начальник отдела методического обеспечения, методисты ОМО
25.	Проведение обучающих семинаров и вебинаров	Согласно графику отдела методического сопровождения на 2023-2024 учебный год	Азиева Т.К., начальник отдела методического обеспечения, методисты ОМО
<b><i>Реализация муниципальной Дорожной карты по формированию функциональной</i></b>			



<i>грамотности</i>			
26.	Участие в реализации мероприятий региональной Дорожной карты по формированию функциональной грамотности	Согласно региональной Дорожной карте	Салманиева И.С., методист отдела методического обеспечения
27	Реализация мероприятий муниципальной Дорожной карты по формированию функциональной грамотности	Согласно муниципальной Дорожной карте	Салманиева И.С., методист отдела методического обеспечения
<b>Методическое сопровождение внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО, введение обновленного ФГОС СОО</b>			
28.	Участие в семинарах, вебинарах, организуемых ГБУ ДПО «ИРО ЧР»	Согласно графику ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2023-2024 учебный год	Азиева Т.К., начальник отдела методического обеспечения, методисты ОМО
29.	Проведение обучающих семинаров и вебинаров по внедрению обновленных ФГОС	Согласно плану-графику отдела методического сопровождения на 2023-2024 учебный год	Азиева Т.К., начальник отдела методического обеспечения, методисты ОМО
30.	Организация участия в региональных мероприятиях по вопросам перехода на обновленные ФГОС для руководителей ОО, заместителей руководителей, педагогов.	В течение всего периода	Рабочая группа
31.	Организация участия в вебинарах для руководителей ОО по вопросам введения обновленных ФГОС	В течение всего периода	Рабочая группа
33.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС	До 15 января 2024 года	ОО
35.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС	В течение всего периода	УО,ОО
36.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС	В течение всего периода	ОО
37.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	ОО
38.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и	В течение всего периода	ОО

	ООО.		
39.	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.	С 01 сентября 2023 года	ОО
40.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.	С 01 сентября 2023 года	ОО
<b><i>Организационно-методическая поддержка центров «Точка роста»</i></b>			
41.	Участие в семинарах, вебинарах	Согласно Плану мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию Центров естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2023-2024 учебном году	Бекедиев М.М., методист отдела методического обеспечения
42	Проведение обучающих семинаров и вебинаров по вопросам обеспечения центров «Точка роста»	Согласно графику отдела методического сопровождения на 2023-2024 учебный год	Азиева Т.К., начальник отдела методического обеспечения, Бекедиев М.М., методист отдела методического обеспечения
<b><i>Мероприятия по осуществлению профессиональной переподготовки по образовательным программам</i></b>			
43.	Участие в реализации программы профессиональной переподготовки «Школа лидеров общего образования»	Согласно графику ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2023-2024 учебный год.	Исмаилова З.Т., методист отдела методического обеспечения
<b><i>Мероприятия по вовлечению педагогических работников в экспертную деятельность</i></b>			
44.	Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников –экспертов общеобразовательных организаций	Согласно графику КПК ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2023 год.	Исмаилова З.Т., методист отдела методического обеспечения
<b><i>Мероприятия по формированию методического актива региональных методистов</i></b>			
45.	Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций из реестра региональных методистов	Согласно графику КПК ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2023-2024 учебный год.	Исмаилова З.Т., методист отдела методического обеспечения
46.	Участие в семинарах, вебинарах и на	Согласно графику	Азиева Т.К.,

	совещаниях, организуемых ГБУ ДПО «ИРО ЧР»	ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2023-2024 учебный год.	начальник отдела методического обеспечения, методисты ОМО
<b>Мероприятия по поддержке молодых педагогов/реализации программы наставничества педагогических работников</b> (Привлечение к работе молодых специалистов, педагогов, получивших современное профессиональное образование. Мероприятия для успешной адаптации и полноценной самореализации молодых кадров)			
47.	Участие в семинарах, вебинарах, организуемых ГБУ ДПО «ИРО ЧР»	Согласно графику ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2023 год.	Азиева Т.К., начальник отдела методического обеспечения, методисты ОМО
48.	Проведение обучающих семинаров и вебинаров	Согласно графику отдела методического сопровождения 2023-2024 учебный год.	Азиева Т.К., начальник отдела методического обеспечения, методисты ОМО
<b>Методическая работа</b>			
49.	Создание базы методической копилки в Telegram и на сайте УО	В течение года	Азиева Т.К., начальник отдела методического обеспечения, методисты ОМО
50.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для педагогических работников и управленческих кадров, на основе результатов диагностики профессиональных компетенций	В течение года	Азиева Т.К., начальник отдела методического обеспечения, методисты ОМО
51.	Информирование руководителей ОО и специалистов управления о курсах повышения квалификации.	В течение года	Исмаилова З.Т., методист отдела методического обеспечения
52.	Участие в семинарах и вебинарах на базе ИРО	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО, заместители директоров по УВР, учителя-предметники
53.	Организация методического сопровождения педагогов по ликвидации профессиональных затруднений	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО, руководители РМА, наставники
54.	Организация участия педагогов в вебинарах по актуальным проблемам современного образования, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах.	В течение года	Азиева Т.К., начальник отдела методического обеспечения, методисты ОМО
55.	Информирование педагогов о	В течение года	Азиева Т.К.,

	дистанционных КПК		методисты ОМО
56.	Организация сетевого взаимодействия с применением дистанционных технологий	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО, руководители ОУ
57.	Активизация дистанционного участия в олимпиадах различного уровня	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО, руководители ОУ
58.	Участие в НПК, вебинарах по технологической направленности	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО, руководители ОУ
59.	Участие в олимпиадах на платформе «Учи.ру»	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО, руководители ОУ
60.	Организация участия ОУ в международных и национальных исследованиях НИКО, PISA, TIMSS	По плану ГБУ «ЦОКО»	Азиева Т.К., методисты ОМО, руководители ОУ

### **VIII. Сопровождение персональных траекторий профессионального развития педагогов (ИТРПК) в Гудермесском муниципальном районе**

**Цель** сопровождения профессионального развития педагогов в Гудермесском муниципальном районе: создать условия для формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории профессионального развития педагога, удовлетворения его образовательного и профессионального запроса.

#### **Задачи:**

- повысить мотивацию педагогов Гудермесского муниципального района к самообразованию и профессиональному развитию;
- обеспечить условия индивидуализации процесса образования педагогов;
- обеспечить технологическое и методическое сопровождение педагогов в ходе реализации индивидуальной образовательной траектории профессионального развития.

**Основные функции** сопровождения индивидуальной образовательной траектории профессионального развития педагога:

- *диагностическая*, включающая сбор данных об уровне сформированности профессионально значимых качеств педагогов, мотивах, готовности в целом к образованию и самообразованию;
- *проектировочная*, предусматривающая разработку индивидуальной образовательной траектории;
- *реализационная*, включающая сопровождение процесса реализации индивидуальной образовательной траектории педагога;
- *аналитическая*, направленная на анализ и коррекцию процесса и результатов освоения индивидуальной образовательной траектории.

Этапы	Содержание деятельности
Подготовительный	Мотивация и вовлечение учителя в процессы самообразования и саморазвития. Формирование программы индивидуального сопровождения педагога
Диагностический	Диагностика образовательных потребностей, возможностей и перспектив учителя, выявление, фиксация, проектирование и анализ образовательных целей и интересов педагога
Информационный	Выявление ресурсов и построение ресурсной карты реализации образовательного запроса педагога. Информирование педагога о наличии мест/ресурсов для приобретения нового образовательного, социального, коммуникативного, профессионального опыта
Организаторский	Расширение пространства социальной реализации педагогов посредством включения их в различные формы публичных презентаций (научно-практические конференции, конкурсы, фестивали, защиты проектов), участия в социально значимых программах регионального, федерального и международного уровней, организации предпрофессиональных стажировок и практик
Консультативный	Помощь педагогу в ориентации в ресурсах среды, выстраивании образовательного движения. Консультирование и поддержка в затруднительных ситуациях в процессе самостоятельной или групповой деятельности. Оказание помощи в систематизации полученных теоретических знаний и практических навыков, указание способов трансформации их в будущую профессиональную деятельность. Оказание помощи в понимании жизненных и связанных с ними образовательных целей, в выстраивании индивидуальной образовательной траектории, позволяющей приблизиться к намеченным целям (помощь в решении проблем личностного и профессионального самоопределения)
Методический	Разработка программы или события (цель, форма, методы, средства, этапы). Разработка содержания обучения (в т. ч. учебные материалы (курсы), элементы рефлексии и мотивации). Разработка вариантов индивидуальных образовательных программ и вариантов маршрутов. Разработка организационно-методической и нормативной документации (положения, инструкции, формы документов), информационно- методических материалов, обеспечивающих образовательный процесс. Создание необходимых средств для организации учебного процесса (специальных заданий, комплектов вопросов, набора конкретных ситуаций, иллюстративного материала и др.). Разработка различных контрольно-диагностических методик: перечня контрольных вопросов, анкет, опросных листов, информационных карт, тестовых материалов и др. Анализ и описание собственного опыта. Внедрение в собственную деятельность эффективного опыта других
Экспертный	Экспертиза педагогической деятельности педагога

Рефлексивный	Организация рефлексии деятельности педагогов с целью анализа реализации индивидуальной образовательной траектории, понимания места «проблемных точек» (затруднений), вызвавших их причин и вариантов устранения затруднений. Проектирование в деятельности педагогов «поводов» для рефлексии — проблемных ситуаций
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Формы методической работы при разработке плана ИТРПК**

<b>Средства обучения</b>	<b>Формы методической работы</b>
Повышение квалификации	Курсы повышения квалификации, семинары, вебинары, стажировки.
Практическая деятельность	Самостоятельное конструирование уроков. Проведение открытых уроков. Самоанализ открытых уроков. Обобщение собственного опыта реализации. Конструирование уроков в группах. Анализ посещенных открытых уроков. Участие в групповом анализе урока.
Профессиональное общение	Участие в конструировании и подготовке методических мероприятий. Активная позиция при проведении мероприятий. Участие в работе группы, руководитель группы. Обмен практическим опытом с коллегами. Консультирование коллег. Изучение литературы. Подготовка сообщения, содоклада, доклада.
Самообразование	Знакомство с опытом коллег. Разработка дидактического, наглядного и раздаточного материала для методической работы.

### **IX. Совещания с заместителями директоров по учебно-воспитательной и методической работе (методистами) (по отдельному плану)**

### **X. Совещания с заместителями директоров по информационно-коммуникационным технологиям (по отдельному плану)**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу начальника  
МУ «Управление образования  
Гудермесского  
муниципального района»  
*Иск. ОР 20 23* г. № *142*

**План мероприятий (дорожная карта)  
по укомплектованию общеобразовательных организаций  
Гудермесского муниципального района учителями**

**Цель:** Обеспечение образовательных организаций Гудермесского муниципального района квалифицированными кадрами, способными решать задачи модернизации образования, обеспечить повышение качества образования.

**Задачи:** Реализация комплекса мероприятий, направленных на:

- ✓ формирование муниципального заказа на подготовку педагогических кадров;
- ✓ обеспечение образовательных организаций района квалифицированными кадрами;
- ✓ формирование профессионально ориентированных школьников для учреждений профессионального педагогического образования;
- ✓ создание системы поддержки молодого учителя в период его профессионального становления;
- ✓ оказание мер социальной поддержки педагогическим работникам.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Результат, критерии выполнения.
<b>Организационные мероприятия (управление дорожной картой)</b>				
1.	Мониторинг вакансий и возможностей по приему специалистов в ОО	Отдел методического обеспечения (ОМО), образовательные организации (ОО)	Январь 2024 год	Выявление потребностей в кадрах.
2.	Разработка муниципального Плана мероприятий (дорожной карты) по решению кадрового дефицита в	МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»	До 28 декабря 2023г.	Создание системы управления кадровой политикой на уровне муниципального образования

	системеобразования Гудермесского муниципального района	(УО)		
3.	Разработка Плана мероприятий (дорожной карты) по решению кадрового дефицита в системе образования на уровне ОО	ОО	Январь 2024г.	Создание системы управления кадровой политикой на уровне ОО
4.	Передача информации о вакансиях в ОО района в Министерство образования и науки Чеченской Республики	УО, ОМО	По запросу	Использование возможностей региональной базы данных для поиска необходимых кадров
5.	Организация информационного сопровождения реализации мероприятий Дорожной карты на сайте Управления образования, сайтах ОО	УО, ОО	Постоянно	План информационного сопровождения
6.	Осуществление контроля за реализацией Дорожной карты. Внесение в Дорожную карту необходимых корректировок	УО, ОМО	Постоянно	Выполнение мероприятий Дорожной карты в полном объеме
<b>Увеличение абсолютного числа педагогических работников</b>				
7.	Проведение мониторинга потребности в педагогических кадрах.	УО, ОМО	Февраль – март	Выявление, в том числе раннее, потребностей в кадрах. Формирование прогноза потребностей в кадрах. Организация, поиска, привлечения для работы в район необходимых кадров.
8.	Выявление выпускников школ района, желающих обучаться на педагогических специальностях по целевому приему в педагогическом ВУЗе.	УО, ОМО, ОО	До 1 марта 2024	Устранение кадрового дефицита в районной системе образования
9.	Организация участия заинтересованных выпускников	УО, ОМО, ОО	По мере появления информации о	



	школ в целевом наборе на педагогические специальности		целевом наборе	
10.	Выявление лиц, имеющих педагогическое образование не по направлению деятельности, желающих пройти переподготовку с целью дальнейшего трудоустройства в ОО по востребованным направлениям	УО, ОМО,ОО	До 1 июня 2024	
11.	Реализация мероприятий по организации переподготовки лиц с непедагогическим образованием с целью трудоустройства в систему ОО.	УО, ОМО,ОО	По мере необходимости	
12.	Участие представителей ОО, имеющих потребность в педагогических кадрах, в ярмарках выпускников педагогических вузов, ПОО	УО, ОМО,ОО	Постоянно	Использование возможности привлечения к трудоустройству в систему образования Гудермесского муниципального района молодых специалистов.
13.	Привлечение для прохождения педагогической практики студентов Гудермесского педагогического колледжа в подведомственных образовательных организациях	УО, ОМО,ОО	Ежегодно, по полугодиям	Меры экстренного реагирования на образовавшуюся вакансию.
14.	Обеспечение условий для прохождения студентами педагогических практик по месту их будущего трудоустройства или по месту окончания школы (с целью Повышения практической ориентированности)	УО, ОМО,ОО	По мере необходимости	Количество выпускников, трудоустроившихся в ОО
15.	Организация работы, направленной на продолжение обучения на заочном отделении педагогических ВУЗов,	УО, ОМО,ОО	По мере необходимости	Повышение уровня профессионализма педагогических работников

	молодых специалистов со средним специальным педагогическим образованием			
16.	Размещение объявлений в СМИ, на официальных сайтах ОО информации о имеющихся и прогнозируемых вакансиях вОО	ОО	По мере необходимости	Устранение кадрового дефицита в муниципальной системе образования
17.	Выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности (World Skills)	УО, ОМО,ОО	До 1 октябряежегодно	Увеличение числа выпускников, поступающих в ВУЗы и ПОО на педагогические специальности
18.	Реализация плана мероприятий по формированию у обучающихся ориентации на получение педагогической профессии	ОО	Постоянно	Рост мотивации школьников и абитуриентов на выбор педагогических специальностей
<b>Сохранение кадрового потенциала</b>				
<b>Проведение нормирования труда педагогических работников</b>				
19.	Проведение анализа объёма учебной нагрузки	ОО	Март – апрель 2024	Высвобождение учителей, перераспределение в ОО (имеющих вакансии)
20.	Проведение анализа объёма учебной нагрузки	ОО	Март – апрель 2024	Высвобождение учителей, перераспределение в ОО (имеющих вакансии)
<b>Создание условий для профессиональной деятельности</b>				
21.	Развитие образовательной среды ОО	УО, ОМО,ОО	Постоянно	Создание комфортных условий труда. Повышения мотивации.
22.	Создание условий для реализации инициатив педагогов	УО, ОМО,ОО	Постоянно	
23.	Реализация системы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников	УО, ОМО,ОО	Постоянно	
24.	Реализация мероприятий по расширению практики дистанционного обучения, при реализации общеобразовательных программ	УО, ОМО,ОО	Постоянно	
				Компенсирование потребности в дополнительных педагогах, особенно в малокомплектной школе

25.	Обеспечение участия в профессиональных конкурсах	УО, ОМО,ОО	При наличии кандидатур	Формирование позитивного отношения к педагогической профессии.
<b>Организация работы по адаптации и закреплению молодых специалистов</b>				
26.	Участие в региональных конкурсах педагогического мастерства для молодых педагогов	УО, ОМО,ОО	При наличии кандидатур	
27.	Организация участия молодых учителей в работе муниципальных, школьных методических объединений.	УО, ОМО,ОО	В течение года	План мероприятий. Кол-во молодых учителей - участников мероприятий
28.	Предоставление жилья	УО, ОМО,ОО	По мере необходимости, по мере возможности	Количество получателей льготы
29.	Организация участия молодых специалистов в целевых программах наставничества в ОО на уровне школы	ОО	В течение года	Разработанные и утвержденные целевые программы наставничества
30.	Обеспечение контроля за процедурой организации наставничества в ОО муниципалитета	УО, ОМО,ОО	По плану	

**Список**  
руководителей районных методических ассоциаций

1. Абдуразаков Шертбек Ибрагимович, учитель чеченского языка и литературы МБОУ «Комсомольская СШ»;
2. Зубайраева Зарема Владимировна, учитель русского языка и литературы МБОУ «Ойсхарская СШ №4 имени Рахима Хамзатовича Каимова»;
3. Закрыева Хава Хизировна, учитель математики МБОУ «Гудермесская СШ №12 им.А.А.Кадырова»;
4. Баташев Рамзан Хусаинович, учитель химии МБОУ «Мелчхинская СШ»;
5. Абубакарова Халимат Сайд-Ахмедовна, учитель биологии МБОУ «Ойсхарская СШ №1»;
6. Яндаева Марина Туркоевна, заместитель директора по УВР МБОУ «Гудермесская СШ №4»;
7. Тахгириева Зайнап Килабовна, учитель истории и обществознания МБОУ «Гудермесская СШ №5»;
8. Адиева Наида Кавболатовна, учитель музыки МБОУ «Кошкельдинская СШ имени А.А-А. Сумбулатова»;
9. Тутуева Зулай Рамзановна, педагог-психолог МБОУ «Гудермесская СШ №1 имени Тимиралиева М.Х.»;
10. Микиев Магомед Шахидович, преподаватель-организатор ОБЖ МБОУ «Ойсхарская СШ №1»;
11. Эльдарова Ровзан Саламуевна, социальный педагог МБОУ «Ишхой-Юртовская средняя школа имени Абдулмежидова М.Д.»;
12. Абдулхажиева Румиса Сульбаевна, учитель информатики МБОУ «Мелчхинская СШ»;
13. Рахматуллаева Таиса Леитовна, учитель физики МБОУ «Нижне-Нойберская СШ №1 имени К.Л.Тепсуева»;
14. Бикинин Ренат Заурбекович, учитель географии МБОУ «Брагунская СШ»;
15. Мицаева Барет Исаевна, учитель английского языка МБОУ «Ойсхарская СШ №1»;
16. Ташаев Сулумбек С., учитель физической культуры МБОУ «Брагунская СШ»;
17. Ахмедов Лечи Ибрагимович, педагог-организатор по духовно-нравственному воспитанию МБОУ «Герзель-Аульская СШ №2»;
18. Эрзбиева Лузан Хасановна, педагог-библиотекарь МБОУ «Гудермесская СШ №6».