МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАДИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ Р.Ф. УМАРОВА»
(МБОУ «Кади-Юртовская СШ им. Р.Ф. Умарова»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
(протокол № 1 от «31» августа 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____/ Домбаева М.А./
Приказ №131 от «31» августа 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
(протокол № 1 от «25» августа 2026 г.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00970E270CD27EABB94222C89D889B5152
Владелец: Домбаева Маржан Алиевна
Действителен: с 15.06.2026 до 08.09.2027

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между [полное наименование школы] (далее — Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Порядок применяется при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных.

1.2. Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании), в частности статей 28, 29, 30, 34, 43, 44, 45, 53, 54, 55, 57, 58, 60, 61, 66 и 67; приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, утвердившего Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, утвердившего Порядок и условия перевода обучающихся между организациями, реализующими указанные программы; приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 о применении и снятии мер дисциплинарного взыскания — в части, относящейся к Школе.

1.3. При размещении настоящего Порядка на официальном сайте Школа руководствуется статьей 29 Закона об образовании, постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 и Требованиями, утвержденными приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, в редакции от 30.04.2026. Все названные нормативные правовые акты применяются в редакциях, действующих на дату соответствующего действия.

1.4. Порядок применяется во взаимосвязи с уставом Школы, правилами приема, локальными актами о переводе и отчислении, текущем контроле и промежуточной аттестации, обучении по индивидуальному учебному плану и урегулировании споров. Эти

документы не могут вводить основания прекращения отношений, не предусмотренные законодательством.

1.5. Решения оформляются приказами директора Школы или иного лица, имеющего соответствующие полномочия. Заявления и документы регистрируются в порядке делопроизводства Школы. Заявителям не предъявляются требования о представлении документов, не предусмотренных законодательством и принятыми в соответствии с ним правилами.

1.6. Совершеннолетние обучающиеся осуществляют свои права самостоятельно. Родители (законные представители) несовершеннолетних действуют в пределах полномочий, установленных законодательством. Мнение ребенка учитывается в предусмотренных законом случаях.

2 Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме (зачислении) лица на обучение либо о его зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Прием осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего либо поступающего в случаях, предусмотренных федеральным порядком приема. Заявление подается способами, установленными действующим порядком приема. Перечень документов, сроки их представления и сроки издания приказа определяются приказом Минпросвещения России № 458 и правилами приема Школы; при переводе — также приказом Минпросвещения России № 240.

2.3. До зачисления Школа обеспечивает ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, сведениями о лицензии и государственной аккредитации образовательной деятельности, образовательными программами и документами, регулирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в установленном порядке.

2.4. В приказе о зачислении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, образовательная программа, класс, форма обучения, дата зачисления и документы-основания. При зачислении экстерна указываются цель зачисления и соответствующий вид аттестации. При необходимости отражаются иные сведения, предусмотренные законодательством.

2.5. Права и обязанности обучающегося возникают с даты, указанной в приказе о приеме. На основании приказа оформляются личное дело и учетные записи обучающегося в информационных системах Школы.

2.6. При приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований заключение договора об оказании платных образовательных услуг не является условием зачисления. Если Школа реализует соответствующую программу за счет средств физических и (или) юридических лиц, до издания приказа заключается договор об образовании в простой письменной форме с соблюдением статьи 54 Закона об образовании и действующих Правил оказания платных образовательных услуг.

2.7. Отказ в приеме допускается только по основаниям, предусмотренным законодательством. Школа сообщает заявителю причину отказа и порядок его обжалования. Наличие инвалидности или ограниченных возможностей здоровья само по себе не является основанием для отказа в приеме.

3 Оформление изменения образовательных отношений

3.1. Изменение условий получения образования, влекущее изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы, оформляется по статье 57 Закона об образовании. К таким изменениям могут относиться изменение формы обучения, переход на индивидуальный учебный план и иные допускаемые законом изменения условий освоения программы.

3.2. Основанием рассмотрения вопроса является письменное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего либо документально обоснованная инициатива Школы. Обязательные согласия и заключения, в том числе для обучения по адаптированной программе, оформляются в предусмотренных законом случаях.

3.3. Изменение образовательных отношений оформляется приказом. При наличии договора об образовании приказ издается на основании соответствующих изменений, предварительно внесенных в договор. В приказе указываются содержание изменений, дата их введения и документы-основания.

3.4. Права и обязанности изменяются с даты издания приказа либо с иной указанной в нем даты. Школа знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с решением и вносит необходимые изменения в учетные документы. Изменение условий обучения не подменяется отчислением и новым зачислением, если закон этого не требует.

4 Оформление приостановления и возобновления отношений

4.1. Для обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования федеральным законодательством не установлен общий порядок предоставления академического отпуска. Настоящий Порядок не вводит академический отпуск, временное отчисление или приостановление статуса обучающегося по усмотрению администрации Школы.

4.2. Временное отсутствие на занятиях вследствие болезни, лечения, санаторного оздоровления, участия в мероприятиях либо иных обстоятельств само по себе не прекращает образовательных отношений и не лишает обучающегося места в Школе. Каникулы являются плановым перерывом по календарному учебному графику и не требуют издания индивидуального приказа о приостановлении отношений.

4.3. Родитель (законный представитель) либо совершеннолетний обучающийся уведомляет Школу о предполагаемом или возникшем отсутствии. При необходимости подается письменное заявление с указанием причины, предполагаемого периода отсутствия и способа связи; подтверждающие документы представляются в случаях, предусмотренных законодательством. Невозможность заблаговременного уведомления по объективным причинам учитывается при рассмотрении вопроса.

4.4. Ответственный работник регистрирует заявление и передает его директору либо уполномоченному лицу. Администрация определяет необходимые меры по сохранению

возможности освоения программы и прохождения аттестации. Отсутствие отражается в журнале учета посещаемости в соответствии с фактическими обстоятельствами.

4.5. Если временное отсутствие требует индивидуальных организационных решений, Школа оформляет приказ об организации обучения в соответствующий период. В приказе указываются основание, период, принимаемые меры, ответственные работники и порядок возвращения к обычному режиму занятий. Такой приказ не прекращает зачисления и не освобождает Школу от обязанностей по обеспечению права на образование.

4.6. Обучение на дому, в медицинской организации, по индивидуальному учебному плану, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организуется при наличии предусмотренных законом оснований и с соблюдением соответствующих процедур. Такие формы организации обучения не признаются прекращением образовательных отношений.

4.7. Если приостановление образовательных отношений прямо предусмотрено применимым нормативным правовым актом, оно оформляется приказом с указанием конкретной нормы, основания, срока и порядка возобновления отношений. Объем временно не осуществляемых прав и обязанностей определяется соответствующим нормативным правовым актом.

4.8. После окончания периода отсутствия обучающийся продолжает обучение. Медицинские документы для допуска представляются лишь в случаях, предусмотренных действующими обязательными требованиями. Если ранее приказом были установлены специальные условия обучения, их изменение или прекращение оформляется приказом. Требовать заявления о повторном зачислении не допускается.

4.9. При отсутствии обучающегося без установленной причины Школа выясняет обстоятельства, взаимодействует с родителями и принимает предусмотренные законом меры защиты прав ребенка и профилактики. Длительное отсутствие не признается автоматическим прекращением отношений. Приостановление обучения как самостоятельная мера дисциплинарного взыскания не применяется.

5 Оформление прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося: в связи с получением образования (завершением обучения) либо досрочно по основаниям статьи 61 Закона об образовании. Основанием прекращения является приказ Школы об отчислении.

5.2. Отчисление в связи с завершением обучения оформляется на основании документов, подтверждающих завершение соответствующей образовательной программы, с соблюдением требований к итоговой аттестации и выдаче документов об образовании. Переход из класса в класс в рамках продолжающегося обучения не оформляется как прекращение образовательных отношений.

5.3. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего досрочное прекращение отношений оформляется на основании письменного заявления, в том числе при переводе в другую образовательную организацию или выборе получения образования вне образовательной организации. В заявлении

указываются обучающийся, класс, причина и предполагаемая дата отчисления; при переводе — сведения, предусмотренные приказом Минпросвещения России № 240.

5.4. Перевод в другую организацию осуществляется по приказу Минпросвещения России № 240. Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении в порядке перевода и выдает личное дело и справку о периоде обучения с информацией об успеваемости в объеме, установленном пунктом 8 указанного Порядка. В приказе указывается принимающая организация; при переезде в другую местность указываются только населенный пункт и субъект Российской Федерации. Запрещается обусловливать выдачу документов погашением задолженности, возвратом учебников либо прохождением «обходного листа».

5.5. Выбор семейного образования или самообразования оформляется с учетом возраста обучающегося, допустимости соответствующей формы и требований статей 17, 44 и 63 Закона об образовании. При семейном образовании родители информируют орган местного самоуправления в установленном законом порядке. Оставление Школы до получения основного общего образования обучающимся, достигшим пятнадцати лет, допускается только с согласиями и при соблюдении условий части 6 статьи 66 Закона об образовании.

5.6. Отчисление по инициативе Школы допускается в случаях, применимых к общему образованию: применения отчисления как дисциплинарного взыскания к обучающемуся, достигшему пятнадцати лет; установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление; в иных случаях, прямо установленных Законом об образовании. Каждый случай требует установления конкретного законного основания и соблюдения предусмотренной процедуры.

5.7. Отчисление несовершеннолетнего как дисциплинарное взыскание допускается за неоднократные дисциплинарные проступки при соблюдении статьи 43 Закона об образовании и приказа Минпросвещения России № 243, если иные дисциплинарные меры и меры педагогического воздействия не дали результата, а дальнейшее пребывание обучающегося отрицательно влияет на других обучающихся, нарушает их права, права работников и нормальное функционирование Школы.

5.8. Дисциплинарные взыскания не применяются к обучающимся по программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья с задержкой психического развития или нарушением интеллекта. Взыскание нельзя применять во время болезни, каникул и иных периодов, указанных в части 6 статьи 43 Закона об образовании. Отчисление как дисциплинарное взыскание до достижения пятнадцати лет не допускается.

5.9. Решение о дисциплинарном отчислении несовершеннолетнего, достигшего пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в предусмотренном частью 9 статьи 43 случае принимается с согласия указанной комиссии и органа опеки и попечительства. О дисциплинарном отчислении несовершеннолетнего Школа незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.10. Неудовлетворительные отметки и академическая задолженность по программам общего образования сами по себе не являются основанием отчисления. Применяются процедуры статьи 58 Закона об образовании. Основание об отчислении за невыполнение обязанностей по освоению профессиональной образовательной программы к школьникам по программам общего образования не применяется.

5.11. При прекращении деятельности Школы, аннулировании лицензии и в иных предусмотренных законодательством случаях обеспечивается перевод обучающихся с соблюдением статьи 61 Закона об образовании и приказа Минпросвещения России № 240. Нельзя подменять установленную процедуру требованием к родителям подать заявление об отчислении по собственной инициативе.

5.12. В приказе об отчислении указываются обучающийся, класс, дата отчисления, конкретное правовое основание и подтверждающие документы. При переводе указывается принимающая организация, а при переезде в другую местность — только населенный пункт и субъект Российской Федерации. Приказ регистрируется, сведения вносятся в личное дело и учетные системы; обучающемуся и (или) его родителям сообщаются принятое решение и порядок обжалования. При дисциплинарном отчислении ознакомление с приказом проводится в сроки и порядке, установленные приказом Минпросвещения России № 243.

5.13. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления. При досрочном прекращении отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа выдает справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 и частью 5 статьи 61 Закона об образовании. При переводе также выдаются документы, предусмотренные приказом Минпросвещения России № 240.

5.14. Досрочное прекращение отношений по инициативе обучающегося или родителей не порождает дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой, если иное не предусмотрено федеральными законами. Если заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении отношений он расторгается на основании приказа об отчислении. Расчеты осуществляются в соответствии с законом и договором; они не препятствуют отчислению и выдаче документов.

6 Обжалование и заключительные положения

6.1. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних вправе обжаловать решения и действия Школы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в уполномоченные органы и в суд в установленном законом порядке. Обращение в комиссию не лишает права на иные способы защиты.

6.2. Настоящий Порядок принимается в порядке, установленном уставом Школы, с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей и иных представительных органов в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 30 Закона об образовании, при наличии таких органов. Порядок утверждается приказом и вступает в силу с даты, установленной этим приказом.

6.3. Школа обеспечивает ознакомление обучающихся, родителей и работников с Порядком. Его копия либо электронный документ размещается на официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Документы», в

соответствии с подпунктом «д» пункта 9 Требований, утвержденных приказом Рособрнадзора № 1493.

6.4. Порядок и изменения к нему размещаются и обновляются на официальном сайте в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения соответствующих изменений с соблюдением требований законодательства. Индивидуальные заявления, медицинские документы и приказы с персональными данными обучающихся не включаются в публикуемый текст Порядка.

6.5. Изменения в Порядок принимаются с соблюдением процедуры его принятия. Нормы, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.