



МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»

План работы школьного спортивного клуба «Эверест на 2024-2025 учебный год

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд, учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Создание нормативно-правовой базы;
7. Создание условий для подготовки учащихся к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная — методическая деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК	Сентябрь	Зам. директора по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ДО ШСК) 	Сентябрь	Зам.директора по ВР, руководитель ШСК
Создание Совета клуба Выборы в классах физоргов	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Сентябрь	Руководитель ШСК, классные руководители
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	<ul style="list-style-type: none"> - анализ имеющихся программ до; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО. 	В течение года	Руководитель ШСК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района), в семинарах, круглых столах других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК,

Проведение заседаний совета ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорта 	Один раз в четверть по плану	Руководитель ШСК, актив клуба
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО. 	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Физкультурно-оздоровительная спортивно-массовая деятельность			
Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий. 	В течение учебного года (Приложение 1)	Руководитель ШСК, учитель физкультуры, члены клуба
Участие в соревнованиях, организованных муниципальными региональными органами власти.	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; проведение мероприятий; - анализ мероприятий. 	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, члены клуба

Набор и комплектование спортивных секций:		- организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд	В течение учебного года	Руководитель ШСК, учитель физкультуры
Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК по.		- обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, учитель физкультуры
Информационно-пропагандистская деятельность				
Обновление информационно по стенда по ВФСК ГТО		- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО	октябрь В течение учебного года	Руководитель ШСК
Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)		- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба	В течение года	Руководитель ШСК, актив клуба

Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК	-нормативные документы Фотоматериалы; - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; -съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия)	Сентябрь - май	Заместитель директора по ВР, ответственный за сайт, члены клуба	
---	--	----------------	---	--

Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы	-нормативные документы -фотоматериалы; - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; -съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия)	Сентябрь - май	Заместитель директора по ВР, ответственный за сайт, члены клуба
--	---	----------------	--

Хозяйственная Деятельность

Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, приобретение призов, наградных материалов.		В течение года	Администрация школы, руководитель ШСК
---	--	----------------	--

Ремонт спортивного зала и инвентаря, обустройство лыжной базы, школьного стадиона.		Июнь-август	Администрация школы, руководитель ШСК, учитель физкультуры
--	--	-------------	--